



# COMUNE DI CINISI

(Provincia di Palermo)

## IV SETTORE – Bilancio, Finanze e Programmazione

### *I RIPARTIZIONE – Bilancio e Contabilità*

*Determinazione del Responsabile del Settore n. 31 del 2/5/17*

DETERMINA N. 470 DEL 02/05/2017 (Registro gen.)

#### OGGETTO

Determina a contrarre ai sensi dell'art.32 c.2 del D.lgs n. 50/2016 per la procedura negoziata mediante RDO sul MEPA per l'affidamento della fornitura di Toner e cartucce per le stampanti comunali. CIG:ZC61E69FD7

**Il Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 6 della legge 241/90, dell'art. 5 della L. R. 10/91, del Regolamento Comunale di organizzazione, e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

### **L'UFFICIO ECONOMATO**

**VISTO** il Regolamento Comunale per i lavori, forniture, servizi in economia approvato con delibera consiliare 28 del 21/03/2009 ed esecutivo ai sensi di Legge;

**PREMESSO** che al fine di consentire agli uffici comunali lo svolgimento delle proprie attività istituzionali, si rende necessario provvedere all'acquisto di toner e cartucce nelle quantità e tipologie meglio riportate nell'allegato alla presente determinazione;

### **RICHIAMATI:**

L'art. 32 comma 2 del D.lgs. 18/04/2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

l'art. 192 del D.lgs. 267/2000, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante:

- a) il fine che si intende perseguire: soddisfare l'esigenza manifestata dagli uffici comunali di acquisto di toner e cartucce per il funzionamento delle stampanti comunali ;
- b) l'oggetto del contratto e le modalità di stipula dello stesso: l'acquisto di toner e cartucce descritti nell'allegato prospetto;
- c) le clausole di contratto ritenute essenziali, intese quali pattuizioni che caratterizzano il contratto da concludere, definendone il contenuto e i termini entro i quali le prestazioni devono essere eseguite: RdO tramite Mepa con contratto digitale firmato dal Responsabile del Settore con consegna della merce nei tempi proposti sul MEPA;
- d) la modalità di scelta del contraente ammesse dalle vigenti disposizioni in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni: affidamento diretto, ai sensi dell'art.36 del d.lgs.50/2016

**VISTO** l'art.37, comma 2 e 3 del D.Lgs 50/2016 ai sensi del quale, non ricorrono gli obblighi di possesso della necessaria qualificazione o di avvalimento di una centrale di committenza o di aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica;

**VISTO** l'art. 36 comma 2 lett. a)del D.lgs. 50/2016 che prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per lavori in amministrazione diretta;

**DATO ATTO** che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999 e successive modifiche e integrazioni aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

**VISTO** l'art.7 – comma 2 – del D.L.n.52 del 7.5.2012 che dispone che le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 del D.Lgs 165/2011 sono tenute a far ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione o ad altri mercati elettronici previsti dall'art.328 del DPR 207/2010 per l'acquisto di prodotti e/o servizi sotto soglia comunitaria attraverso le modalità dell'ordine diretto di acquisto (OdA) o della richiesta di offerta (RdO);

**RITENUTO** di procedere all'affidamento per la fornitura del materiale informatico sopra citato, con la modalità di RDO (richiesta di offerta) mediante l'utilizzo del mercato elettronico, dove si sono individuate le caratteristiche della fornitura;

**ATTESO che** il valore complessivo stimato dei beni da acquistare risulta essere pari € 2.377,05 oltre Iva, ovvero € 2.900,00 Iva inclusa;  
**che** detto valore si ritenga possa essere assunto quale base d'asta ai fini della migliore offerta;  
**che** per l'aggiudicazione della fornitura di che trattasi, verrà utilizzato il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs 50/2016, in quanto trattasi di beni con caratteristiche standardizzate, le cui condizioni sono definite dal mercato;

**EVIDENZIATO** che le stazioni appaltanti devono rispettare, per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni, i principi di cui all'art. 30 del D.lgs n. 50 /2016 e specificatamente economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità;

**RITENUTO:**

CHE i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, pubblicità, correttezza, sono adeguatamente garantiti dal mercato elettronico della pubblica amministrazione, quale mercato aperto ad una schiera indefinita di operatori economici che possono accreditarsi per bandi abilitanti;

CHE l'economicità viene assicurata dalla selezione dell'offerta mediante la negoziazione avviata attraverso il sistema della richiesta di offerta agli operatori economici invitati;

CHE i criteri di efficacia e tempestività legittimano di procedere alla selezione di operatori abilitati sul MEPA all'interno del bando "Cancelleria 104" per la procedura denominata RDO MEPA per l'affidamento della fornitura di toner e cartucce al fine di consentire ai vari uffici di poter svolgere la propria attività;

CHE il criterio di proporzionalità richiede il rispetto dell'equilibrio tra obiettivi perseguiti e mezzi utilizzati e che, pertanto, l'azione amministrativa intrapresa risponde ad una oggettiva esigenza contrattuale del tutto consona al valore del contratto;

**PRESO** atto del **C.I.G n ZC61E69FD7** attribuito dall'AVCP al presente intervento, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (ai sensi dell'art.3, Legge 13/08/2010 n.136 e successive modifiche);

**VISTA** la delibera consiliare n. 88 del 28/10/2016 con la quale è stato approvato il bilancio pluriennale 2016/2019

**VISTO** l'art. 163 del T.U. sull'Ordinamento degli EE.LL., così come modificato dal D.Lgs. 118, art. 74, c. 2 ai sensi del quale, nel caso in cui il bilancio non sia stato approvato entro il 31 dicembre e non sia stato autorizzato l'esercizio provvisorio, o il bilancio non sia stato approvato entro i termini previsti ai sensi del comma 3, è consentita una gestione provvisoria nel corso della quale **l'ente può assumere solo obbligazioni** derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle **tassativamente regolate dalla legge e quelle necessaria ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;**

**RITENUTO** che tale spesa è necessaria in quanto il mancato funzionamento delle stampanti in dotazione agli uffici comunali come ad esempio quelle in uso all'ufficio tributi o ai servizi demografici, per l'invio delle bollette Tari, o di avvisi ICI e dei certificati anagrafici o carte di identità ecc, comporterebbe un danno patrimoniale certo e grave all'ente;

**VISTA** la L.R 9 del 07/05/2015

**PRESO** atto che l'obbligazione cui l'impegno si riferisce è esigibile entro il 31/12/2017

### **PROPONE**

**Di** procedere all'acquisto per la fornitura di toner e cartucce per il funzionamento dei servizi comunali tramite MEPA, attraverso richiesta di offerta (RDO) a 5 ditte presenti sul MEPA ed iscritte alla categoria di bando "Cancelleria 104" con aria di consegna Palermo, con esclusione di quelli già in precedenza invitati ponendo a base d'asta l'importo di € 2.377,05 oltre Iva di legge ovvero, € 2.900,00 Iva inclusa;

- 1) Di assumere quale criterio di selezione delle offerte, quello del minor prezzo, ai sensi dell' art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, in quanto trattasi di fornitura con caratteristiche standardizzate, le cui condizioni sono definite dal mercato;
- 2) Di specificare che il documento di stipula conseguente la presente, non è soggetto al termine dilatorio previsto dall'art. 32 comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 in quanto rientrante nella fattispecie di cui al comma 10 lettera b) del medesimo decreto, ossia acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico;
- 3) Di impegnare la spesa di € 2.900,00 in conto competenza del Bilancio pluriennale 2016/2019 anno 2017 approvato con la delibera consiliare n. 88 del 22/10/2016, imputando la somma come segue:

<b>Capitolo</b>	<b>M</b>	<b>P</b>	<b>T</b>	<b>M</b>	<b>Piano finanziario</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Importo</b>
01111.03.0502	01	11	1	03	U.1.03.01.02.000	2017	2.900,00

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Il Rag. F.Palazzolo**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE “Bilancio, Finanze e Programmazione”**

**VISTA** la proposta che precede, attestando, contestualmente, l’insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

**VISTA** la Determinazione Sindacale n. 09 del 03/05/2016 con la quale venivano nominati i responsabili delle varie aree.

***DETERMINA***

Di approvare integralmente la proposta di cui sopra che si intende qui riportata.

Cinisi li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Settore**  
***(D.ssa P. Vitale)***

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 12, della L.R. 30/2000.

Cinisi li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore Finanziario

\_\_\_\_\_

La presente copia è conforme all'originale.

Cinisi li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore

\_\_\_\_\_

**Copia conforme all'originale, della presente determinazione, viene trasmessa a:**

- Primo Settore – Amministrativo Socio - Culturale
- Secondo Settore – Sviluppo del territorio
- Terzo Settore – LL.PP
- Quarto Settore – Bilancio, Finanze e Programmazione
- Quinto Settore – Polizia Municipale
- Segretario Generale
- Sindaco/Giunta
- Presidente del Consiglio Comunale
- Capi Gruppo Consiliari
- Revisore dei Conti

**Affissa all'Albo Pretorio il \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per 7 giorni**

**Defissa dall'Albo Pretorio il \_\_\_\_\_**

Cinisi li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

\_\_\_\_\_

Il Messo Comunale

\_\_\_\_\_