



# COMUNE DI CINISI

PROVINCIA DI PALERMO

---

## **I° SETTORE – Amministrativo – Socio Culturale**

**SERVIZIO V° - Biblioteca - Archivio Storico - Attività Culturali**

**Determinazione del Responsabile del Settore n. 63 del 25/01/17**

**DETERMINA N. 63 DEL 25/01/2017 - (Registro gen.)**

**OGGETTO: Liquidazione fattura alla Libreria P. Tombolini e C. SAS per fornitura libri per la Biblioteca Comunale "Prof. Francesco Paolo Abbate" CIG: ZDD1C4C0E4**

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*Ai sensi dell'art.6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento Comunale di organizzazione, e delle norme di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi. Il sottoscritto dichiara, inoltre, l'insussistenza delle relazioni di parentela o affinità, situazioni di convivenza o frequentazione abituale:*

***Tra il medesimo e il destinatario del presente provvedimento;***

- ***Tra il medesimo e gli amministratori, soci e dipendenti dell'impresa/ditta/ società destinataria del presente provvedimento***

- **VISTO** il Regolamento di contabilità di questo Comune;
- **VISTA** la determina n. 1406 del 14/12/2016 con la quale si procedeva all'indizione per la trattativa diretta mediante ricorso al MEPA per fornitura libri per la Biblioteca Comunale e si impegnava la somma di €1.000,00 alla Missione: 0502.2.02.3736 "Acquisto libri per la Biblioteca Comunale" bilancio 2016 ex: titolo2 Funz.05 Serv.01 Interv.05 cap.3736 del bilancio 2016;
- VISTA** La Determina n. 1451 del 20/12/2016 con la quale si procedeva all'affidamento incarico alla Ditta: Libreria P. Tombolini e C.. SAS che ha presentato un'offerta pari ad €. 880,00;
- **VISTA** la fattura presentata dalla Libreria P. Tombolini e C. SAS n.555/99 del 21/12/2016 lotto 58188871 di €.880,00 acquisito al Ns protocollo n. 26042 del 21/12/2016
- VISTA** la documentazione attestante la regolarità contributiva (DURC) della Libreria P. Tombolini e C. SAS;
- **VISTA** la documentazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari presentata dalla Libreria P. Tombolini e C. SAS con richiesta di accreditamento tramite bonifico Bancario IT38110200805181000005390487 Banca Unicredit
- **RITENUTO** di dover procedere alla liquidazione in quanto la fornitura è stata regolarmente effettuata.

## PROPONE

**1) Di liquidare** alla Libreria P. Tombolini e C. SAS con sede a Roma CAP 00187 in via IV Novembre n. 146 la somma di **€880,00** tramite bonifico bancario IBAN: IT38110200805181000005390487 Banca Unicredit ( CIG: ZDD1C4C0E4)

**2) Di imputare** la spesa complessiva di **€ 880,00** alla Missione: 05.02.2.02.3736 "Acquisto libri per la Biblioteca Comunale" bilancio 2016 ex titolo2 Funz.05 Serv.01 Interv.05 cap.3736 del bilancio 2016 RR.PP. dove l'impegno è stato assunto con determina n.1406 del 14/12/2016 sopra richiamata

**3) Dare atto** che l'obbligazione cui l'impegno si riferisce è divenuta esigibile entro il 31/12/2016.

**Il Proponente**  
(Dott.ssa M.Antionietta Mangiapane)

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE “Amministrativo Socio - Culturale”**

- Vista la proposta che precede;
- Vista la Determina Sindacale n. 09 del 03/05/2016;
- Attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitti di interessi;

**DETERMINA**

Di approvare integralmente la proposta di cui sopra che si intende qui riportata.

Cinisi li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore  
(*D.ssa C. Palazzolo*)

La presente copia è conforme all'originale.

Cinisi li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore

\_\_\_\_\_

**Affissa all'Albo Pretorio il \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per 7 giorni**

**Defissa dall'Albo Pretorio il \_\_\_\_\_**

Cinisi li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

Il Messo Comunale

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Copia conforme all'originale, della presente determinazione, viene trasmessa a:**

- Primo Settore – Amministrativo Socio - Culturale
- Secondo Settore – Servizi a rete
- Terzo Settore – Lavori Pubblici e Urbanistica
- Quarto Settore – Bilancio, Finanze e Programmazione
- Quinto Settore – Polizia Municipale
- Segretario Generale
- Sindaco/Giunta
- Presidente del Consiglio Comunale
- Capi Gruppo Consiliari
- Revisore dei Conti