

COMUNE DI CINISI

(Città Metropolitana di Palermo)

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

57 del 31/05/2023

Oggetto: *Modifica Regolamento TA.RI – Adeguamento delibera ARERA n.15/2022*

L'anno **duemilaventitré** il giorno **31** del mese di **Maggio** alle ore 20.00 e seguenti nei locali comunali, a seguito invito diramato dal Presidente del Consiglio in data 23/05/2023 prot. n. 15786 si è riunito il Consiglio Comunale in sessione ordinaria, in seduta di prosecuzione.

Presiede l'adunanza il Sig. **Giaimo Michele** nella qualità di **Presidente del Consiglio Comunale** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg.

COGNOME E NOME	Presente	Assente	COGNOME E NOME	Presente	Assente
GIAIMO Michele	x	<input type="checkbox"/>	SCRIVANO Girolamo	x	<input type="checkbox"/>
BIUNDO Leonardo	x	<input type="checkbox"/>	CUCINELLA Salvatore	x	<input type="checkbox"/>
CANDIDO Antonina	x	<input type="checkbox"/>	MAZZOLA Rosalinda	x	<input type="checkbox"/>
LA FATA M. Francesca	<input type="checkbox"/>	x	MANZELLA Giuseppe	x	<input type="checkbox"/>
CUSUMANO Girolama	x	<input type="checkbox"/>	DI MAGGIO Salvina	x	<input type="checkbox"/>
ANSELMO Antonino	x	<input type="checkbox"/>	ABBATE Vera	x	<input type="checkbox"/>
MALTESE Marina	<input type="checkbox"/>	x	RANDAZZO Gaetano	x	<input type="checkbox"/>
LO CRICCHIO Francesca	x	<input type="checkbox"/>	ANANIA Salvatore	x	<input type="checkbox"/>

Fra gli assenti risultano i signori: La Fata – Maltese

Con la partecipazione del Segretario Generale, Dott.ssa M. Micalizzi

Assume la Presidenza il Presidente Michele Giaimo

Sono presenti 14 consiglieri

Assenti La Fata, Maltese

Scrutatori Cucinella, Di Maggio e Abbate

Per l'Amministrazione è presente l'assessore Di Maggio

Sono presenti, altresì, l'ing. Emanuele Lo Biundo, il Geom. Vincenzo Evola, la D.ssa P. Vitale e il Dott. Ferrarello, Presidente dei Revisori dei Conti

Il **Presidente** procede alla trattazione del 4° punto dell'o.d.g., avente per oggetto: “*Modifica Regolamento T.A.R.I – Adeguamento delibera ARERA n.15/2022*” di cui alla proposta formulata dal Responsabile del V Settore che di seguito si trascrive:

TESTO DELLA PROPOSTA

“ L'ufficio tributi – ufficio TARI

VISTO il vigente regolamento comunale per l'applicazione della TARI , approvato con deliberazione consiliare n.41 del 25.07.2014 e successive modifiche e integrazioni;

DATO ATTO che entro il termine del 30.04 occorre procedere al recepimento delle disposizioni dettate da ARERA con deliberazione N. 15/2022, ove compatibili con le disposizioni tributarie in materia di TARI e con la facoltà regolamentare esercitabile dagli Enti Locali ai sensi del d.lgs.446/97;

VISTO, altresì, l'art. 238 c.10 del D.lgs 152/2006 come sostituito dall'art. 14 c.1 della legge 118/2022;

TENUTO CONTO dei recenti arresti giurisprudenziali delineatisi in relazione alla tassazione che fa capo alle attività economiche;

TENUTO CONTO delle direttive dell'amministrazione comunale in ordine all'istituzione di agevolazioni tariffarie in materia di TARI, a favore di nuove imprese, da conciliare con l'obiettivo di assicurare gli equilibri di bilancio;

DATO ATTO che la tariffa giornaliera di cui all'art. 13, viene gestita all'interno del Canone unico;

CONSIDERATO che alcune misure straordinarie, erano circoscritte al periodo pandemico da COVID 19 ;

VISTO l'art. 3 c. 5-quinquies del D.L.228/2021 come convertito con legge 25.02.2022 N.15 e s.m.i.;

DATO ATTO che l'art. 1 comma 775 della L. 197 del 29/12/2023 ha differito al 30/04/2023 il termine di approvazione del bilancio di previsione;

VISTO il TUEL

TENUTO CONTO che le modifiche regolamentari oggetto della presente proposta, devono essere sottoposte all'organo di revisione per il parere di competenza;

VISTA la Delibera di Giunta Municipale n.62 del 26/04/2023, immediatamente esecutiva con la quale si è proceduto all'approvazione della “ *Modifica Regolamento TA.RI – Adeguamento delibera ARERA n.15/2022*”

PROPONE

1) di apportare al regolamento TARI vigente le seguenti modifiche:

all'art. 6 il comma 6 viene così sostituito : “*Le tariffe devono essere approvate entro il termine del 30 aprile di ciascun anno. Nell'ipotesi in cui il termine per l'approvazione del bilancio di previsione sia prorogato ad una data successiva al 30 aprile dell'anno di riferimento, il termine per l'approvazione delle tariffe coincide con quello dell'approvazione del bilancio di previsione.*”

all'art.8 il c. 3 è così sostituito: “*La cessazione nel corso dell'anno della conduzione o occupazione dei locali e delle aree deve essere effettuata entro 90 giorni dal verificarsi dell'evento, su apposito modulo scaricabile dalla home page del sito internet del Comune o disponibile presso gli sportelli fisici; tale cessazione dà diritto alla cancellazione dal primo giorno del mese successivo a quello in cui la denuncia viene presentata.*”

l'art. 13 viene così sostituito : **CONFERIMENTO DEI RIFIUTI FUORI DAL SERVIZIO PUBBLICO**

- *Le utenze non domestiche che producono rifiuti urbani a norma dell'art. 183, comma 1, lett. B) – ter del D. Lgs. 3 aprile 2006, n° 152, possono conferire gli stessi al di fuori del servizio pubblico, dimostrando di averle avviate tutti al recupero mediante attestazione rilasciata dal soggetto che effettua l'attività di recupero dei rifiuti stessi, previa comunicazione da esibire.*
- *Le utenze che si avvalgono della facoltà di cui al comma 1 sono escluse dalla corresponsione della sola quota variabile, nella misura del 90%.*
- *Ai fini del beneficio di cui al comma 2, le utenze domestiche interessate devono presentare a mezzo PEC al soggetto gestore ed all'Ufficio Tributi:*
 - a) *Modulo di comunicazione sottoscritto dal legale rappresentante da presentare al gestore ed all'Ufficio tributi del Comune, con il quale è manifestata sia la volontà di avvalersi della facoltà di cui al comma 1 e sia l'impegno espresso di non conferire al servizio pubblico alcuna tipologia di rifiuti urbani assoggettabili a recupero, prodotti dalla propria attività, a pena di decadenza dell'agevolazione.*
 - b) *copia dei contratti sottoscritti con i singoli operatori privati che effettuano l'attività di recupero dei rifiuti.*
- *La comunicazione ai sensi del precedente articolo produce effetto per due anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello nel corso del quale è stata presentata ed il termine di scadenza è fissato al 30 giugno di ogni anno. Con riferimento al biennio 2024-2025 può essere presentata entro 60 giorni*

dall'approvazione del presente regolamento. Il termine di cui sopra deve intendersi come perentorio.

- *Entro il 28 febbraio di ogni anno l'utenza non domestica deve presentare al Comune a mezzo PEC la documentazione attestante i quantitativi dei rifiuti avviati a recupero nell'anno precedente, rilasciata dal soggetto che effettua l'attività di recupero. In difetto si procederà al recupero della TARI non versata per l'anno di riferimento, con applicazione di sanzioni, interessi ed oneri di legge.*
- *L'opzione disciplinata dal comma 1 del presente articolo è vincolante per l'utenza non domestica per un periodo non inferiore a due anni.*
- *Nel caso in cui risulti comprovato il conferimento di rifiuti al servizio pubblico in violazione delle previsioni di cui all'art. 4 comma 3 lett. a) del presente articolo, si procederà al recupero della parte variabile per l'intero anno per cui si è verificato l'evento, con l'applicazione delle sanzioni per infedele dichiarazione e degli interessi nella misura di legge.*
- *Le attività industriali/artigianali che si avvalgono del regime di privativa in relazione al regolamento, sono tenuti a pagare il 100% della quota fissa in relazione alla superficie di riferimento.*

Viene inserito l'art. 13 bis – ***“ALTRE DISPOSIZIONI PER ATTIVITA' ECONOMICHE -***

- 1. Nell'ipotesi di produzione di rifiuti assimilati agli urbani, prodotti da operatori economici, che per limiti quantitativi superino le 12 tonnellate, il dichiarante potrà presentare apposita istanza corredata del contratto di servizio con operatore privato, finalizzata all'applicazione delle tariffe secondo i commi seguenti.*
- 2. Sulla superficie utile dove vengono prodotti i rifiuti oggetto di contratto verrà applicata solo la quota fissa della tariffa TARI corrispondente. Restano a tassazione piena, le restanti superfici utili.*
- 3. Entro il 28 febbraio dell'anno successivo l'utente dovrà fornire tutta la documentazione di cui all'art. 13 comma 5 pena la decadenza del beneficio.”*

Viene inserito l'art. 13 ter - ***AGEVOLAZIONI ED ESENZIONI A FAVORE DI NUOVE IMPRESE -***

- 1. Al fine di agevolare l'insediamento di nuove attività produttive, si prevede per l'anno 2023, l'abbattimento per mesi 12 (dodici), della quota variabile per le attività economiche di nuova costituzione o che abbiano aperto la sede legale e/o operativa nel Comune;*
- 2. Tale riduzione, non è cumulabile con altre riduzioni previste dal presente Regolamento e gravando sul bilancio comunale, verrà determinata nel quantum, dalla Giunta Municipale, in relazione alla disponibilità di bilancio;*
- 3. Per l'individuazione delle imprese di cui al comma 1, si intenderanno quelle che risultino essere iscritte e che abbiano iniziato l'attività produttiva dal 1 gennaio 2023 o che abbiano aperto la sede legale e/o operativa nel Comune nel medesimo periodo (a tal fine farà fede la data di costituzione risultante dal Registro delle Imprese tenuto presso la C.C.I.A.A.). Se l'attività viene interrotta nel corso del periodo dell'agevolazione, l'impresa decade dal beneficio della riduzione;*

4. *Si precisa che non sono considerate nuove attività i meri trasferimenti di sede nell'ambito del territorio comunale, le nuove iscrizioni determinate dalla ridenominazione della ragione sociale o da fusione, il subentro e la cessione di impresa;*
5. *La nuova impresa deve avere la sede legale e/o operativa nel Comune di Cinisi, nel medesimo immobile oggetto delle esenzioni e /o riduzioni di cui al presente articolo.*
6. *Tale immobile deve essere direttamente ed interamente utilizzato per lo svolgimento della nuova attività;*
7. *I soggetti dichiaranti che intendono usufruire delle esenzioni e/o riduzioni di cui al presente articolo, per tutto il periodo interessato dalle stesse, non devono essere destinatari di provvedimenti iscritti nel Casellario Giudiziario e dei Carichi Pendenti e devono essere in regola con l'assolvimento in materia di imposte e tasse nei confronti di INPS, INAIL e Cassa Edile, secondo quanto accertabile nel documento unico di regolarità contributiva (DURC).*
8. *Il soggetto che intende usufruire delle esenzioni e/o riduzioni di cui al presente articolo, deve presentare, pena l'esclusione, all'Ufficio Tributi del Comune di Cinisi, entro il termine perentorio di presentazione della denuncia di cui all'articolo 8, una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà riportante il possesso dei requisiti richiesti.*
9. *Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti per l'intero periodo durante il quale il soggetto beneficia della riduzione di cui al presente articolo. Tali agevolazioni decadono in mancanza anche di uno solo dei detti requisiti;*
10. *I soggetti che usufruiscono della riduzione e/o agevolazioni di cui al presente articolo, sono comunque tenuti ad osservare termini e modalità, secondo le norme vigenti, per la presentazione delle denunce e per ogni altro adempimento richiesto in materia di TARI. Il mancato rispetto comporta l'applicazione delle sanzioni vigenti;*
11. *Non si da luogo in alcun caso alla restituzione di somme eventualmente versate a titolo di TARI, qualora il contribuente non adempia all'obbligo dichiarativo di cui al comma 9.*
12. *L'Ufficio Tributi provvede al controllo delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà di cui al comma 9 del presente articolo e nel caso di mancanza anche di uno solo dei detti requisiti, provvede al recupero delle eventuali somme dovute a titolo di tributo, sanzioni ed interessi, ai sensi di legge.*

Vengono abrogati gli art. 15 bis – 15 ter – 15 quater

All'art. 19 vengono aggiunti:

il comma 2 bis *“Il termine di scadenza per il pagamento è fissato in almeno venti (20) giorni solari a decorrere dalla data di emissione del documento di riscossione. Il termine di scadenza e la data di emissione dovranno essere chiaramente riportati nel documento di riscossione “*

il comma 9 *“L'Ente garantisce all'utente, secondo quanto previsto dal c. 1, almeno una modalità di pagamento gratuita dell'importo dovuto per la fruizione del servizio. Nel caso di modalità di pagamento onerosa, l'Ente si riserva il diritto di un onere non superiore a quello sostenuto dall'Ente stesso.”*

il comma 10 *“L'Ente garantisce la possibilità di ulteriore rateizzazione di cui al precedente c.2 agli utenti che dichiarino mediante autocertificazione ai sensi DPR 445/2000, di essere beneficiari del*

bonus sociale per disagio economico previsto per i settori elettrico e/o gas e/o per il settore idrico. La richiesta deve essere presentata entro la scadenza del termine di pagamento riportato nel documento di riscossione. La rata non potrà essere inferiore a cento (100) euro. Le somme relative ai pagamenti delle ulteriori rate sono maggiorate degli interessi legali a partire dalla data fissata per l'ultima scadenza ordinaria”

Vengono abrogati gli artt. 19 bis – 19 ter

Il comma 2 dell'art. 20 viene così sostituito “I soggetti passivi devono presentare la dichiarazione entro il termine di 90 giorni dalla data di inizio del possesso o della detenzione dei locali e delle aree assoggettabili al tributo a mezzo posta, e-mail o PEC o direttamente presso l'ufficio tributi, compilando l'apposito modulo disponibile presso lo sportello fisico e scaricabile dalla home page del sito internet. “

Il comma 4 dell'art. 20 viene così sostituito “La dichiarazione ha effetto anche per gli anni successivi, sempreché non si verificano modificazioni dei dati dichiarati da cui consegue un diverso ammontare del tributo; in tal caso la dichiarazione di modifica va presentata entro 90 giorni dalla data in cui sono intervenute le predette variazioni.”

All'art. 20 vengono aggiunti:

il comma 4 bis “In deroga a quanto disposto dal precedente comma 4, le richieste di cui all'articolo all'art. 13 devono essere presentate entro il 30 giugno e decorrono dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello della comunicazione.”

il comma 7 “Il modulo per la dichiarazione contiene:

- a) il recapito postale ed email o PEC al quale inviare la richiesta;*
- b) i dati identificativi dell'utente:
- per le utenze domestiche: cognome, nome e codice fiscale; - per le utenze non domestiche: denominazione societaria o dell'ente titolare dell'utenza, partita IVA o codice fiscale per i soggetti privi di partita IVA;*
- c) i dati identificativi dell'utenza: indirizzo, superficie e dati catastali dell'immobile e, in aggiunta: - per le utenze domestiche: numero degli occupanti residenti e/o domiciliati; - per le utenze non domestiche: l'attività o le attività effettuata/e dall'utenza;*
- d) la data in cui ha avuto inizio il possesso o la detenzione dell'immobile, adeguatamente documentata.*

Il comma 8 “Le informazioni sulle condizioni di erogazione del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani a beneficio degli utenti sono indicate nella Carta della qualità del servizio, consultabile presso il sito internet dell'Ente.”

*Viene inserito l'art. 27 bis – “**RECLAMI E RICHIESTE DI RETTIFICA** -*

- 1. Il contribuente può presentare all'Ufficio TARI del Comune, una richiesta di informazione, o una richiesta di rettifica degli importi pretesi con l'avviso bonario. Eventuali reclami sul servizio vanno presentati all'Ufficio Servizi Igiene Ambientale.*
- 2. Il Comune predispose specifica modulistica, disponibile presso l'Ufficio TARI per quanto riguarda le richieste di rettifica e presso l'ufficio Servizi Ambientali per quanto riguarda i reclami. Tale modulistica è altresì scaricabile dal sito web comunale. I moduli per il reclamo/rettifica contengono il recapito postale, di posta elettronica al quale inviare il reclamo, i dati identificativi del contribuente, la ragione o denominazione sociale*

dell'utenza non domestica, il recapito postale e/o l'indirizzo di posta elettronica, il servizio a cui si riferisce il reclamo (gestione delle tariffe e rapporto con gli utenti), l'indirizzo e il codice utenza, reperibili sulla bolletta ricevuta dall'utente

3. *È fatta salva la possibilità per l'utente di inviare al Comune il reclamo scritto, ovvero la richiesta scritta di rettifica degli importi addebitati, senza utilizzare il modulo predisposto dal Comune, purché la comunicazione contenga le informazioni di cui al comma 2.*
4. *Nel caso di accoglimento della richiesta scritta di rettifica degli importi addebitati, l'importo eventualmente pagato e non dovuto, viene compensato direttamente nel primo avviso bonario utile. Nel caso in cui il contribuente abbia presentato una dichiarazione di cessazione, e quindi non abbia più un'utenza assoggettabile a TARI, l'importo eventualmente dovuto verrà rimborsato sulla base delle informazioni di cui al precedente comma 2, lett. b).*
5. *Nel caso in cui con la richiesta di rettifica dell'importo addebitato è richiesto il rimborso di quanto versato in eccedenza, la richiesta equivale a domanda di rimborso, da presentarsi nel rispetto dei termini decadenziali di cui all'articolo 1, comma 164, legge 27 dicembre 2006, n. 296. La risposta del Comune è notificata tramite raccomandata A/R o posta elettronica certificata."*

2) di sottoporre, previa acquisizione del parere dell'Organo di Revisione, all'approvazione del consiglio comunale le modifiche di cui al punto uno, prendendo atto per l'effetto del regolamento nella sua interezza, le cui variazioni vengono riportate a carattere corsivo.

***Il Proponente**
f.to N. Biundo*

**PARERI SULLA PROPOSTA
ai sensi dell'art. 12 della L.r. n.30/2000**

- **Visto**, si esprime **parere favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di delibera.

Il Resp. Settore V
f.to D.ssa P. Vitale

- **Visto**, si esprime **parere favorevole** in ordine alla regolarità contabile, della presente proposta di delibera

Il Resp. Settore V
f.to D.ssa P. Vitale"

Alle ore 20.22 si allontana il cons. Anselmo – presenti 13

Espongono la proposta l'assessore **Di Maggio** e la **D.ssa Vitale** e, a seguire, si apre una discussione sull'argomento dove si sono registrati gli interventi dei seguenti Amministratori, funzionari e Consiglieri Comunali: capogruppo Manzella, capogruppo Mazzola.

Il resoconto degli interventi è riportato in calce al presente verbale.

Il **Presidente** pone a votazione la proposta di delibera in trattazione, con l'assistenza continua degli scrutatori, che registra il seguente esito dallo stesso accertato e proclamato:

Presenti e Votanti n.13 Consiglieri

Favorevoli n.13

Nessun Contrario

Nessun astenuto

IL CONSIGLIO COMUNALE

- **Vista** la proposta di delibera e ritenuta la stessa meritevole di approvazione;
- **Visti** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi su detta proposta ai sensi dell'art.12 della L.r.n.30/2000;
- **Visto** il parere reso dai Revisori dei Conti sulla proposta;
- **Visto** il verbale della Commissione consiliare in materia di Regolamenti;
- **Sentito** l'esito della votazione della proposta;
- **Visto** l'O.R.EE.LL.;

DELIBERA

Approvare la proposta di delibera, così come predisposta dal Responsabile del V Settore, recante ad oggetto: "*Modifica Regolamento TA.RI – Adeguamento delibera ARERA n.15/2022*", », il cui testo è interamente riportato nel presente atto facente parte integrante e sostanziale dello stesso.

Il **Presidente**, indice la votazione per l'immediata esecutività dell'atto testè approvato, ex art. 12 comma 2, della L.R. 44/91 e si registra il seguente esito:

Presenti n.13

Voti favorevoli n. 13

Nessun contrario

Nessun Astenuto

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTO l'esito della votazione

DELIBERA

Di munire l'atto dell'immediata esecutività

Si passa all'ordine del giorno

Resoconto degli interventi:

PRESIDENTE: Intanto diamo il benvenuto al Consigliere Anselmo, è arrivato, quindi passiamo all'altro punto all'ordine del giorno. Dicevo poco fa: modifica al regolamento TARI, adeguamento delibera ARERA numero 15/2022. È stata fatta una Commissione, se qualche componente della Commissione vuole delucidare questo regolamento? Il regolamento TARI, o se l'Assessore Di Maggio? Prego.

ASS. DI MAGGIO: Grazie Presidente. In pratica questo regolamento, il regolamento TARI prevede, insomma, che ci sono delle modifiche che vengono fatte in tema di agevolazioni per le nuove imprese, infatti sono state apportate delle modifiche che riguardano proprio l'agevolazione che viene definita dalla Giunta Municipale, ogni qualvolta che viene approfondito il tema del bilancio e quindi si capiscono i fondi che possono essere stanziati per tale agevolazione e ridurre la quota variabile della TARI alle nuove imprese, quindi un'agevolazione volta a dare supporto agli investitori che vogliono appunto aprire nuove attività commerciali all'interno del nostro territorio. Per quanto riguarda le altre modifiche, riguardano comunque quelli suggeriti dall'ARERA, cioè andare a modificare il metodo di rateizzazione e attivare una modulistica unica che è presente sul sito Comunale. Peraltro possiamo fare intervenire la Dottoressa Vitale, se vuole aggiungere qualcosa?

PRESIDENTE: Prego Dottoressa, se vuole aggiungere qualche altra informazione?

Dott.ssa VITALE: Buonasera a tutti. Allora, il presente regolamento, appunto, al di là della voce già citata dal Consigliere Di Maggio, quale iniziativa appunto dell'Amministrazione Comunale, riflette quelle che sono le indicazioni date dalla delibera ARERA, citate nell'oggetto dell'atto deliberativo. Alcune di queste indicazioni, di fatto, sono state già applicate dall'ufficio, in quanto afferiscono a prassi già praticate diciamo nell'applicazione del tributo, altre invece sono state internalizzate all'interno del regolamento, appunto perché lo prescrive l'ARERA e sono diciamo a garanzia del contribuente. Nello specifico abbiamo, è stato inserito all'articolo 6 il comma 6, che non è altro che quello che di fatto è l'applicazione

della norma e cioè che le tariffe e i regolamenti, quale appunto il presente che è oggetto di questo punto, devono essere approvate entro i termini di approvazione del bilancio, in quanto inizialmente la norma aveva previsto l'applicazione del PEF, così come delle tariffe, quale termine fisso al 30 aprile. Successivamente si è avuta la modifica normativa che prescrive appunto che uniforma, anche per quanto riguarda le tariffe TARI, agli altri termini fissati col bilancio di previsione. Poi l'articolo 8, è previsto al comma 3 che le cessazioni che avvengono in corso d'anno devono essere dichiarate entro 90 giorni dal verificarsi dell'evento, mentre in precedenza il termine era fissato, per regolamento, al 1° gennaio dell'anno successivo. Poi è stato inserito all'interno, anche se lo prevede la legge, però ora è stato normato proprio con delle precisazioni specifiche all'interno di questo articolo, il conferimento dei rifiuti fuori dal servizio pubblico perché già dall'anno scorso la norma ha previsto la possibilità per un'attività economica di potere uscire dal conferimento dei rifiuti garantiti dal Comune, questo però non sottrae, non lo sottrae dal pagamento della TARI, bensì dà la possibilità di avere un abbattimento sulla quota variabile. La quota variabile, la quota fissa quindi va sempre e comunque pagata e l'abbattimento della quota variabile è stata fissata nella misura del 90%. Viene lasciato un 10% di pagamento della quota variabile perché abbiamo chiarito, sia col gestore e con l'ufficio che si occupa appunto della gestione dei rifiuti, che c'è una quota non sottoposta, che non può essere oggetto di recupero che deve essere comunque smaltito dal servizio pubblico e quindi questo non può non prevedere il pagamento di una piccola quota. In passato la normativa inizialmente aveva previsto che il conferimento faceva scattare l'obbligo per un quinquennio, invece poi è subentrata una modifica normativa che lo vincola a due anni e di questo ne è stato preso atto pure in questa disposizione regolamentare che fissa anche la scadenza della dichiarazione stessa che è fissata al 30 giugno di ogni anno, fatta eccezione per l'esercizio corrente, dove la presentazione della dichiarazione è stata fissata entro 60 giorni dall'approvazione del regolamento, in quanto appunto essendo ancora oggetto di approvazione

non potevamo conoscerne il termine effettivo di approvazione. Poi abbiamo, c'è l'inserimento all'interno del regolamento dell'articolo 13 bis che non è altro che l'applicazione che attualmente è stata fatta di un altro articolo che aveva una gestione separata, rispetto al regolamento TARI perché riguardava la gestione del servizio e ora, per avere appunto una disposizione organica all'interno del regolamento TARI, anche per l'utente che controlla cioè, per avere contezza a carattere generale di quelle che sono le disposizioni che disciplinano la TARI o comunque il pagamento e le opzioni che ci sono al pagamento della TARI è stato inserito all'interno di questo regolamento. Abbiamo poi le agevolazioni a favore delle nuove imprese, di cui ha parlato il Consigliere e poi altre piccole modifiche che riguardano l'aspetto dichiarativo sempre delle cessazioni, il contenuto dei moduli, il fatto che il Comune è tenuto a garantire almeno un sistema di pagamento della bolletta gratuito, ma questo di fatto, come avevo precisato all'inizio, il Comune, già è una formula di pagamento che già ha applicato, l'F24 è totalmente a titolo gratuito e attualmente la TARI è stata riscossa con F24. Oggi si devono aprire tutti i canali di riscossione, dal PagoPA e a tutti gli altri strumenti che offre il sistema, ma nello specifico almeno un pagamento gratuito deve restare. Poi abbiamo anche le precisazioni in ordine al contenuto della dichiarazione che verrà fornita appunto sempre come lo è attualmente dall'ufficio e sono state aggiunte delle caselle nuove, quali il recapito della e-mail, la PEC, e altri strumenti perché in futuro si dovrebbe passare anche alla notifica già come sistema è previsto dalla norma e chiaramente si deve avere anche la possibilità di avere gli strumenti informatici che lo consentano, anziché procedere con le raccomandate AR, si dovrebbero notificare gli avvisi di accertamento con lo strumento della PEC, che ormai è utilizzato per tutti gli altri, come strumento di notifica vero e proprio, e alido. E poi l'ultimo articolo che è il 27 bis, che disciplina le modalità per l'effettuazione di reclami o di richieste di rettifica, chiaramente se si tratta di reclami attinenti la gestione del servizio vanno prodotte direttamente all'ufficio tecnico, mentre quelle attinenti alle bollette

all'ufficio TARI. Poi un'altra novità che diciamo è a vantaggio sicuramente del contribuente e che ha imposto sempre l'ARERA è quello di potere avere una ulteriore rateizzazione, rispetto a quella prevista di quattro rate, qualora il soggetto benefici già di bonus idrico e del bonus elettrico o gas, ha la possibilità di, con autodichiarazione, di avere un'ulteriore rateizzazione purché le rate non siano di importo inferiore a 100 euro.

PRESIDENTE: Grazie Dottoressa. Ha chiesto la parola il Consigliere Manzella, prego.

MANZELLA: Okay, grazie Dottoressa Vitale, è stata molto esaustiva. Volevo capire, Presidente, quant'è concretamente il beneficio che i cittadini avranno per quanto riguarda la tassa sul variabile, concretamente quanto viene a risparmiare un cittadino? E poi un appunto...

PRESIDENTE: Le imprese.

MANZELLA: Cioè le imprese, le nuove imprese e i cittadini, le aziende che risparmiano quant'è il quantum diciamo. E poi un appunto politico, faccio notare, noi siamo qua tutti presenti, l'ex maggioranza oggi è quasi totalmente assente e noi, per senso di responsabilità, siamo qui a tenere il numero, okay grazie. Affinché i benefici di queste delibere arrivino a tutti i cittadini, questo deve essere chiaro.

PRESIDENTE: Allora, Dottoressa.

Dott.ssa VITALE: Il quantum chiaramente non è preventivabile, proprio per questo abbiamo introdotto, cioè al di là di importi astratti, quello che è la stima che deve essere fatta, in base all'andamento dell'anno precedente, nel bilancio di previsione dovrà essere un fatto un budget che può corrispondere all'intera quota variabile o solo a una percentuale di essa in relazione alle disponibilità che si andranno a creare in bilancio, quindi se apriranno dieci attività economiche, è chiaro che il beneficio potrà essere magari di 200 o 300 euro, se ne apre solo una potrà avere un importo maggiore, cioè allo stato attuale non è preventivabile, infatti si è ancorato proprio al bilancio di previsione in maniera da stimarlo, quantomeno in relazione alle aperture dell'anno precedente, ma è sempre una previsione orientativa, il beneficio poi in bolletta, la quota variabile è rilevante solitamente, però l'importo non lo posso sapere, non è stimabile in questa sede, in fase

regolamentare non è stimabile.

PRESIDENTE: Grazie Dottoressa. Ci sono altri interventi? Consigliera Mazzola.

MAZZOLA: Buonasera a tutti innanzitutto. Volevo solamente diciamo dire che comunque sono veramente contenta questa sera di apprendere che si è potuto fare diciamo qualcosa, un'agevolazione appunto per permettere alle nuove attività di investire e di permettere anche ai giovani, ecco, di avere delle agevolazioni. Più volte ci siamo ritrovati, insieme all'Assessore, a parlare di questa situazione, di trovare delle soluzioni, anzi inizialmente si era detto che non era così semplice e comunque che si sia raggiunto diciamo un obiettivo già è un inizio. Spero che si proceda adesso anche, come c'eravamo detti in Commissione, di formare una brochure per permettere all'interno tutte diciamo le piccole agevolazioni che il Comune può dare alle nuove attività, diciamo a chi ha voglia di investire ancora in questo territorio, in modo da incrementare e incentivare un po' l'economia ecco.

PRESIDENTE: Grazie Consigliera Mazzola. Prego, Assessore Di Maggio.

ASS. DI MAGGIO: Io ringrazio il Consigliere Mazzola, ovviamente e la ringrazio perché comunque è stata anche lei pungolo e diciamo a dettare la volontà dell'Amministrazione a intervenire per cercare soluzioni e agevolazioni. Si sta, come lei ha suggerito, provvedendo a una serie di bozze su delle brochure da realizzare, dove sono state inserite tutte le agevolazioni che sono state votate in questi mesi che riguardano il cambio di destinazione urbanistica gratuito, il suolo pubblico il primo anno gratuito per le nuove attività commerciali e adesso anche questo regolamento sulla TARI che riguarda un anno di riduzione della quota variabile. Quindi, la volevo informare, pubblicamente informo tutti i colleghi, che si sta lavorando anche sulla brochure, poi mi farebbe piacere parlarne in Commissione e magari avere altri suggerimenti, grazie.

PRESIDENTE: Grazie Assessore. Se non ci sono più interventi possiamo andare alla votazione. E allora, passiamo alla votazione della modifica del regolamento TARI, adeguamento delibera ARERA numero 15/2022.

VOTAZIONE
IV° PUNTO O.D.G.
MODIFICA AL REGOLAMENTO TARI, ADEGUAMENTO DELIBERA ARERA NUMERO 15/2022

PRESIDENTE: Chi è favorevole alzi la mano. Ad unanimità dei presenti. Votiamo l'immediata esecutività.

VOTAZIONE
IV° PUNTO O.D.G.
IMMEDIATA ESECUTIVITÀ

PRESIDENTE: Chi è favorevole alzi la mano. Come prima, il Consiglio

Il presente verbale dopo la lettura viene sottoscritto per conferma
Firmati all'originale

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
F.to Giaimo Michele

IL CONSIGLIERE ANZIANO
F.to Biundo Leonardo

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to D.ssa M. Micalizzi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(art. 11, comma 1, L.R. 44/91 e s.m.i.)

Si attesta che copia del presente atto è stato reso pubblico all'Albo Pretorio on line, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, a decorrere dal giorno _____ per 15 giorni consecutivi.

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

1. *Che la presente deliberazione :*

2. *Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____;*

▣ Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

▣ Perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.12\ 16 L.R. 44/91);

■ *Che, ai sensi dell'art. 18 della L.R. 11/2015 s.m.i., la presente deliberazione è stata pubblicata sul sito web del Comune giorno _____.*

Lì _____

Il Segretario Comunale
