



COMUNE DI CINISI

(Provincia di Palermo)

I SETTORE – Amministrativo-Socio-Culturale

Determinazione del Responsabile del Settore n. 759 del 22/12/17

DETERMINA N.1579 DEL 22/12/2017 - (Registro gen.)

OGGETTO: Determina impegno spesa per l'affidamento del servizio di assistenza Software e Sistemistico sulla procedure di tutti i software Sicr@web in uso negli Uffici Comunali per il periodo 01/01/2018 al 31/12/2018, tramite trattativa diretta prevista in Consip –MEPA – Cod. Cig: Z56216F29F;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.6 della L. 241/90, dell'art. 5 della l.r. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle Norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto e per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi. Il sottoscritto dichiara, inoltre, l'insussistenza delle relazioni di parentela o affinità, situazioni di convivenza o frequentazione abituale:

- *Tra il medesimo e il destinatario del presente provvedimento;*
- *Tra il medesimo e gli amministratori, soci, e dipendenti dell'impresa/ditta/società destinataria del presente provvedimento.*

PREMESSO CHE in questo Ente Comunale il processo di informatizzazione e di digitalizzazione si trova in stato avanzato; La struttura informatica comunale è basata su un cablaggio strutturato Server/Client che permette ad ogni singola postazione di collegarsi alle banche dati centralizzate del gestionale denominato Socr@Web.

ATTESO che ad oggi il processo d'informatizzazione con il gestionale Socr@Web, trovasi in avanzato stato di realizzazione, e che buona parte degli uffici del Comune, utilizzano il software della Maggioli S.p.A. di Milano e più specificatamente: Servizi Demografici (Anagrafe, Elettorale, Stato Civile) , Servizio Finanziario (Tributi, Bilancio, bollettazione Idrico, gestione mandati e reversali), Protocollo Informatico, Gestione procedure Paghe e Stipendi e il software Rilevazione delle presenze, il programma economato e inventari dei beni comunali;

PREMESSO il sistema Socr@Web in uso negli ultimi anni si è dimostrato affidabile ed ha garantito l'interscambio delle banche dati con tutte le applicazione utilizzate dagli uffici;

CHE occorre assicurare la manutenzione e l'assistenza software su tutte le procedure utilizzate, che necessitano di aggiornamenti alle nuove disposizioni legislative e normative e di garantire altresì l'assistenza sistemistica sul Data-Base e sui sistemi in uso;

CHE nulla osta all'affidamento del servizio di assistenza Software e Sistemistico, alla ditta Maggioli S.p.A. di Milano poiché i software in uso sono di proprietà della stessa, la quale detiene il copyright dell'intero gestionale denominato socr@Web, in uso da parecchi anni al Comune di Cinisi;

CHE la proposta concernente l'assistenza software e sistemistica sul data base e sulle procedure Socr@Web sono meglio descritti nell'allegata scheda allegata alla presente determina;

CONSIDERATO inoltre che la Maggioli S.p.A. si impegna a fornire gratuitamente, inclusi nel servizio di assistenza, la fornitura di tutti gli allegati al bilancio, ovvero:

- ✓ Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ Certificato al bilancio;
- ✓ Certificato al conto consuntivo;
- ✓ Relazione al conto consuntivo;
- ✓ Patto di stabilità

CONSIDERATA l'opportunità di operare mediante trattativa Diretta in Consip – MEPA con la ditta Maggioli S.p.A. con sede a Milano in Via Bornaccino n. 101, con sede a Santarcangelo di Romagna, esclusivista e detentrica del Copyright dei prodotti SICRA e della nuova versione denominata Socr@Web;

CHE tale scelta si impone al fine di evitare le difficoltà di natura operativa, tecnica ed economica alle quali il Comune dovrebbe far fronte nel caso di sostituzione dei software in uso negli uffici comunali (problemi di conversione di tutti i dati contenuti negli archivi con possibilità di perdita dei

dati o di parti di essi, scarsa capacità degli hardware nella gestione dei nuovi software, formazione di tutto il personale su eventuali nuove procedure, possibile disservizi e interruzioni lavorative), **ATTESO CHE** nel preminente interesse pubblico e riducendo al minimo i rischi del processo di cambiamento con nuovi gestionali, si ritiene opportuno rinnovare l'assistenza per garantire la continuità dei programmi in uso negli uffici comunali e all'assistenza software e sistemistica sulle procedure già utilizzate per assicurare un corretto funzionamento degli stessi e garantire un continuo aggiornamento degli stessi alle nuove disposizioni legislative;

PRESO inoltre atto che può farsi ricorso alla presente trattativa diretta, senza preliminare pubblicazione di un bando di gara, in ragione del fatto che la Maggioli S.p.A. di Milano è la sola azienda in Italia, a poter proporre la manutenzione e i servizi di assistenza sul gestionale denominato Sicra@Web perché proprietaria dei programmi, concessi al Comune in comodato d'uso;

RITENUTO quindi necessario garantire e assicurare la manutenzione e l'assistenza software su tutte le procedure denominate Sicra@Web che richiedono aggiornamenti dei software e la manutenzione del Data Base, al fine di evitare la paralisi del sistema, dei programmi, delle banche dati e degli uffici comunali anche attraverso l'adozione di politiche svolte dai Tecnici Maggioli, che assicurino l'assenza di interruzioni significative dei servizi, l'integrità e l'affidabilità di dati e delle procedure;

RICHIAMATI:

L'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 18/04/2016 n.50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedura di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

L'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante:

- a) Il fine che si intende perseguire: avviare il servizio di assistenza Software e sistemistico sulle procedure software denominate Sicra@Web presenti negli uffici comunali;
- b) L'oggetto del contratto e le modalità di stipula dello stesso: Servizio di assistenza Hardware e sistemistico mediante trattativa diretta da avviare in MEPA;
- c) le clausole del contratto ritenute essenziali, intese quali pattuizioni che concretizzano il contratto da concludere definendone e i termini entro i quali le prestazioni devono essere eseguite: trattativa diretta sul MEPA con contratto digitale firmato dal Responsabile del Settore;
- d) la modalità di scelta del contraente ammesse dalle vigenti disposizioni in materia dei contratti delle pubbliche amministrazioni: affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 c. 2 del D.Lgs. 50/2016.
- e) Motivazioni di scelta del contraente:
 - in relazione al grado di soddisfazione relativo al precedente servizio svolto per questo Comune ed in relazione alla professionalità dimostrata nei confronti del cliente dal punto di vista della organizzazione, puntualità, conoscenza, precisione nell'esecuzione del servizio, nella risoluzione dei problemi e degli interventi eseguiti a seguito di richieste telefoniche o tramite aperture di Ticket su piattaforma WEB;
 - in relazione all'organico in carico alla ditta, altamente specializzato e di sistemisti che si occupano della manutenzione del data base e del gestionale denominato Sicra@Web, in quanto la ditta Maggioli essendo proprietaria del gestionale ha un ottima conoscenza sulle procedure e sull'infrastruttura informatica, dovendo altresì procedere nell'imminenza ad una riorganizzazione infrastrutturale informatica che andrà a coinvolgere la nostra software house, appare quale la più idonea a svolgere il servizio in essere, in quanto già consapevole dei fabbisogni e adeguatamente competente e versata agli interventi già programmati per il 2018.

CONSIDERATO pertanto l'opportunità e l'adeguatezza della individuazione nella ditta Maggioli S.p.A. per le motivazioni avanti esplicitate per lo svolgimento del servizio di assistenza Software e Sistemistico e per il servizio di assistenza, per il periodo che va dal 01/01/2018 al 31/12/2018;

VISTO l'art. 37 comma 1 del D. Lgs 50/2016 il quale recita che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a €. 40.000,00, senza la necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 del D. Lgs. sopra richiamato;

VISTO l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 che prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a €. 40.000,00, mediante trattativa diretta;

CHE SI PROCEDERÀ all'acquisto del servizio sopra descritto mediante Trattativa diretta- MEPA e all'assunzione dell'impegno per detto servizio;

VISTA la delibera di C.C. n. 83 del 06/07/2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si approva il bilancio di previsione dell'esercizio 2017;

VISTA la delibera di G.M. n. 62 del 18/07/2017, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio 2017/2019;

VISTA la delibera di C.C. n. 120/2017 "Variazioni di Bilancio Comunale";

VISTA la Delibera di G.M. n. 98 del/2017 "Variazioni PEG 2017/2019";

VISTA la Determinazione n. 1538 del 14/12/2017, avente per oggetto Variazioni PEG 2018;

VISTO il protocollo di intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale stipulato tra la Prefettura di Palermo ed il Comune di Cinisi, sottoscritto tra le parti in data 14/12/2017;

PRESO atto che l'obbligazione, il cui presente impegno si riferisca, diventerà esigibile entro il 31/12/2018 ;

PROPONE

DI INDIRE, per le motivazioni avanti indicate, la procedura di trattativa diretta presente sul sistema CONSIP-MEPA, per affidare il servizio di assistenza Software, Sistemistico ed il potenziamento infrastrutturale del comune di Cinisi, con le modalità in esso previste;

DI APPROVARE contestualmente la scheda dei servizi richiesti e la lettera di invito, facente parte integrante della presente determinazione contenente tutte le clausole previste per lo svolgimento del servizio di assistenza;

DI IMPEGNARE ED IMPUTARE la spesa presunta complessiva pari ad €. 48.787,80 IVA compresa, sul Bilancio 2018, come di seguito indicato:

- €. **33.037,00** IVA compresa per il servizio di assistenza Hardware e Sistemistico al Miss 01 Pr 11 - Tit 1 - Macroaggregato 03 cap. 0504 (Ex 1.01.08.03 cap. 0504);

- €. **15.000,00** IVA compresa, sul Bilancio 2018, per il servizio assistenza software al Miss 01 Pr 08 - Tit 1 - Macroaggregato 03 cap. 0600 (Ex 1.01.08.04 cap.0600);

- €. **750,80** IVA compresa, sul Bilancio 2018, per gestione sistema informatico al Miss 01 Pr 08 - Tit 2 - Macroaggregato 02 cap. 3179;

DARE ATTO che, al fine della verifica della regolarità contributiva della ditta fornitrice ai sensi dell'art. 2 del D.L. 25/09/2002 n. 210 convertito in convertito con modificazioni dalla L. 22 novembre 2002, n. 266 e s.m.i., non è necessaria l'acquisizione del DURC all'atto dell'affidamento né dei documenti inerenti il possesso dei requisiti di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016, in quanto le verifiche de quibus sono state già effettuate da CONSIP all'atto di adesione da parte del fornitore convenzionato, mentre si da atto che il DURC verrà comunque acquisito all'atto del pagamento delle fatture.

CHE nel rispetto della vigente normativa, al presente servizio è stato attribuito da sistema AVCP il **segunte** Cod. CIG Z56216F29F;

DARE ATTO che il servizio diventerà esigibile entro il 31/12/2018.

Il Responsabile del Procedimento

(Michele Angelo Vitale)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE “Amministrativo Socio - Culturale”

Vista la proposta che precede;

Vista la Determina Sindacale n. 24 del 05/10/2017;

Attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi

DETERMINA

Di approvare integralmente la proposta di cui sopra che si intende qui riportata.

Cinisi li _____

Il Responsabile del I Settore Amministrativo
(*D.ssa Caterina Palazzolo*)

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 12, della L.R. 30/2000.

Cinisi li _____

Il Responsabile del Settore Finanziario

La presente copia è conforme all'originale.

Cinisi li _____

Il Responsabile del Settore

Copia conforme all'originale, della presente determinazione, viene trasmessa a:

- Primo Settore – Amministrativo Socio - Culturale
- Secondo Settore – Servizi a rete
- Terzo Settore – Lavori Pubblici
- Quarto Settore – Bilancio, Finanze e Programmazione
- Quinto Settore – Polizia Municipale
- Segretario Generale
- Sindaco/Giunta
- Presidente del Consiglio Comunale
- Capi Gruppo Consiliari
- Revisore dei Conti

Affissa all'Albo Pretorio il _____ e vi rimarrà per 7 giorni

Defissa dall'Albo Pretorio il _____

Cinisi li _____

Il Segretario Comunale

Il Messo Comunale
