



COMUNE DI CINISI

(Provincia di Palermo)

I SETTORE – Amministrativo – Socio - Culturale

I RIPARTIZIONE – Amministrativa

Determinazione del Responsabile del Settore n. 110 del 07\02\2018

DETERMINA N. 197 DEL 07\02\2018 (Registro gen.)

OGGETTO: Liquidazione *alla Maggioli S.p.A. per il Servizio di assistenza Software e Sistemistico Sicr@Web anno 2018(primo trimestre)- ORDINE MEPA – Cod. CIG: Z512169421 - (Lotto 94398852)*

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.6 della L. 241/90, dell'art. 5 della l.r. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle Norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto e per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi. Il sottoscritto dichiara, inoltre, l'insussistenza delle relazioni di parentela o affinità, situazioni di convivenza o frequentazione abituale:

- ***Tra il medesimo e il destinatario del presente provvedimento;***
- ***Tra il medesimo e gli amministratori, soci, e dipendenti dell'impresa/ditta/società destinataria del presente provvedimento.***

PREMESSO

CHE con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo Socio Culturale n° 1654 del 29/12/2017 si conferiva l'incarico tramite MEPA, per il servizio di assistenza software e sistemistico sulle procedure Socr@Web, per il periodo che va dal 01/01/2018 al 31/12/2018, per un importo totale pari ad €. 48.587,72 IVA compresa;

CONSIDERATO che il servizio di assistenza software e sistemistico sulle procedure sopra richiamate è stato svolto per il primo trimestre 2018;

Vista la fattura n. 0002102868 del 31/01/2018 presentata dalla ditta Maggioli S.p.A. avente protocollo n. 2958 del 05/02/2018;

CHE occorre procedere al pagamento della stessa;

CHE in applicazione dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari è stato indicato dalla Maggioli S.p.A. il seguente conto corrente dedicato: I BAN:IT590050342390000000112925.

VISTO il modello DURC, dove risulta la regolarità contributiva INPS e INAIL che viene allegato alla presente determinazione;

DI DARE ATTO che la spesa è divenuta esigibile ;

VISTO il D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE

DI LIQUIDARE e pagare alla ditta Maggioli S.p.A. con sede a Santarcangelo di Romagna, per il servizio di assistenza software e sistemistico riguardante il primo trimestre 2018, la somma complessiva di €. **9.956,50 imponible**, come da fattura allegate alla presente e di procedere al pagamento della somma dovuta, mediante bonifico bancario al seguente **IBAN: IT590050342390000000112925**.

DI IMPUTARE la somma complessiva di €. **12.146,93 IVA** compresa in competenza 2018 alla Miss 01 Pr 11 - Tit 1 - Macroaggregato 03 cap. 0504 (ex 1.01.08.03 cap. 0504) ;

DI PROCEDERE altresì al pagamento della somma di €. **2.190,43** in conto erario ai sensi del comma 629 della legge di stabilità 2015 n. 190/2014 (scissione dei pagamenti).

CHE che il codice CIG registrato nel sistema **AVCP**, da inserire nell'ordinativo di pagamento è il seguente:
Z512169421;

DI DARE ATTO che la spesa è divenuta esigibile nel 2018;

Il Responsabile del Procedimento
f.to (Michele Angelo Vitale)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE “Amministrativo Socio - Culturale”

Vista la proposta che precede;

Vista la Determina Sindacale n. 24 del 05/10/2017;

Attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi

DETERMINA

Di approvare integralmente la proposta di cui sopra che si intende qui riportata.

Cinisi li _____

Il Responsabile del I Settore Amministrativo
f.to (D.ssa Caterina Palazzolo)

La presente copia è conforme all'originale.

Cinisi li _____

Il Responsabile del Settore
C. Palazzolo

Copia conforme all'originale, della presente determinazione, viene trasmessa a:

- Primo Settore – Amministrativo Socio - Culturale
- Secondo Settore – Sviluppo del Territorio
- Terzo Settore – Lavori Pubblici
- Quarto Settore – Bilancio, Finanze e Programmazione
- Quinto Settore – Polizia Municipale
- Segretario Generale
- Sindaco/Giunta
- Presidente del Consiglio Comunale
- Capi Gruppo Consiliari
- Revisore dei Conti

Affissa all'Albo Pretorio il _____ e vi rimarrà per 7 giorni

Defissa dall'Albo Pretorio il _____

Cinisi li _____

Il Segretario Comunale

Il Messo Comunale
