



COMUNE DI CINISI

(Provincia di Palermo)

I SETTORE – Amministrativo – Socio - Culturale

I RIPARTIZIONE – Amministrativa

Determinazione del Responsabile del Settore n. 279 del 26/4/18

DETERMINA N. 523 DEL 26/04/2018 (Registro gen.)

OGGETTO: Incarico alla Ditta Gestioni Doc srl. per acquisto licenze Dike 6 Pro per la firma dei file Xades per invio codici Siope Plus in Banca d'Italia – (Acquisto in Mepa) **CODICE CIG:**
Z1C235421B

IL RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO

Ai sensi dell'art.6 della L. 241/90, dell'art. 5 della l.r. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle Norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto e per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi. Il sottoscritto dichiara, inoltre, l'insussistenza delle relazioni di parentela o affinità, situazioni di convivenza o frequentazione abituale:

- ***Tra il medesimo e il destinatario del presente provvedimento;***
- ***Tra il medesimo e gli amministratori, soci, e dipendenti dell'impresa/ditta/società destinataria del presente provvedimento.***

Servizio Rete Informatica

PREMESSO

CHE L'art. 1, comma 533, della legge 232 del 2016 (legge di bilancio 2017), prevede un intervento di sviluppo del SIOPE, denominato SIOPE+, che ha l'obiettivo di migliorare il monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti commerciali delle amministrazioni pubbliche, demandando la definizione delle modalità e dei tempi di attuazione a successivi decreti del Ministero dell'economia e delle finanze.

Le amministrazioni pubbliche dovranno colloquiare con il proprio tesoriere: utilizzando ordinativi informatici emessi secondo lo standard OPI (Ordinativo di Pagamento e Incasso) e gli Schemi XSD, emanati dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID);

trasmettendo gli ordinativi per il tramite dell'infrastruttura SIOPE+ e nel rispetto delle regole di colloquio definite da MEF, Banca d'Italia ed AgID che successivamente andranno firmati in formato Xades tramite il software Dike 6 Pro;

VISTO che il termine ultimo per l'avvio a regime è dal 1° luglio 2018 per Comuni da 10.001 a 60.000 abitanti;

CHE occorre dunque acquistare con urgenza per il servizio Finanziario, due licenze Dike 6 Pro per firmare i documenti nel formato Xades per il Siope plus per permettere agli uffici di svolgere regolarmente il proprio servizio istituzionale e non causare un disservizio che arrecherebbe danni notevoli all'Ente Comunale;

VISTO l'art. 37 comma 1 del D. Lgs 50/2016 il quale recita che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a €. 40.000,00, senza la necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 del D. Lgs. sopra richiamato;

VISTO l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 che prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a €. 40.000,00, mediante trattativa diretta.;

CHE si procederà all'acquisto del servizio sopra descritto mediante Trattativa diretta- MEPA e all'assunzione dell'impegno per l'acquisto delle licenze Dike 6 Pro;

VISTO l'art. 1 commi 502 e 503 della legge di stabilità per l'anno 2016 testualmente recita "vengono modificati l'art. 1 comma 450 della Legge 296/2006 e l'art. 15 comma 13 lett. D) del D.L. 95/2012. L'obbligo per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici in Consip;

VISTO il costo complessivo di €. 119,56 IVA compresa per l'acquisto di n.2 licenze Dike 6 Pro in Mepa individuando la ditta Gestioni. Doc s.r.l. di Firenze che nel proprio catalogo ha inserito il programma sopra menzionato;

ATTESO che la licenza ha validità di un anno e che dunque bisogna rinnovarla nei successivi anni.

RITENUTO pertanto, procedere all'impegno spesa per l'acquisto di n. 2 licenze Dike 6 Pro per la firma dei documenti in formato Xades ;

DATO ATTO che ad oggi il Bilancio di Previsione 2018 non è stato approvato;

VISTO l'Art. 163 c. 2 del T.U. ;

- **CONSIDERATO** che trattasi di spesa rientrante nella fattispecie di cui all'art. 163, c. 2, in quanto necessaria per assolvere agli obblighi tassativamente regolati dalla legge;
- **DARE ATTO** che l'obbligazione cui l'impegno si riferisce diventerà esigibile il 31/12/2018;
- **VISTO** il Reg.to di contabilità vigente;
- **VISTO** il D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE

1. **Di dare** incarico alla Ditta Gestioni.Doc S.r.l., con sede a Firenze, Via Aretina n. 240, per la fornitura della licenza Dike 6 Pro;
2. **DARE ATTO** che l'obbligazione cui l'impegno si riferisce diventerà esigibile entro il 31/12/2018.
3. Di impegnare e imputare la somma complessiva **di €. 119,56** IVA compresa, sul bilancio 201/2019 esercizio 2018 alla Miss 01 Pr 02 - Tit 1 - Macroaggregato 03 cap. 0359 ;
4. **DARE ATTO** che nel rispetto della vigente normativa al presente servizio è stato attribuito da sistema AVCP il seguente Cod. **CIG: Z1C235421B**

Il Responsabile del Procedimento
(Michele Angelo Vitale)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE “Amministrativo Socio - Culturale”

Vista la proposta che precede;

Vista la Determina Sindacale n. 24 del 05/10/2017;

Attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi

DETERMINA

Di approvare integralmente la proposta di cui sopra che si intende qui riportata.

Cinisi li _____

Il Responsabile del I Settore Amministrativo
(*D.ssa Caterina Palazzolo*)

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 12, della L.R. 30/2000.

Cinisi li _____

Il Responsabile del Settore Finanziario

La presente copia è conforme all'originale.

Cinisi li _____

Il Responsabile del Settore

Copia conforme all'originale, della presente determinazione, viene trasmessa a:

- Primo Settore – Amministrativo Socio - Culturale
- Secondo Settore – Sviluppo del Territorio
- Terzo Settore – Lavori Pubblici
- Quarto Settore – Bilancio, Finanze e Programmazione
- Quinto Settore – Polizia Municipale
- Segretario/Direttore
- Sindaco/Giunta
- Presidente del Consiglio Comunale
- Capi Gruppo Consiliari
- Revisore dei Conti

Affissa all'Albo Pretorio on line il _____ e vi rimarrà per 7 giorni

Defissa dall'Albo Pretorio on line il _____

Cinisi li _____

Il Segretario Comunale

Il Messo Comunale
