



COMUNE DI CINISI

Città Metropolitana di Palermo

Piazza Vittorio Emanuele Orlando, 90045 Cinisi – Tel. 0918610200 – Fax. 0918699004

I SETTORE – Amministrativo – Socio - Culturale

SERVIZIO VI – Servizi Sociali e Scolastici – Attività Sportive e Turistiche

OGGETTO: Lettera di invito alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 32, c. 2, lett. b) D. Lgs. 50/2016 a seguito manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di autocontrollo HACCP mensa Scuola Materna e Asilo Nido per anni tre. - Cod. C.I.G. ZCA2046DFZ –.

Questa Amministrazione, ai sensi dell'art. 32, c. 2, lett. b) D. Lgs. 50/2016, espletterà procedura negoziata per l'affidamento del servizio di cui in oggetto.

A seguito di avviso esplorativo per l'acquisizione di manifestazione di interesse del 12/10/2017, giusta determina n. 1157 stessa data, e a riscontro dell'istanza di partecipazione pervenuta nei termini previsti (26/10/2017) rilevato, sulla base delle dichiarazioni rese, il possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione, codesta ditta è invitata a presentare offerta per l'affidamento del servizio in oggetto, secondo le modalità e le condizioni di seguito specificate.

Il presente invito disciplina le procedure di affidamento e le modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione e compilazione dell'offerta.

Per l'affidamento del servizio oggetto di appalto si farà ricorso alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016.

Durata del servizio: detto servizio avrà la durata di anni tre, a decorrere dalla data di aggiudicazione e comunque fino al 31/12/2019.

Valore economico del servizio: l'importo complessivo è di € 7.700,00, come di seguito imputato nei pertinenti capitoli di spesa:

€ 700,00 anno 2017;

€ 3.500,00 anno 2018;

€ 3.500,00 anno 2019.

Termini e modalità: l'offerta relativa al servizio di che trattasi, dovrà pervenire, a pena l'esclusione, entro le ore 10.00 del giorno 20/11/2017 all'Ufficio Protocollo del Comune di Cinisi.

Ai fini dell'ammissione alla procedura, la S.V. dovrà presentare un'unica busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, portante all'esterno l'indicazione del mittente e la scritta "Offerta per l'affidamento del servizio di autocontrollo HACCP per la mensa della scuola materna e dell'asilo nido per anni tre".

All'interno della busta, dovranno essere inserite n. 3 buste come di seguito elencate:

Busta A) – "Documentazione Amministrativa" dovrà contenere la domanda di partecipazione alla presente procedura, debitamente sottoscritta dal partecipante ovvero dal Legale rappresentante della società, redatta in carta legale, con indicazione della denominazione esatta del professionista designato all'espletamento del servizio, della partita IVA, dell'indirizzo presso il

quale il concorrente intende ricevere ogni comunicazione di legge inerente alla presente procedura, del recapito telefonico e indirizzo PEC, la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i. con la quale codesta Società attesta il possesso dei requisiti richiesti dalla lex specialis di gara (Allegato A);

Busta B) - "Requisiti di idoneità professionale" dovrà contenere, pena l'esclusione dalla procedura, i requisiti di capacità professionale, e il curriculum del professionista (Allegato B):

Busta C) - "Offerta Economica" . L'offerta economica deve essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa (firma leggibile e per esteso) e inserita, senza altri documenti, in una busta chiusa, controfirmata dal titolare o legale rappresentante sui lembi di chiusura.

L'offerta deve contenere l'indicazione in cifre e in lettere del ribasso percentuale che l'operatore economico è disposto ad offrire sull'importo posto a base di gara. In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e in lettere prevale l'offerta più conveniente per l'Ente.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole della presente lettera d'invito e di tutti gli atti della presente procedura negoziata.

Criterio di aggiudicazione: la presente procedura di gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, c. 3 del Codice.

Il punteggio complessivo relativo a ciascun candidato, pari ad un massimo di 100, sarà attribuito come di seguito specificato:

- | | |
|----------------------------------|--|
| • Curriculum 50 punti Titoli: | 35 punti laurea + 3 punti per la lode
max 50 punti 10 punti 2^ laurea
2 punti per ciascun titolo profes.
post lauream |
| • Servizio prestato max 20 punti | 1 punto per ogni semestre presso
Enti Pubblici |

La valutazione del curriculum avverrà a cura della Commissione, appositamente nominata, ai sensi dell'art. 77 del Codice giusta determinazione del Responsabile n. 1260 del 31/10/2017, successivamente alla data di scadenza della data di presentazione delle manifestazioni di interesse. Detta valutazione sarà effettuata in seduta segreta della Commissione.

- | | |
|------------------------------|---|
| • Offerta economica 30 punti | da attribuire mediante ribasso percentuale
sull'importo annuo di €. 3.500,00 da ripartire
proporzionalmente in quote mensili,
omnicomprensivo di Cassa e Iva di legge. |
|------------------------------|---|

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito come segue:

al ribasso maggiore sarà attribuito un punteggio di 30 punti, al ribasso minore il punteggio sarà attribuito applicando la seguente formula:

$$PX = \frac{K(\text{costante predeterminata } 30) \times B (\text{valore offerta cui attribuire il punteggio})}{C (\text{valore offerta più vantaggiosa})}$$

La gara sarà esperita in prima seduta il giorno 21/11/2017 alle ore 10.00, presso la Casa Comunale, in seduta pubblica.

L'incarico sarà conferito mediante provvedimento del Responsabile del Settore I Amministrativo – Socio - Culturale, al candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

Il conferimento dell'incarico sarà reso noto mediante pubblicazione della determina di incarico all'albo pretorio online e lo stesso sarà formalizzato e avrà decorrenza attraverso la sottoscrizione di apposito disciplinare di incarico.

Al fine di garantire la continuità del servizio, il Comune di Cinisi, si riserva la facoltà di effettuare la consegna del servizio in via d'urgenza, con riserva di legge ai sensi dell'art. 32, c.8 del D. Lgs 50/2016, al fine di evitare la determinazione di un grave danno all'interesse pubblico.

Cinisi 13/11/2017

Il Presidente della Commissione
Dott.ssa Caterina Palazzolo