

COMUNE DI CINISI  
(Città Metropolitana di Palermo)

Proposta n. 47 del 06/10/2023

**ORIGINALE DI DELIBERAZIONE  
DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

*N. 49 del 06/10/2023*

**Oggetto:** Approvazione schema di DUP esercizi finanziari 2023/2025

L'anno **duemilaventitre** addì tre del mese di Ottobre alle ore        nella sala delle adunanze della sede comunale, il Commissario Straordinario dott. Angelo Sajeva, giusto Decreto Presidenziale (Regione Sicilia) n. 543/Gab. del 13/06/2023, con l'assistenza del Segretario Generale Dott.ssa Mariagiovanna Micalizzi, adotta la presente deliberazione

*Il Responsabile del Settore bilancio, finanze e programmazione tenuto conto delle informazioni acquisite dai responsabili di Settore e delle indicazioni programmatiche del Commissario Straordinario, sottopone allo stesso la seguente proposta di deliberazione:*

Premesso che

- il decreto legislativo n. 126/2014 "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118", recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, introduce a regime il Principio applicato della programmazione, il quale prevede che tra gli strumenti di programmazione degli Enti locali venga predisposto il Documento Unico di Programmazione (DUP);

- il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio di cui all'allegato 4.1 del d.lgs. 118/2011, al punto 8, delinea e definisce l'iter di approvazione e contenuti minimi del Documento Unico di Programmazione; - le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni; Considerato che il Documento Unico di Programmazione costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario per la successiva elaborazione del bilancio di previsione; - detto documento, in ottemperanza al principio contabile applicato della programmazione, si compone di due sezioni, la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO) con la seguente strutturazione:

- **La sezione strategica (SeS)**

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione del Consiglio Comunale, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo.

Individua gli indirizzi strategici dell'Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

analisi delle condizioni esterne: considera il contesto economico internazionale e nazionale, gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione comunitari, nazionali e regionali, nonché le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente;

analisi delle condizioni interne: evoluzione della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'ente, analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione, quadro delle risorse umane disponibili, organizzazione e modalità di gestione dei servizi, situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati.

- **La sezione operativa (SeO)**

La SeO contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione ed è strutturata in due parti.

Parte prima: contiene per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio, sia con

riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica. Si ricorda che i programmi non possono essere liberamente scelti dall'Ente, bensì devono corrispondere tassativamente all'elenco contenuto nello schema di bilancio di previsione.

Per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere nel corso del triennio, che discendono dagli obiettivi strategici indicati nella precedente Sezione Strategica.

Parte Seconda: contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati:

la programmazione del fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;

il programma delle opere pubbliche;

il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

**Atteso che** i Responsabili di Settore sono stati coinvolti nella predisposizione del Documento Unico di Programmazione e dei relativi obiettivi giusta nota prot.23912 /2023, fermo restando che gli obiettivi saranno dettagliatamente indicati nel PIAO ;

**DATO ATTO** in ordine alle linee programmatiche di mandato, che attualmente l'Ente è gestito da un Commissario Straordinario, che esercita i poteri della Giunta;

**CONSIDERATO** che ai sensi dall'articolo 6 del decreto-legge n. 80/2021 il piano del fabbisogno del personale deve essere compreso in apposita sezione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), e che lo stesso è uno strumento di programmazione adottato al termine del ciclo della programmazione finanziaria previsto dall'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118 del 2011;

*VISTA in merito la FAQ ARCONET N. 51 che così recita : “ Risulta pertanto evidente che in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione, gli enti locali non possono determinare gli stanziamenti riguardanti la spesa di personale sulla base del Piano dei fabbisogni di personale previsto nell'ultimo PIAO approvato, riguardante il precedente ciclo di programmazione, ma devono tenere conto degli indirizzi strategici e delle indicazioni riguardanti la spesa di personale previsti nel DUP e nella eventuale nota di aggiornamento al DUP relativi al medesimo triennio cui il bilancio si riferisce”.....;*

**DATO ATTO** che nella specifica sezione del PIAO inerente la programmazione del personale, è espressamente prevista la certificazione di sostenibilità finanziaria dell'Organo di Revisione e che pertanto l'acquisizione della stessa, previa concordanza dei valori con tutti i documenti di programmazione, costituiranno presupposto necessario per l'attuazione delle nuove previsioni in materia di personale;

**Atteso** che il Documento Unico di Programmazione, una volta approvato dal Consiglio comunale, potrà essere modificato dal Consiglio stesso mediante la Nota di aggiornamento, al fine di tener

conto di eventuali modifiche ai programmi, nonché di eventuali mutamenti intervenuti nella normativa vigente e/o diversi indirizzi formulati dalla Giunta o dal Consiglio comunale in occasione dell'approvazione del Bilancio di previsione triennio 2023-2025;

**VISTO** il documento allegato che costituisce parte integrante e sostanziale della presente proposta ;

**DATO ATTO** che, prima della presentazione del DUP al Consiglio Comunale sarà acquisito il parere dell'organo di revisione, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 267/2000;

### **PROPONE**

**di approvare** il DUP relativo al triennio 2023-2025 allegato al presente atto, costituendone parte integrante e sostanziale.

**DI DARE MANDATO** agli uffici di trasmettere la presente al Collegio dei Revisori dei Conti prima di essere sottoposta all'approvazione del Consiglio Comunale.

Il Responsabile del Settore Finanziario  
F.to Dott.ssa P.Vitale

### **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO** *con i poteri della Giunta Comunale*

- **Visto** il D.P.Reg. Sic. n. 543/GAB del 13/06/2023 con il quale lo stesso veniva nominato Commissario Straordinario per la gestione del Comune di Cinisi.

– **Vista** la superiore proposta di delibera;

– **Visti** i pareri favorevoli, ex art. 12 L.r.n.30/2000, espressi dai responsabili dei servizi interessati in ordine alla regolarità tecnica e contabile della presente proposta di delibera.

### **DELIBERA**

**Di APPROVARE** la superiore proposta di delibera che qui si intende integralmente riportata

### **CONTESTUALMENTE**

**RAVVISATA** l'urgenza di provvedere;

**VISTO** l'art.12 della L.R.44/91;

### **DICHIARA**

**DI RENDERE** la presente immediatamente esecutiva

*Il presente verbale dopo la lettura viene sottoscritto per conferma*

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
F.to Dott. Angelo Sajeva

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Mariagiovanna Micalizzi

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

(art. 11, comma 1, L.R. 44/91 e s.m.i.)

Si attesta che copia del presente atto è stato reso pubblico all'Albo Pretorio on line, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, a decorrere dal giorno \_\_\_\_\_ per 15 giorni consecutivi.

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

- *Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 06/10/2023*

Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

X Perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.12/ 16 L.R. 44/91) ;

Lì 06/10/2023

Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Mariagiovanna Micalizzi

- *Che, ai sensi dell'art. 18 della L.R. 11/2015 e s.m.i., la presente deliberazione è stata pubblicata sul sito web del Comune giorno 06/10/2023*

Lì 06/10/2023

Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Mariagiovanna Micalizzi