



COMUNE DI CINISI

PROVINCIA DI PALERMO

I° SETTORE – Amministrativo – Socio Culturale

SERVIZIOV°-Biblioteca- Archivio Storico-Attività Culturali

Determinazione del Responsabile del Settore n. 59 del 24\01\2018

DETERMINA N. 112 DEL 24\01\2018 - (Registro gen.)

OGGETTO: : Liquidazione fattura alla Ditta Libreria Broadway di Simona Onorato per fornitura libri per la Biblioteca Comunale CIG: ZBD21208FD

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento Comunale di organizzazione, e delle norme di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi. Il sottoscritto dichiara, inoltre, l'insussistenza delle relazioni di parentela o affinità, situazioni di convivenza o frequentazione abituale:

Tra il medesimo e il destinatario del presente provvedimento;

- ***Tra il medesimo e gli amministratori, soci e dipendenti dell'impresa/ditta/ società destinataria del presente provvedimento***

- **VISTO** il Regolamento di contabilità di questo Comune;
- **VISTA** la determina n. 1454 del 11/12/2017 con la quale si procedeva all'indizione per la trattativa diretta mediante ricorso al MEPA per fornitura libri per la Biblioteca Comunale e si impegnava la somma di €7.765,22 IVA compresa cosiccome segue:
€7.025,22 alla missione 05.02.2.02.3737 " Spese per acquisto libri per la Biblioteca comunale con contributo regionale" del bilancio 2017
€ 740,00 alla missione 05.02.2.02.3736 " Acquisto libri per la Biblioteca Comunale" del bilancio 2017;
- VISTA** La Determina n. 1543 del 18/12/2017 con la quale si procedeva all'affidamento incarico per fornitura libri per la Biblioteca Comunale alla Ditta: Libreria Broadway di Simona Onorato via R. Pilo, 18 che ha presentato un'offerta pari ad €7.027,53;
- **VISTA** la fattura presentata dalla Libreria Broadway n. 84/17 del 29/12/2017 lotto91021974 di €7.027,53 acquisita al Ns protocollo n.27774 dd 29/12/2017
- VISTA** la documentazione attestante la regolarità contributiva (DURC) della Libreria Broadway di Simona Onorato;
- **VISTA** la documentazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari presentata dalla Libreria Broadway con richiesta di accreditamento tramite bonifico Bancario IBAN:
IT 40S0326804605053674447480
- **RITENUTO** di dover procedere alla liquidazione in quanto la fornitura è stata regolarmente effettuata.

PROPONE

1)Di liquidare alla Libreria Broadway con sede a Palermo in via R: Pilo, 18 (P.IVA: 04870790823) la somma di **€7.027,53** tramite bonifico bancario IBAN: IT 40S0326804605053674447480 (CIG:ZBD21208FD)

2) Di imputare la spesa complessiva di **€ 7.027,53**così come segue:

€7.025,22alla missione 05.02.2.02.3737 " Spese per acquisto libri per la Biblioteca comunale con contributo regionale" del bilancio 2017;

€ 2,31 alla missione 05.02.2.02.3736 " Acquisto libri per la Biblioteca Comunale" del bilancio 2017 dove l'impegno è stato assunto con determina n.1454 del 11/12/2017 sopra richiamata

3) Dare atto che l'obbligazione cui l'impegno si riferisce è divenuta esigibile entro il 31/12/2017.

Il Proponente

f.to (Dott.ssa M.Antonietta Mangiapane)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE “AMMINISTRATIVO SOCIO-CULTURALE”

- Vista la proposta che precede;
- Vista la Determina Sindacale n. 35 del 06/12/2017
- Attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

DETERMINA

Di approvare integralmente la proposta di cui sopra che si intende qui riportata.

Cinisi li _____

Il Responsabile del Settore I
f.to Dott.ssa C. Palazzolo

La presente copia è conforme all'originale.

Cinisi li _____

Il Responsabile del Settore
C. Palazzolo

Copia conforme all'originale, della presente determinazione, viene trasmessa a:

- Primo Settore – Amministrativo Socio - Culturale
- Secondo Settore – Servizio a rete
- Terzo Settore – Lavori Pubblici e Urbanistica
- Quarto Settore – Bilancio, Finanze e Programmazione
- Quinto Settore – Polizia Municipale
- Segretario Generale
- Sindaco/Giunta
- Presidente del Consiglio Comunale
- Capi Gruppo Consiliari
- Revisore dei Conti

Affissa all'Albo Pretorio il _____ e vi rimarrà per 7 giorni

Defissa dall'Albo Pretorio il _____

Cinisi li _____

Il Segretario Comunale

Il Messo Comunale
