



COMUNE DI CINISI

(Provincia di Palermo)

I° SETTORE – Amministrativo/Socio-Culturale

**SERVIZIO I: SEGRETERIA – AA.GG. – ASSISTENZA ORGANI
ISTITUZIONALI - URP**

Determinazione del Responsabile del Settore n. 471 del 12/08/2016

DETERMINA N. 898 DEL 12/08/2016 - (Registro gen.)

**OGGETTO: Approvazione Determina a contrarre per
affidamento incarico servizi postali per i restanti 4 dell'anno
2016-MEPA-RDO _CIG:ZB81AEE049**

Il Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art.6 della L. 241/90, dell'art.5 della l.r. .10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle Norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità,, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto e per i profili di propria competenza attestando, contestualmente l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi:

Premesso che la gestione della corrispondenza presso l' Ufficio Protocollo Generale costituisce un'attività fondamentale al funzionamento di tutti i servizi dell' Ente;

Visto:

- il decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261 “Attuazione della direttiva 97/67/CE concernente regole comuni per lo sviluppo del mercato interno dei servizi postali comunitari e per il miglioramento della qualità del servizio” come modificato dal decreto legislativo 31 marzo 2011, n. 58 “Attuazione della direttiva 2008/6/CE che modifica la direttiva 97/67/CE, per quanto riguarda il pieno completamento del mercato interno dei servizi postali della Comunità”;

- lo schema riassuntivo di capitolato tecnico che descrive le caratteristiche del servizio di invio della corrispondenza per l'Ente per il tramite dell'ufficio Archivio e Protocollo Generale, che allegato al presente atto ne diventa parte integrante e sostanziale;

Visto che l'ordinamento vede sempre con maggiore favore il ricorso al Mercato Elettronico come desumibile dalla L. 27.12.2006, n. 296 (L. Finanziaria 2007), che introduce per tutte le pubbliche Amministrazioni, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 c. 2, D.P.R. 5/10/2010, n. 207;

Dato atto che nel catalogo del mercato elettronico ME.PA è presente il servizio relativo alla spedizione della corrispondenza per gli Enti Pubblici per cui si è avviata la procedura telematica per l'espletamento di quanto sopra ai sensi dell'art. 85, comma 13 del D.Lgs 163/2006 – Codice dei contratti Pubblici, dell'art. 328 del DPR 207/2010 – Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei pubblici e dall'art. 1, comma 450 della L. 296/2006 così come modificata dalla L. 94/2012, con la modalità “Richiesta di Offerta”;

Ritenuto , pertanto, procede all'affidamento del servizio , mediante procedura telematica da svolgersi per mezzo del sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Considerato che con R.D.O., si vuole attivare, sulla piattaforma Consip, la gara relativa al servizio in parola con criterio di aggiudicazione all'operatore che abbia offerto la maggiore percentuale unica di ribasso, iva esclusa, sul prezzo della corrispondenza rispetto alle tariffe ufficiali praticate all'Ente dal gestore universale Poste Italiane S.p.A.;

VISTO l'art.163,c. 2 del T.U., che così recita: Ove il bilancio non sia stato approvato entro i Corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce La gestione provvisoria: Nel corso della gestione provvisoria l'ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente. Nel corso della gestione provvisoria può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutive e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di

mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente.

ACCERTATO che l'impegno spesa di spesa può trovare copertura alla missione 01021030359 ex capitolo 1.01.02.03.0359 del bilancio 2016;

Preso Atto del CIG n.ZB81AEE049 attribuito dall'AVCP, alla presente procedura, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

PROPONE

1.Approvare la determina ,a contrarre per l'affidamento dei servizi postali relativi alla corrispondenza del Comune di Cinisi per i restanti mesi 4 dell'anno 2016;

2.di indire con procedura MEPA, richiesta di offerta finalizzata all'affidamento del servizio di spedizione della corrispondenza per il Comune di Cinisi come descritto nel disciplinare di gara e secondo le modalità descritte nel capitolato tecnico, entrambi allegati;

3.di impegnare la somma necessaria di €.219.672,13oltre iva al 22% per la somma complessiva di €.24.000,00 sulla missione 01021030359 ex capitolo1.01.02.03.0359 del bilancio 2016

Dar atto che l'obbligazione diverrà esigibile il 31.12.2016

Il Proponente

F.to A. Mangogna

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I“Amministrativo Socio - Culturale”

Vista la proposta che precede;

Vista la Determina Sindacale n. 26 del 16/09/2011;

DETERMINA

Di approvare integralmente la proposta di cui sopra che si intende qui riportata.

Il Responsabile del I Settore

F.to *D.ssa C. Palazzolo*

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 12, della L.R. 30/2000.

Cinisi li 12/08/2016

Il V. Responsabile del Settore Finanziario
F.to C. Palazzolo

La presente copia è conforme all'originale.

Cinisi li _____

Il Responsabile del Settore

Copia conforme all'originale, della presente determinazione, viene trasmessa a:

- Primo Settore – Amministrativo Socio - Culturale
- Secondo Settore – Servizi a rete
- Terzo Settore – Lavori Pubblici e Urbanistica
- Quarto Settore – Bilancio, Finanze e Programmazione
- Quinto Settore – Polizia Municipale
- Segretario Generale
- Sindaco/Giunta
- Presidente del Consiglio Comunale
- Capi Gruppo Consiliari
- Revisore dei Conti

Affissa all'Albo Pretorio il _____ e vi rimarrà per 7 giorni

Defissa dall'Albo Pretorio il _____

Cinisi li _____

Il Segretario Comunale

Il Messo Comunale
