



COMUNE DI CINISI

(Provincia di Palermo)

I SETTORE – AMMINISTRATIVO/SOCIO CULTURALE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI MEDICO OMPETENTE AI SENSI DEL D.LGS. 81/08 E S.M. E I.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il dlgs. 9 aprile 2008, n. 81 recante: Attuazione dell’art. 1 della l.r. 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e s.m.ed i.;

RENDE NOTO

E’ indetta, in considerazione della necessità di assolvere agli adempimenti previsti dalle legge in materia di Sicurezza sul Lavoro, una selezione pubblica, finalizzata al conferimento dell’incarico oggetto del presente avviso.

1. Ente committente e punti di contratto:

Comune di Cinisi – P.zza V.E.Orlando – 90045 CINISI (PA) – CF 80017500820 – P. IVA 02438370823.

Resp. di Procedimento: dott.ssa Caterina Palazzolo – tel. 0918610243 – fax 0918699004 – email: palazzolo.caterina@comune.cinisi.pa.it;

2. Oggetto e modalità di espletamento dell’incarico:

Le attività oggetto dell’incarico sono costituite dagli obblighi connessi al ruolo di Medico Competente, così come previsto dall’attuale normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro.

In via esemplificativa e non esaustiva si fa esplicito richiamo agli obblighi derivanti dagli artt. 25, 38, 39, 40, 41 e 42 del dlgs. 81/08 e s.m.i., oltre ad eventuali, se ritenute necessarie prove strumentali quali: prova audiometrica, spirometria, etc.

Resta inteso che l’incarico si estenderà automaticamente ad eventuali contenuti che dovessero derivare da modifiche del dlgs. N. 81/08 e s.m.i., per quanto attiene ai compiti del Medico Competente.

L'incaricato svolgerà le proprie prestazioni in modo autonomo e senza vincoli di subordinazione, coordinandosi con i funzionari Responsabili/Datore di lavoro del Comune di Cinisi.

3. Dipendenti e luoghi di lavoro

I soggetti interessati dall'attività del medico competente all'interno del Comune di Cinisi sono:

n. 61 dipendenti a tempo pieno e indeterminato, di cui:

n. 33 operanti negli uffici presso la sede comunale;

n. 7 operanti sia negli uffici comunali che sul territorio (assistenti sociali – tecnici – messo com.le)

n. 21 operanti sul territorio (vigili – operai – addetti al depuratore)

n. 47 dipendenti a tempo determinato, di cui:

n. 21 operanti negli uffici presso la sede comunale;

n. 1 operante negli uffici e nel territorio (messo comunale)

n. 7 operanti nelle cucine delle scuole

n. 6 operanti presso asilo nido

n. 11 operanti nel territorio (VV.UU.-fontaniere-operai)

n. 1 operante presso il depuratore

4. Procedure di aggiudicazione e corrispettivo economico

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del professionista che offrirà il minor compenso annuo onnicomprensivo. Il prezzo offerto si intende comprensivo di tutti gli accertamenti, verifiche, sopralluoghi negli ambienti di lavoro, visite mediche ed adempimenti connessi alla compiuta attuazione delle disposizioni del dlgs. 81/08 all'interno dell'Ente, nel rispetto anche del tariffario regionale utilizzato dalle ASL, senza ulteriori oneri a carico di quest'ultimo.

L'importo che verrà stabilito dovrà intendersi onnicomprensivo, salvo consulenze particolari per le quali i compensi verranno determinati di volta in volta previo accordo tra le parti.

Gli eventuali accertamenti laboratoristici o strumentali e le consulenze specialistiche, richieste dal Medico competente, saranno a carico del Comune.

5. Durata dell'incarico

La durata dell'incarico è pari a tre anni, decorrente dalla data di sottoscrizione della relativa convenzione d'incarico.

6. Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla gara i candidati in possesso di uno o più titoli o requisiti elencati nell'art. 38 del dlgs. 81/08 e s.m.i. cui si fa rinvio, con il presente Avviso.

I candidati inoltre:

- Non devono trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del dlgs. N. 163/2006 e s.m.i., o in ogni altra situazione che possa determinare esclusione o incapacità a contrarre con la P.A.;
- Dichiarare la disponibilità ad effettuare le visite mediche c/o la sede del Comune.

In caso di studi associati di liberi professionisti, deve essere indicata la persona designata a fornire il servizio di medico competente per il Comune di Cinisi, intendendo che il medesimo dovrà essere in possesso di tutti i requisiti previsti per legge.

7. Sopralluoghi

Per la formulazione dell'offerta i professionisti concorrenti hanno la facoltà di effettuare idonei sopralluoghi per riscontrare l'entità di tutte le opere richieste, le varie modalità e difficoltà di esecuzione e quanto altro eventualmente necessario per la completa definizione e valutazione del compito da svolgere.

8. Cause di esclusione

Non possono partecipare alla selezione:

- Coloro che risultino destituiti o dispensati dall'impiego presso una P.A.;
- Coloro che sono stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- Coloro che abbiano riportato condanne penali e che abbiano procedimenti penali pendenti;
- Coloro che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione.

9. Modalità di svolgimento degli obblighi particolari del medico competente

Il medico competente si impegna a svolgere il servizio di che trattasi con le dovute professionalità e puntualità, a rispettare la tempistica individuata dalla norme di legge per l'adempimento dei vari obblighi e ad assolvere tutti gli adempimenti connessi, supposti e conseguenti l'oggetto del servizio.

10. Obblighi a carico dell'Ente

Il Comune di Cinisi si impegna a collaborare con il medico competente per tutto quanto ritenuto necessario per l'assolvimento delle sue funzioni.

11. Presentazione dell'offerta

Per partecipare alla selezione, i soggetti interessati, dovranno far pervenire apposita domanda di partecipazione, contenuta in un plico recante la dicitura "Selezione per il conferimento dell'incarico di Medico Competente – Contiene offerta" e l'indicazione del mittente.

A pena di esclusione, tale plico dovrà essere chiuso e debitamente controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà pervenire presso l'Ufficio di Protocollo, improrogabilmente entro il termin perentorio del **19 Settembre 2014, non oltre le ore 13,00.**

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre l'ora ed il giorno sopra specificati.

L'indirizzo completo per la presentazione della domanda è il seguente:

Comune di Cinisi – Ripartizione Gestione del Personale – P.zza V.E. Orlando n. 1 - 90045 CINISI.

In caso di consegna personale farà fede la ricevuta rilasciata dal Protocollo Generale dell'Ente.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il plico dovrà contenere, a pena esclusione, due buste chiuse come segue:

- 1) Una busta ("A") recante all'esterno la dicitura "DOCUMENTAZIONE"** debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura.

1.1) Modello di domanda di partecipazione (Allegato A"

Tale modello, redatto in carta semplice e debitamente sottoscritto dal candidato, deve:

- Precisare i propri dati anagrafici e fiscali;
- Contenere le seguenti dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 21, 38, 46 e 47 del DPR 445/00 e s.m.i.:
 - a) Di essere in possesso di uno o più titoli di cui all'art. 38, c. 1 del dlgs. 81/08 e s.m.i. (specificando di quale titolo o requisito si è in possesso con i relativi dati di conseguimento);
 - b) Che non esistono le cause di esclusione di cui all'art. 38 del dlgs. N. 81/08 e s.m.i.;
 - c) Di non trovarsi in alcuna situazione di inibizione per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della professione;
 - d) Di possedere i titoli e di aver maturato le esperienze professionali risultanti dall'allegato curriculum vitae e professionale;
 - e) Di essere a perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali e leggi vigenti che disciplinano l'incarico in oggetto;
- Di riportare in allegato una fotocopia di un documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità, ai sensi dell'art. 3 del DPR 445/2000 e s.m.i.;

1.2) Curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto dal candidato, completo dei dati anagrafici e comprendente le seguenti informazioni:

- I titoli di studio e professionali posseduti;
- Corsi di specializzazione e di aggiornamento;
- Le esperienze lavorative ed incarichi eseguiti nella propria attività professionale.

1.3) Copia del presente avviso debitamente siglato, timbrato e sottoscritto in ogni sua pagina per incondizionata accettazione.

2) Una busta ("B) recante all'esterno la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente l'offerta, in cifre e lettere, in carta libera, sottoscritta in firma leggibile e per esteso.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella delibera di partecipazione alla procedura e nel curriculum.

Il candidato che presenti una domanda di partecipazione che non sia redatta nei termini e nelle forme sopra descritte, si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte dell'Ente.

Le operazioni di gara saranno espletate il giorno lunedì 22/09/2014, alle h. 10,00.

12. Altre disposizioni

L'Ente si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso o di non procedere all'affidamento dell'incarico, laddove ravvisi l'assenza di candidati le cui professionalità siano ritenute idonee allo svolgimento delle attività descritte.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola candidatura/offerta ritenuta valida e congrua ovvero di non procedere ad alcuna aggiudicazione se nessuna offerta risulti idonea per qualsiasi motivazione.

13. Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato sull'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente:
www.comune.cinisi.pa.it

Ai sensi della legge 241/1990 e successive modifiche il Responsabile del procedimento è la
dott.ssa Caterina Palazzolo.

14. Tutela della Privacy

Ai sensi del Dlgs. 196/2003 il trattamento dei dati contenuti nelle domande, finalizzato alla gestione di procedure di selezione e alla successiva eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro, avverrà con l'utilizzo di procedure informatiche e di archiviazione cartacea dei relativi atti. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento della selezione.

Il Resp. del Settore Amm.vo/Socio-Culturale

F.to Dott.ssa Caterina Palazzolo

Allegato A

**Al Sig. Sindaco
Comune di Cinisi
P.zza V.E.Orlando**

Domanda di partecipazione per l'affidamento dell'incarico di "Medico Competente", ai sensi del dlgs n. 81/2008 e s.m.i.

I sottoscritt_ _____ nat_ a _____ il _____
C.F.: _____ residente a _____ in Via _____ N _____
Tel. _____ fax _____ indirizzo di posta elettronica _____
P.IVA _____, iscritto all'Ordine dei Medici della _____
al n. _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione indicata in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 21, 38, 46, 47 del DPR 445/00 e s.m.i., consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze di natura amministrativa previste (revoca aggiudicazione), **sotto la propria responsabilità**

Dichiara

- a) Di essere in possesso di uno o più titoli di cui all'art. 38, c. 1, del dlgs. N. 81/08 e s.m.i. (specificare di seguito di quale titolo o requisito si è in possesso con i relativi dati di conseguimento:

- b) Che non esistono le cause di esclusione di cui all'art. 38 del dlgs. N. 163/06 e s.m.i.
- c) Di non trovarsi in alcuna situazione di inibizione per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della professione;

d) Di possedere i titoli e di aver maturato le esperienze professionali risultanti dall'allegato curriculum vitae-professionale; di essere a perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali e leggi vigenti che disciplinano l'incarico in oggetto.

Sottoscrive la presente dichiarazione consapevole delle responsabilità penali, amministrative e civili in caso di dichiarazioni false o incomplete.

Allega alla presente domanda:

- Copia di un documento di identità in corso di validità;
- **1.2 Curriculum vitae-professionale** debitamente datato e sottoscritto, completo dei dati anagrafici e comprendente le seguenti informazioni:
 - . Titoli di studio e professionali posseduti;
 - . Corsi di specializzazione e aggiornamento;
 - . Esperienze lavorative ed incarichi eseguiti nella propria attività professionale;
- **1.3 Copia dell'Avviso** debitamente siglato, timbrato e sottoscritto in ogni sua pagina per incondizionata accettazione.

I sottoscritto _____, in merito al trattamento dei dati personali, autorizza il Comune di Cinisi al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Dlgs 196/2003.

Data _____

Firma per esteso _____

Recapiti: Telefono _____; Telefono cell. _____, fax _____,
email _____