



# COMUNE DI CINISI

(Provincia di Palermo)

## **I SETTORE – Amministrativo – Socio - Culturale**

### **I RIPARTIZIONE – Amministrativa**

**Determinazione del Responsabile del Settore n. 9 del 12/01/2017**

**DETERMINA N. 18 DEL 12/01/2017 (Registro gen.)**

OGGETTO: Liquidazione alla Maggioli S.p.A. per il Servizio di assistenza Software e Sistemistico  
**II° Semestre 2016** (01/07/2016 al 31/12/2016) ORDINE MEPA n. 1846268 .  
Cod. CIG: **60801667B4** - ( **Lotto n. 30569695** ).

## IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

*Ai sensi dell'art.6 della L. 241/90, dell'art. 5 della l.r. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle Norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto e per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi. Il sottoscritto dichiara, inoltre, l'insussistenza delle relazioni di parentela o affinità, situazioni di convivenza o frequentazione abituale:*

- *Tra il medesimo e il destinatario del presente provvedimento;*
- *Tra il medesimo e gli amministratori, soci, e dipendenti dell'impresa/ditta/società destinataria del presente provvedimento.*

### Servizio Rete Informatica

#### **PREMESSO**

**CHE** con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo Socio culturale n° 1286 del 30/12/2014 si conferiva l'incarico tramite MEPA, per il servizio di assistenza software e sistemistico su tutti i programmi in uso negli uffici comunale per il periodo che va dal 01/01/2015 al 31/12/2017, dietro il pagamento di rate anticipate per un importo totale di €. 71.370,00 IVA compresa;

**CONSIDERATO** che il Servizio di Assistenza software e sistemistico è regolarmente svolto e i programmi sono continuamente aggiornati alle nuove disposizioni normative e migliorati negli aspetti tecnici;

**VISTA** la fattura n. 00002149789 del 21.12.2016, presentata dalla ditta Maggioli S.p.A. di Santarcangelo di Romagna avente prot. n° 26066 del 21/12/2016 ( **Lotto n. 30569695** ) per l'importo complessivo di €. **11.895,00 IVA** compresa che si allega in copia alla presente;

**CHE in** applicazione dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari è stato indicato dalla Maggioli S.p.A. il seguente conto corrente dedicato: Cod IBAN:

**IT 57V 0200 8025 15 00000 2566463.**

**VISTO** il modello DURC, dove risulta la regolarità contributiva INPS e INAIL che viene allegato alla presente determinazione;

**CHE** occorre procedere al pagamento della stessa;

**CHE** la somma è stata dichiarata esigibile nel 2017;

**VISTO** il D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

#### **PROPONE**

**DI IMPUTARE** la somma complessiva di €. 11.895,00 IVA compresa, in competenza sul bilancio 2017 al 01 111.03.0509 FPV, dichiarata esigibile nel 2017;

**DI LIQUIDARE** alla Ditta Maggioli S.p.A. con sede a Santarcangelo di Romagna, il canone annuale, così come previsto dal contratto di assistenza MT123/2014, per il servizio di assistenza hardware e sistemistico per il periodo che va dal **01/07/2016 al 31/12/2016**, la somma complessiva di **€. 9.750,00 imponibile**, come da fattura allegata alla presente e di procedere al pagamento della somma dovuta, mediante bonifico bancario al seguente **IBAN: IT 57V 0200 8025 15 00000 2566463**.

**DI PROCEDERE** altresì al pagamento della somma di **€. 2.145,00** in conto erario ai sensi del comma 629 della legge di stabilità 2015 n. 190/2014 (scissione dei pagamenti).

Il codice **CIG** registrato nel sistema **AVCP**, da inserire nell'ordinativo di pagamento è il seguente: 60801667B4.

Il Responsabile dell'Istruttoria  
*f.to Michele Angelo Vitale*

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE “Amministrativo Socio - Culturale”**

- Vista la proposta che precede;
- Attestando contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi
- Vista la Determina Sindacale n. 23 del 01/08/2014 “Nomina responsabile di Posizione Organizzativa”;

#### **DETERMINA**

Di approvare integralmente la proposta di cui sopra che si intende qui riportata.

Cinisi li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del I Settore Amministrativo  
*f.to Dr.ssa C. Palazzolo*

La presente copia è conforme all'originale.

Cinisi li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore

\_\_\_\_\_

**Copia conforme all'originale, della presente determinazione, viene trasmessa a:**

- Primo Settore – Amministrativo Socio - Culturale
- Secondo Settore – Sviluppo del Territorio
- Terzo Settore – Lavori Pubblici
- Quarto Settore – Bilancio, Finanze e Programmazione
- Quinto Settore – Polizia Municipale
- Segretario Generale
- Sindaco/Giunta
- Presidente del Consiglio Comunale
- Capi Gruppo Consiliari
- Revisore dei Conti

**Affissa all'Albo Pretorio il \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per 7 giorni**

**Defissa dall'Albo Pretorio il \_\_\_\_\_**

Cinisi li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

\_\_\_\_\_

Il Messo Comunale

\_\_\_\_\_