



# COMUNE DI CINISI

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

## Determinazione del Sindaco n° 25 del 01/07/2021

**OGGETTO: MODIFICA DETERMINA SINDACALE N. 16 DEL 01/07/2019 AVENTE PER OGGETTO “NOMINA RESPONSABILE DEL V SETTORE BILANCIO FINANZE PROGRAMMAZIONE E SERVIZI SOCIALI TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA”.**

### IL SINDACO

#### **Atteso che:**

in data 21/05/2018 è stato definitivamente sottoscritto il nuovo CCNL del Comparto “Funzioni Locali” per il triennio 2016/2018;  
gli artt. 13 e seguenti del citato CCNL normano l’”Area delle posizioni organizzative”;  
l'art.17 comma 1, del nuovo CCNL 2016/2018 prevede che: *“Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l’ordinamento organizzativo dell’ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall’art. 13”;*

**Richiamata** la deliberazione di GM n. 61 del 07/06/2021 “ Modifica struttura organizzativa del Comune. Riorganizzazione degli uffici e assegnazione del personale. Modifica Regolamento Acquisizione Risorse Umane”, con la quale si è dato corso ad una riorganizzazione dell’apparato burocratico comunale ed opportunamente si procedeva alla rimodulazione di alcuni Settori e più specificatamente i **Settori I e V**, trasferendo le competenze in materia di Servizi Sociali dal V al I Settore, pertanto il V Settore assume la nuova denominazione di: “ Bilancio - Finanze - Programmazione.

**Atteso che** con la medesima deliberazione si procedeva, altresì, all’assegnazione a ciascun settore delle risorse umane disponibili in ordine al contingente numerico ed alle professionalità esistenti, tali da consentire scarsi margini di discrezionalità;

**Atteso che**, con propria determinazione **n. 16 dell’ 1/07/2019**, che qui si intende richiamata anche in ordine al supporto motivazionale, si è proceduto alla nomina del Responsabile di Settore -

Titolari di P.O. - del Settore V “ Bilancio Finanze Programmazione”, fino alla scadenza del mandato del Sindaco e all’attribuzione della relativa indennità di posizione;

**Che** in forza della già citata deliberazione di G.C. n. 61/2021 i Servizi Sociali sono stati accorpati al I Settore, per cui si rende necessario adottare nuovo atto di nomina di P.O. del V Settore **“Bilancio - Finanze - Programmazione.”**

**Visto** il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi, approvato con Delibera di G.M. n.86 del 17/07/2013, ed in ultimo adeguato alla disciplina del CCNL 21 maggio 2018, giusta deliberazione di G. M. n. 128 del 29/12/2020;

**Vista** la propria determinazione n. 24 del 4/08/2014 con la quale si attribuiva l’incarico di Vice Segretario di questo Comune alla dott.ssa Pierina Vitale sulla scorta di quanto previsto dall’art. 97, c. 5, del Dlgs. 267/00;

dall’art. 59, cc. 1 e 2 dello Statuto di questo Comune, approvato con delibera di C.C. n. 3 del 18/3/2010 e dall’art. 10 ultimo comma del vigente Regolamento degli Uffici e servizi, approvato con delibera di G.M. n.86/2013 e s.m.i.;

**Vista** altresì la determinazione Sindacale n. 20 del 10/07/2019 con la quale sono stati nominati i sostituti dei Responsabili di Settore titolare di P.O.;

**Ritenuto pertanto** confermare quale Responsabile del V Settore **“Bilancio - Finanze - Programmazione.”** la dott.ssa Pierina Vitale categoria economica D6;

**Dato atto** che il Nucleo di Valutazione monocratico di questo Ente ha già avviato l’attività finalizzata alla pesature delle P.O. ai fini del riconoscimento dell’indennità di posizione ai sensi dell’art.16 e ss del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi, approvato con Delibera di G.M. n.86 del 17/07/2013, ed in ultimo adeguato alla disciplina del CCNL 21 maggio 2018, giusta deliberazione di G. M. n. 128 del 29/12/2020;

**Ritenuto** attribuire, nelle more della definizione della nuova pesatura delle P.O. un’indennità di posizione, cifrata provvisoriamente in €.12,911,43 suscettibile di conguaglio all’esito della citata attività di pesatura;

#### **DETERMINA**

**1)** Modificare il punto del dispositivo della determina n. 16/2019 come segue:

nominare, la dott.ssa Pierina Vitale Titolare di P.O, fino alla fine del Mandato del Sindaco, Responsabile del Settore V Settore “Bilancio - Finanze - Programmazione.”;

**2)** Assegnare alla dott.ssa Pierina Vitale le funzioni dirigenziali ai sensi dell’art. 107 TUEL e che lo stesso, diriga, coordini, controlli, programmi, organizzi, valuti, nonché vigili l’attività dei servizi che da essa dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;

**3)** Attribuire alla dott.ssa Pierina Vitale categoria economica D6 quale indennità di posizione, la somma di €.12,911,43 annui;

4) Dare atto che detta indennità sarà soggetta alla rideterminazione:

- sia in relazione alle nuove misure fissate dal nuovo CCNL 21/05/2018;

- sia in relazione alla nuova pesatura a cura del Nucleo di Valutazione, derivante dalle modifiche della struttura organizzativa, giuste delibera di G.M. n. 58/2019 e 61/2019 che, per l'effetto, la stessa sarà soggetta a conguaglio, fermo restando il rispetto del limite ex art. 23, comma 2, del D.Lgs. 25/05/2017, n. 75;

5) Confermare altresì l'incarico di Vice Segretario attribuito con propria determinazione n. 24/14 citata in premessa;

6) Autorizzare la dott.ssa Pierina Vitale, nella qualità di funzionario Responsabile dei tributi, alla sostituzione della propria firma autografa, con l'indicazione e stampa, in calce o a margini del nominativo medesimo, dando atto che i dati relativi alla liquidazione, all'accertamento, alla rettifica, all'annullamento, alla revoca, all'applicazione delle sanzioni, a qualsiasi atto tributario ovvero alle attività connesse provengono dalle banche dati dell'Ente, dalle banche dati del Catasto e da altre banche dati fruibili per legge.

7) Dare atto che in caso di assenza o impedimento la stessa sarà sostituita dal Responsabile del Settore I così come già individuato con determinazione sindacale n. 20 del 10/07/2019;

8) Notificare copia della presente al Responsabile di Settore nominato ed ai sostituti;

9) Trasmettere copia della presente al Segretario Generale, al Nucleo di Valutazione ed al Collegio dei Revisori dei Conti;

10) Trasmettere copia della presente all'Ufficio Personale per gli adempimenti di competenza.

**IL SINDACO**

*Avv. Gianni Palazzolo*

---

Cinisi, 01/07/2021

Il Sindaco  
GIANNI PALAZZOLO / ArubaPEC S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*