



COMUNE DI CINISI

(Città metropolitana di Palermo)

Settore I Amm.vo- Socio -Culturale

AVVISO PUBBLICO

PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI PATROCINATORI DEL COMUNE DI CINISI

IL CAPO SETTORE AMMINISTRATIVO

- **Visto** il Regolamento comunale per il conferimento di incarichi legali a professionisti esterni all'Ente, approvato con delibera di G.C. n. 92 del 30/09/2015, esecutiva a termine di legge.
- **Preso atto** che con tale Regolamento si è istituito l'elenco speciale degli avvocati patrocinatori del Comune con validità annuale, da aggiornarsi entro il 31 Giugno di ogni anno.
- **Considerato** che occorre aggiornare tale elenco.
- **Viste** le linee guida ANAC n.12, in tema di affidamento dei servizi legali, approvate con delibera n.907 del 24/10/2018 .
- **Vista** la Delibera dell'Autorità nazionale Anticorruzione n. 303 del 01/04/2020;
- **Visti** gli artt. 4 e 17 del D.lgs. n.50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici).
- **Visto** l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con d.lgs. n.267/2000

RENDE NOTO

- **Che** è indetto avviso pubblico per l'aggiornamento dell'elenco speciale degli avvocati patrocinatori del Comune.
- Gli avvocati interessati dovranno fare pervenire a questo Comune – Ufficio Contenzioso - richiesta di iscrizione nel suddetto elenco, secondo il modulo allegato, datato e sottoscritto, via pec al seguente indirizzo di posta elettronica: cinisi@sicurezzapostale.it, oppure

- *brevi manu*, depositandola presso l'ufficio protocollo, **entro le ore 12,00 del 27/06/2022**
Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno successivamente.
- L'elenco sarà suddiviso in "Sezioni" distinte per materia e relativa tipologia di contenzioso di seguito esplicitato:

Settore I- **Civile** ;

Settore II- **Amministrativo**;

Settore III –**Penale**;

Settore IV – **Lavoro**;

Settore V- **Tributario**;

Ogni professionista può fare richiesta di iscrizione a più sezioni in relazione al proprio curriculum professionale, e deve specificare se è abilitato anche a patrocinare in **Cassazione**.

I nominativi verranno inseriti in ordine meramente alfabetico. L'iscrizione all'elenco non vincola, in alcun modo, l'Amministrazione, né costituisce graduatoria di merito.

REQUISITI DI ISCRIZIONE

Per essere iscritti nell'elenco speciale degli avvocati patrocinatori del Comune occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana, salvo equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti per i cittadini dell'Unione Europea, purché conoscano la lingua italiana;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Capacità a contrarre con la P.A.;
- Assenza di condanne penali e/o provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Comprovata esperienza professionale nella difesa di enti locali o altre pubbliche Amministrazioni da dimostrarsi nel curriculum vitae professionale, che dovrà essere allegato alla domanda (in formato europeo), nelle sezioni in cui chiede di essere inserito :
 - Civile ;
 - Amministrativo;
 - Penale;
 - Lavoro;

- Tributario;

- Essere iscritti all'Albo degli Avvocati da almeno 2 (DUE) Anni, salvo quelli iscritti per le magistrature superiori.
- Non avere commesso, nell'esercizio della propria attività professionale, un errore grave accertato con qualsiasi mezzo di prova;
- Non avere contenzioso di qualsiasi natura contro il Comune di Cinisi. Tale incompatibilità opera altresì nei confronti di avvocati che facciano parte di una stessa società di avvocati o associazione professionale .
- Non aver subito provvedimenti di revoca di incarichi precedenti per conto del Comune, per motivi attribuibili alla responsabilità del richiedente .
- Non aver subito sanzioni disciplinari dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati in relazione all'esercizio dell'attività forense.
- Aver stipulato idonea Polizza assicurativa per i rischi professionali ed impegno a mantenerla valida per tutta la durata dell'eventuale mandato

I requisiti indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti comporterà la Non iscrizione nell'elenco

DOCUMENTAZIONE

Alla domanda di iscrizione nell'elenco degli avvocati patrocinatori del Comune, redatta secondo il modello sopra specificato, dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) Curriculum Vitae in formato europeo sottoscritto** per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs 196/2003), con indicazione specifica dei seguenti dati:
- L'indicazione delle materie giuridiche trattate nelle cause patrocinate nell'ultimo anno e dei relativi gradi di giudizio;
 - Gli eventuali incarichi e/o collaborazioni con altri enti pubblici;
 - Le esperienze acquisite nelle singole materie (Amministrativa, civile, urbanistica, tributaria, penale ecc.) ovvero il possesso di eventuale titolo di specializzazione in una o più materie, per le quali chiede l'iscrizione ;
 - I corsi di formazione frequentati o condotti in veste di relatore o docente;
 - L'indicazione di eventuali pubblicazioni;

b) Dichiarazione sostitutiva, con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, in ordine ai seguenti stati, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

- L'iscrizione all'albo professionale degli Avvocati da almeno **2(DUE)** anni con l'indicazione della data di conseguimento dell'abilitazione e di prima iscrizione e successive variazioni;
- Eventuale abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni superiori, ove in possesso, e relativa data;
- L'assenza di cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Assenza di sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- N. codice fiscale e n. partita IVA;
- Possesso dei requisiti generali di moralità tra cui, quello di regolarità contributiva; (Tale requisito sarà verificato dall'Ente per ogni singolo incarico)
- Indicazione dei dati relativi alla polizza assicurativa per danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale -responsabilità civile verso terzi

c) Dichiarazione d'impegno:

1) A non accettare e, non avere in corso, incarichi di rappresentanza e difesa, da parte di terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Cinisi o in conflitto con gli interessi del comune per la durata del rapporto instaurato;

2) All'accettazione piena ed incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel Regolamento comunale per gli incarichi legali, e l'impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;

3) ad Impegnarsi a rendere gratis all'Ente, in caso di nomina, un parere preliminare in ordine alla sussistenza, in fatto e in diritto, di ragioni per agire o resistere in giudizio;

d) Copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dall'attività professionale.

e) Copia del documento d'identità in corso di validità.

In caso di studio associato – copia dell'atto costitutivo dello studio con l'indicazione dei professionisti associati e la documentazione a corredo della richiesta deve riferirsi a ciascun componente dell'associazione.

ESCLUSIONE

Si farà luogo all'esclusione dalla iscrizione all'elenco comunale nel caso in cui :

- Manchi anche uno solo dei requisiti avanti indicati;
- Manchi la sottoscrizione della domanda;
- Manchi copia del documento di riconoscimento ;
- Manchi anche uno dei documenti o delle dichiarazioni richieste.
- La domanda sia pervenuta fuori termine.

ISCRIZIONE

L'iscrizione nell'elenco di questo Ente resta subordinato alla verifica di quanto dichiarato ed è disposta con un provvedimento del Responsabile del I Settore.

L'elenco sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito internet del Comune.

Solo nel caso di esito negativo sarà data comunicazione motivata di esclusione.

L'iscrizione nell'elenco non costituisce in alcun modo graduatoria di merito.

AGGIORNAMENTO E VERIFICA

L'Elenco così costituito è aperto e permanente.

L'iscrizione nell'elenco dei legali di fiducia del Comune di Cinisi, è soggetta ad aggiornamento annuale, entro il 31 Giugno di ogni anno, sulla base delle nuove domande pervenute che verranno aggiunte all'elenco preesistente.

Gli avvocati già iscritti possono chiedere l'aggiornamento dei loro dati mediante comunicazione scritta a mezzo pec. , accompagnata dalle relative certificazioni/ attestazioni.

Il Comune si riserva di verificare, in ogni momento, il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione, pena la cancellazione dall'elenco, fermo restando la responsabilità civile e penale , in caso di dichiarazioni mendaci.

.CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

La cancellazione dall'Elenco comunale dei soggetti iscritti ha luogo nel caso di :

- Accertata grave inadempienza;
- Perdita dei requisiti di iscrizione ;
- Sopravvenuto incompatibilità;
- Rifiuto per 2 (due) volte, nell'arco del periodo di iscrizione, dell'incarico a seguito dell'affidamento e mancanza di riscontro agli inviti per più di 4 (quattro) volte .
- Espresa richiesta di cancellazione per sopravvenuta mancanza di interesse.

CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Gli incarichi di patrocinio legale del Comune, vengono affidati, ai sensi dell'art. 4 del Codice dei contratti, approvato con D.Lgs. 18/04/2016 N. 50, applicabile ai contratti esclusi, nel rispetto dei principi di **economicità**, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, **imparzialità e trasparenza**, mediante invito di almeno tre professionisti iscritti nella sezione relativa alla materia, oggetto del contendere tenendo conto dei seguenti criteri:

- a) specializzazione rispetto alla materia del contendere e l'esperienza in concreto maturata, risultanti dal *curriculum vitae* presentato e/o dal possesso di eventuale titolo di specializzazione e/o dai corsi di formazione frequentati ;
- b) connessione di procedimenti, o successione di gradi di giudizio in incarichi di patrocinio già affidati al professionista;
- c) Progresa proficua collaborazione in relazione ad incarichi analoghi in favore del Comune;
- d) a parità di requisiti e condizioni, si procederà, nel rispetto del **principio di rotazione degli incarichi**, con lo scorrimento tra i professionisti iscritti all'elenco.

-Qualora nella sezione di interesse non vi siano tre iscritti, saranno interpellati quelli iscritti in altre sezioni dell'elenco che se ne riconosca l'idoneità all'incarico al fine di garantire la rotazione.

L'incarico sarà formalizzato con apposita deliberazione di Giunta.

Con l'affidamento dell'incarico il professionista dovrà sottoscrivere apposito disciplinare, impegnandosi ad accettare le condizioni stabilite dal Regolamento comunale per gli incarichi legali, (adottato con deliberazione di G.M. n. 92/2015,)

Gli incarichi conferibili durante l'anno, al medesimo legale, possono essere al massimo **3** salvo i casi di consequenzialità o complementarietà.

E' fatta salva la facoltà dell'Ente di affidare direttamente ad un professionista, secondo il **principio dell'efficacia**, l'incarico di patrocinio legale nei casi di consequenzialità tra incarichi (come in occasione dei diversi gradi di giudizio positivamente conclusi) o di complementarietà con altri incarichi attinenti alla medesima materia, oggetto del contendere ;

E' fatta salva, altresì, la facoltà dell'Ente di affidare, con adeguata motivazione, incarichi a professionisti non iscritti nell'elenco, per giudizi di rilevante importanza, che richiedano competenze specifiche di alta specializzazione, su indicazione dell'Amministrazione comunale.

DISCIPLINARE D'INCARICO

Il professionista incaricato dovrà sottoscrivere apposito disciplinare di incarico legale in cui, tra le altre condizioni, verrà previsto:

a - l'impegno a relazionare costantemente al Servizio Contenzioso dell'Ente sull'attività svolta e sull'evoluzione della causa, allegando le memorie proprie e della controparte, nonché i provvedimenti giudiziali, e di segnalare – entro il 30 ottobre di ciascun anno - la possibilità di eventuali aumenti delle loro spettanze, dovuti ad una maggiore attività professionale o a maggiori spese non previste al momento del conferimento dell'Incarico;

b- l'impegno a comunicare il probabile rischio di soccombenza della controversia entro trenta giorni dalla sottoscrizione della procura alle liti e/o almeno una volta entro il 30 ottobre di ciascun anno. La valutazione di tale rischio deve essere aggiornata al mutare dei presupposti con specifiche comunicazioni periodiche da rendere sulla base dello sviluppo della controversia, anche in relazione al verificarsi di preclusioni o decadenze, nonché all'andamento dell'istruzione probatoria, o ad altri elementi autonomamente valutati dal professionista;

c- l'impegno, per la durata del mandato, a non assumere incarichi di rappresentanza e difesa contro il Comune di Cinisi, né incarichi di consulenza in genere, in contrasto con gli interessi dell'Ente;

d- l'impegno ad osservare le norme vigenti in tema di leggi sull' anticorruzione (D.lgs. 25/05/2016, n. 97) e l'impegno a prendere visione e a rispettare le clausole del Codice di comportamento del Comune di Cinisi ;

e- l'impegno a trasmettere i dati relativi alla polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale;

f- l'impegno a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione.

DETERMINAZIONE DEL COMPENSO

Nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica, all'atto del conferimento dell'incarico ai sensi dell'art. 13, c. 2, Legge 247/2012, il compenso professionale, verrà concordato, **secondo il principio dell'economicità**, sulla base di una valutazione comparativa tra i preventivi di parcella, presentati dai legali invitati, per l'intero Giudizio, secondo i parametri di riferimento previsti dal D. M. 10 marzo 2014, n. 55, così come integrato dal D.M. n. 37 del 08/03/2018, (salvo modificazioni tariffarie che dovessero intervenire per effetto di interventi legislativi);

Nel caso in cui la causa si concluda per incompetenza territoriale, per materia o per valore e comunque con sentenza di rito, il legale accetta una riduzione rispetto al compenso originariamente preventivato.

In caso di estinzione anticipata del giudizio l'importo complessivamente richiesto verrà liquidato in proporzione all'attività effettivamente espletata ed adeguatamente documentata.

Salvo l'eventuale anticipo, che non potrà essere superiore al 30 % del compenso complessivo, il compenso verrà saldato a definizione del giudizio ed a seguito della trasmissione della sentenza o di altro provvedimento definitorio reso dall'Autorità Giudiziaria adita, previa presentazione di fattura elettronica.

Il professionista assume altresì l'obbligo di rappresentare preventivamente e per iscritto con apposita richiesta l'insorgere di motivi che determinino la necessità inderogabile di una variazione in aumento del preventivo di spesa; in mancanza di detta richiesta e di espressa accettazione da parte dell'Ente nessuna maggiore pretesa potrà essere vantata dal professionista.

Nel caso in cui per lo svolgimento dell'attività sia necessario avvalersi di un avvocato domiciliatario, la parcella sarà unica per il professionista incaricato, che provvederà a sue cure e spese in ordine alla predetta incombenza.

- In caso di definizione vittoriosa del procedimento, con contestuale e conseguente condanna alle spese di lite, a carico di controparte, il professionista è onerato di procedere al recupero dell'intera somma senza ulteriore compenso, salvo il rimborso delle spese vive;

Solo in caso di insolvenza da parte del soccombente, a seguito delle azioni poste in essere dal legale per il recupero, l'Avvocato avrà diritto ad essere soddisfatto dal Comune per la somma corrispondente a quanto concordato tra Avvocato ed Ente nel disciplinare.

-Qualora la condanna alle spese corrisponde ad una somma superiore a quella concordata tra il Legale ed il Comune di Cinisi:

A) in caso di distrazione delle spese, la differenza si consolida a favore del Legale;

B) In caso contrario la differenza, tra compenso pattuito e condanna giudiziale, verrà versata in favore dell'Ente ;

Qualora, invece, il compenso liquidato dal Giudice fosse inferiore a quanto pattuito tra il Comune di Cinisi ed il Legale, il Comune provvederà a corrispondere il compenso determinato all'atto dell'incarico;

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dai professionisti richiedenti sono trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della privacy, ai sensi del D.Lgs . 196/2003 e ss. mm. ai fini della formazione, la tenuta e la gestione dell'elenco e ai fini degli incarichi legali.

In osservanza delle norme in tema di anticorruzione e trasparenza l'Amministrazione è tenuta a pubblicare alcuni dati personali dei soggetti incaricati (determinazioni dirigenziali di impe-

gno, dichiarazioni rese dal professionista) sul sito istituzionale. La richiesta di iscrizione all'Elenco di cui al presente avviso vale quale accettazione e consenso a tale trattamento.

Al fine di darne adeguata pubblicità Il presente Avviso viene pubblicato sul sito web del Comune di Cinisi;

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Affari Generali Dott.ssa Caterina Palazzolo.

Cinisi, li _____

Il Capo Settore

(Dott.ssa Caterina Palazzolo)