

COMUNE DI CINISI

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO



-----*-----

IV SETTORE

EDILIZIA - URBANISTICA – SUAP

Servizio 2

SUAP

C.F. 80017500820

P.IVA 02438370823

PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE DI UN'AREA COMUNALE PER LA REALIZZAZIONE E GESTIONE DI UN CHIOSCO IN C.DA MAGAGGIARI PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE.

Considerato che l'Amministrazione Comunale con Delibera di Giunta Municipale n. 138 del 14/11/2022, ha dato mandato al responsabile SUAP di avviare tutte le procedure di gara ad evidenza pubblica per l'affidamento della gestione dell'area pubblica in c.da "Magaggiari";

Visto:

- la L.R. 1 marzo 1995, n. 18 così come integrata e modificata dalla L.R. 8 gennaio 1996 n. 2;
- la L. 25 agosto 1991, n.287 - Aggiornamento della normativa sull'insediamento e sull'attività dei pubblici esercizi;
- il D. lgs 26 marzo 2010, n. 59 - Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno;
- il D.lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i. – “Testo Unico sugli Enti Locali”;
- il D.lgs. del 06.09.2001 n. 159 e s.m.i. – “Codice Antimafia”;
- il regolamento comunale per la collocazione di chioschi su aree pubbliche, approvato con delibera di C.C. n. 44 del 04/06/2015;

IL RESPONSABILE DEL IV SETTORE

In esecuzione alla determina dirigenziale n. 719 del 07.04.2023

RENDE NOTO

Che è indetta procedura ad **evidenza pubblica**, mediante criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'assegnazione della concessione di un'area pubblica presso c.da Magaggiari, ai fini della realizzazione di un chiosco per la somministrazione di alimenti e bevande.

1.0 Ente Appaltante

COMUNE DI CINISI (PA) Piazza Vittorio Emanuele Orlando n.1- 90045 - CINISI (PA)

2.0 Responsabile del Procedimento

Ufficio Competente è il SUAP e il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Nicoletta Cottone, Istruttore presso il IV Settore – Servizio 2 SUAP. Per informazioni e modulistica relativa al bando sarà possibile rivolgersi all'Ufficio SUAP del Comune di Cinisi, telefono 0918610215 - 0918610307.

3.0 Atti di gara

Il bando e gli allegati sono disponibili sul sito internet del Comune di Cinisi, www.comune.cinisi.pa.it

4.0 Oggetto del bando

Il presente bando ha per oggetto la concessione di un'area pubblica individuata in Cinisi contrada Magaggiari avente una superficie di 685 mq circa, per la realizzazione e la gestione di un chiosco da realizzarsi secondo le modalità indicate nella documentazione progettuale, allegata al presente bando.

5.0 Durata della Concessione

La Concessione ha la durata di **anni 10 (dieci)**, decorrenti dalla data di sottoscrizione della Convenzione, senza alcuna possibilità di proroga.

6.0 Prezzo a base di gara – Canone Concessorio

6.1 Il prezzo a base di gara, a titolo di canone annuo per la concessione dell'area è fissato in €. **40.000,00** (quarantamila/00).

6.2 Il pagamento del canone deve essere effettuato in 2 rate come segue: il 50% all'inizio di ciascuna stagionalità, e comunque non oltre il 31 luglio 2023, mentre la restante parte entro il 31 ottobre di ciascuna stagionalità;

6.3 La ditta concessionaria all'atto della stipula del contratto deve costituire la polizza pari a due terzi (2/3) del corrispettivo dovuto per tutta la durata della concessione dell'area, a garanzia del mancato pagamento alla scadenza della somma dovuta,

(polizza assicurativa o bancaria).

6.4 Per il ritardato pagamento del canone, il concessionario è tenuto a pagare, oltre alla rata stessa, anche un'indennità di mora pari al 5% dell'importo per i pagamenti effettuati entro il 30° giorno successivo alla scadenza, oltre gli interessi legali.

7.0 Coperture assicurative e garanzia provvisoria

7.1 Il concessionario sarà tenuto a dotarsi, per danni arrecati a terzi, della copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi (RCT).

7.2 Le ditte partecipanti alla gara hanno l'obbligo di prestare una cauzione, pari al 2% dell'importo a base d'asta, mediante polizza assicurativa e/o bancaria che dovrà essere contenuta nella busta di partecipazione alla gara, pena esclusione dalla stessa.

La fidejussione dovrà avere:

- validità di 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del C.C., volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 C.C.;

E' sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta. E' onere dell'operatore economico dimostrare che tale documento sia stato costituito in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

Non è sanabile e quindi è causa di esclusione la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La cauzione definitiva dovrà essere costituita secondo le modalità stabilite al punto 6.

8.0 Soggetti ammessi

Possono presentare domanda di partecipazione al presente bando gli operatori economici di cui all'art. 45 c. 2 lettera a del D.Lgs n. 50/2016;

- Di essere in possesso dei requisiti morali e professionali stabiliti dall'art. 71 del d. lgs 59/2010 e ss.mm.ii.;
- Non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione, di divieto, di decadenza o di sospensione, di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (codice della legge antimafia e delle misure di prevenzione);
- Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di gara di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016;
- Insussistenza di cause che comportano il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione (ivi compresi provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D. Lgs 81/2008 relativo al contrasto del lavoro irregolare);
- Non avere, alla data di presentazione della domanda, debiti di natura tributaria e/o patrimoniale nei confronti dell'Ente Comune di Cinisi.
- Di essere iscritti alla C.C.I.A.A. per l'attività corrispondente all'oggetto del presente bando (attività di somministrazione di alimenti e bevande);

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della presentazione

dell'istanza di partecipazione al bando di gara. Il possesso dei requisiti sopra specificati dovranno essere attestati mediante la dichiarazione sostitutiva, resa in conformità alle previsioni degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

I concorrenti, a pena di esclusione, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- Il soggetto che presenta domanda come componente di una società non può presentare ulteriore domanda come persona singola. Non è ammessa la partecipazione alla presente assegnazione, quali soggetti distinti, di concorrenti che si trovano tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile. Saranno escluse dalla presente procedura di assegnazione le candidature di operatori/società riconducibili (in base ad elementi oggettivi) ad un unico centro decisionale.

9.0 Oneri a carico del Concessionario

Il concessionario avrà l'obbligo di:

- 9.1 Provvedere al conseguimento di tutte le autorizzazioni e/o pareri rilasciati da Enti esterni necessari prima di avviare l'attività;
- 9.2 Esercitare l'attività commerciale alla quale il chiosco è destinato, nel rispetto delle norme e dalle disposizioni comunali vigenti in materia edilizia, urbanistica, igienico sanitario, nonché delle norme vigenti in materia di sicurezza e di prevenzione;
- 9.3 Di impegnarsi ad esibire prima dell'aggiudicazione quanto dichiarato nell'offerta tecnica ai punti A-B-C-D-;
- 9.4 Mantenere in perfetto stato manutentivo e di decoro l'area data in concessione;
- 9.5 Di obbligarsi ad effettuare la raccolta differenziata dei rifiuti provenienti dall'attività commerciale con le modalità stabilite nel calendario Comunale e di provvedere alla pulizia dell'intera area antistante adibita a parcheggio;
- 9.6 Di realizzare il chiosco a proprie spese e di provvedere agli allacciamenti e al pagamento delle utenze (acqua, luce, etc);
- 9.7 Divieto di sublocare o subconcedere l'area a terzi a qualsiasi titolo;
- 9.8 Sottostare ad eventuali controlli, verifiche e sopralluoghi dell'Amministrazione Comunale, le cui richieste in tal senso potranno essere avanzate in qualunque momento;

10.0 Decadenza – Ordine Cessazione Svolgimento Attività

1. La concessione di suolo pubblico decade di diritto, qualora il concessionario non rispetti le condizioni imposte nell'atto di concessione ovvero non osservi le norme stabilite dalla legge e dal regolamento.
2. La concessione **decade** altresì:
 - a) per mancato pagamento del canone di concessione dopo la scadenza dei termini stabiliti;
 - b) per violazione delle norme relative al divieto di sub-concessione;
 - c) per uso diverso dell'occupazione rispetto a quello per il quale è stata rilasciata la concessione;
 - d) per motivi igienico-sanitari, di viabilità o di sicurezza;

- e) per mancata effettuazione della raccolta differenziata dell'area data in concessione e della pulizia dell'area antistante al chiosco adibita a parcheggio;
3. La decadenza comporta la cessazione immediata degli effetti civili del provvedimento concessorio e resta comunque dovuto il pagamento dell'intero canone riferito all'anno della concessione in corso.
4. Viene altresì, dichiarata la decadenza della concessione ed ordinata la cessazione dell'attività:
- a) quando l'esercente dell'attività perda i requisiti di cui all'art. 71 del D.lgs. n. 59/10;
- b) nel caso di mancato rispetto delle norme sull'esercizio dell'attività;
- c) il chiosco abbia subito modificazioni rispetto al progetto allegato;
- d) l'omessa manutenzione del chiosco che comporti uno stato di degrado con particolare riferimento ai requisiti igienico-sanitari ed estetici, di sicurezza, vivibilità ed accessibilità.
- e) nel caso di rinuncia da parte del titolare.
5. L'ordine di cessazione dell'attività conterrà termini e modalità per il ripristino dell'area occupata.

11.0 Divieti e vigilanza

1. E' vietato apportare qualsiasi modifica all'occupazione del suolo, al chiosco installato e all'attività commerciale se non espressamente autorizzate o segnalate secondo le modalità previste dalla disciplina vigente.
2. Al fine di assicurare la rispondenza alle modalità operative previste dalla presente disciplina, il Comando di Polizia Municipale esegue le funzioni di controllo, accertamento e verifica in merito all'occupazione del suolo pubblico, all'installazione del chiosco e all'esercizio dell'attività commerciale con i titoli rilasciati dall'Amministrazione. Tali controlli, accertamenti e verifiche sono effettuati periodicamente, in corso d'opera per l'intervento di installazione e nella fase di esercizio dell'attività commerciale svolta.

12.0 Rinuncia del concessionario

Il Concessionario potrà rinunciare alla concessione in qualsiasi momento con preavviso almeno di 90 (novanta) giorni, mediante lettera raccomandata e/o pec, senza poter pretendere alcunché.

13.0 Scadenza della Concessione

Alla scadenza del contratto, il concessionario sarà tenuto a ripristinare lo stato dei luoghi a sua cura e spese, nei termini che saranno fissati dall'Amministrazione Comunale.

Le disposizioni di cui al comma precedente si applica anche nel caso di revoca e/o recesso della concessione.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per la partecipazione alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire al protocollo generale del Comune di Cinisi, Piazza V. Emanuele n. 1, cap 90045, entro e

non oltre le ore **12,00** del giorno **27.04.2023**, un plico sigillato ed integro con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura **"DOMANDA DI AMMISSIONE AL BANDO PER LA CONCESSIONE DI UN'AREA COMUNALE PER LA COLLOCAZIONE DI UN CHIOSCO IN CONTRADA MAGAGGIARI PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE"**.

Le modalità di recapito sono a scelta del contraente e rimangono ad esclusivo rischio del mittente.

Qualora per qualsiasi motivo il plico non giunga a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si ha, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara senza obbligo dell'Ente di respingerlo all'atto della tardiva ricezione. In ogni caso farà fede il timbro di arrivo dell'ufficio protocollo con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico.

Il plico deve contenere al suo interno n. **TRE BUSTE** sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, contrassegnate con le lettere **A, B, C** contenenti rispettivamente:

Busta "A" documentazione Amministrativa.

Al suo interno dovrà contenere, i seguenti documenti:

- **domanda di partecipazione redatta esclusivamente secondo l'istanza allegata al presente bando (ALLEGATO N. 1)**, datata e sottoscritta dalla persona fisica, dal titolare nel caso di impresa individuale o da persona munita dei poteri di rappresentanza legale negli altri casi, nonché la fotocopia di un documento di riconoscimento personale del soggetto, in corso di validità. Nel caso di persona fisica, dovranno essere indicati il nome e cognome, il luogo e la data di nascita, il domicilio e il codice fiscale; nel caso di impresa individuale, il nome e cognome, il luogo e la data di nascita, il domicilio e il codice fiscale dell'imprenditore; negli altri casi, la denominazione o la ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita I.V.A. della ditta, nonché le generalità del legale rappresentante.
- **protocollo di legalità** debitamente firmato in ogni sua pagina.
- **Polizza fidejussoria e/o assicurativa**
- **Elaborati tecnici di progetto e capitolato speciale d'appalto, firmati per accettazione;**

La domanda di partecipazione deve essere resa sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii.

Nella domanda deve essere dichiarato:

- Di essere in possesso dei requisiti morali e professionali previsti dall'art.71, del D.lgs. 59/2010, ss.mm.ii;
- Di non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione, di divieto, di decadenza o di sospensione, di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (codice della legge antimafia e delle misure di prevenzione);
- Di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di gara di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016;
- Di insussistenza di cause che comportano il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione (ivi compresi provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D. Lgs. 81/2008 relativo al contrasto del lavoro irregolare);

- Di non avere, alla data di presentazione della domanda, debiti di natura tributaria e/o patrimoniale con l'Ente.
- Di essere iscritto alla C.C.I.A.A. per l'attività corrispondente all'oggetto del presente bando;
- Di aver preso visione del bando, del Capitolato Speciale e dell'allegato progetto e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
- Di aver preso visione dello stato dei luoghi;
- Di rispettare le prescrizioni stabilite in sede di conferenza di servizi rilasciati e/o in corso di rilascio da Enti esterni;
- Di impegnarsi a rispettare le modalità riportate nell'offerta tecnica e nell'offerta economica;
- Di essere a conoscenza che il mancato rispetto delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi di legge.
- Di autorizzare il Comune di Cinisi al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii, per le finalità inerenti al presente bando.

Busta "B" Offerta tecnica

La busta sigillata e controfirmata sui lembi, recante le generalità del soggetto partecipante e la dicitura "**Busta B - offerta tecnica**" e al suo interno la busta dovrà contenere:

- Schema di offerta tecnica regolarmente firmata e accompagnata da un documento di riconoscimento, **redatta esclusivamente secondo lo schema allegato al presente bando (ALLEGATO N. 2)**;

Busta "C" OFFERTA ECONOMICA

La busta sigillata e controfirmata sui lembi, recante le generalità del soggetto partecipante e la dicitura "**Busta C - Offerta Economica**" e al suo interno la busta dovrà contenere:

- l'offerta in bollo datata e sottoscritta dal titolare e/o legale rappresentante con firma leggibile e per esteso, indicando il canone annuale offerto.

Gli importi offerti sono indicati obbligatoriamente in cifre ed in lettere. **Per redigere l'offerta economica deve essere utilizzato il fac-simile, ALLEGATO N. 3 al presente bando.**

In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e in lettere vale l'importo più favorevole al Comune.

L'offerta economica deve essere accompagnata da fotocopia non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

Sono inammissibili offerte con canoni uguali o inferiori a quello a base d'asta.

La selezione del concessionario sarà affidata ad una commissione nominata dal Responsabile dell'area, successivamente allo scadere dei termini per la presentazione delle domande.

La gara si terrà in seduta pubblica, presso i locali comunali del SUAP alle ore 9:30 del 02/05/2023.

PROCEDURE DI GARA

Dopo aver ricevuto le offerte, nel termine indicato dal bando, la Commissione in una prima fase svolge diverse operazioni preliminari alla valutazione delle offerte: verifica la regolarità dell'invio dell'offerta e il rispetto delle disposizioni indicate nel bando di gara. La stazione appaltante provvede quindi, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi delle diverse offerte che contengono tre buste.

La stazione appaltante, disposta l'idonea conservazione della **busta (C)** contenente l'offerta economica e della **busta (B)** contenente l'offerta tecnica, procede quindi all'apertura della **busta (A)** contenente la documentazione amministrativa per verificarne il contenuto, nonché di tutte le altre condizioni dettate per la partecipazione alla gara.

La Commissione procede poi, sempre in seduta pubblica all'apertura della **busta (B)**, contenente l'offerta tecnica, per prendere atto del relativo contenuto e per verificare l'effettiva presenza dei documenti richiesti nel bando e nel capitolato speciale.

Dopo la preliminare fase di verifica dei contenuti dell'offerta, si passa alla seconda fase di valutazione delle offerte tecniche. La Commissione in una o più sedute riservate, valuta le stesse, assegnando i relativi punteggi sulla base di quanto previsto dal bando di gara.

Completato l'esame dell'offerta tecnica, la Commissione procede, nuovamente in seduta pubblica, ad informare i partecipanti delle valutazioni compiute, a dare notizia di eventuali esclusioni e a dare lettura dei punteggi assegnati dalla Commissione sulle offerte tecniche dei concorrenti non esclusi.

La Commissione procede all'apertura della Busta contenente l'offerta economica dei partecipanti ammessi con la lettura delle singole offerte economiche.

Il seggio di gara formula quindi la graduatoria finale sulla base della somma dei punteggi assegnati per l'offerta tecnica e per l'offerta economica e procede all'aggiudicazione provvisoria in favore del candidato che ha raggiunto il maggiore punteggio complessivo.

Aggiudicazione

All'aggiudicazione provvisoria provvederà la commissione di gara.

All'aggiudicazione definitiva provvederà il Responsabile dell'area.

Adempimenti successivi all'aggiudicazione definitiva

A seguito dell'aggiudicazione definitiva, si provvederà alla stipula della relativa convenzione. Alla convenzione dovrà essere allegata polizza assicurativa o bancaria a garanzia degli obblighi di cui al punto 6. Il concorrente, risultato aggiudicatario, dovrà, nel termine perentorio indicato dall'Amministrazione appaltante, provvedere al versamento delle eventuali spese di contratto, diritti, bolli e registro che sono posti interamente a carico dell'aggiudicatario.

Eventuali impedimenti di carattere tecnico o amministrativo che dovessero sopravvenire nelle procedure di autorizzazione per l'installazione del chiosco, non obbligano l'Amministrazione a sostenere alcun onere nei confronti dei vincitori del presente bando ed i

vincitori non hanno nulla a pretendere dall'Amministrazione Comunale.

CRITERI E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Tipo di procedura: con offerta economicamente vantaggiosa. L'assegnazione dell'area pubblica per l'installazione di un chiosco per la somministrazione di alimenti e bevande sarà aggiudicata a favore del soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base della valutazione dei seguenti componenti:

OFFERTA ECONOMICA

1. **OFFERTA ECONOMICA** relativa al canone annuo di concessione **max 60/100 punti,**

a) **IMPORTO DEL CANONE ANNUO OFFERTO**, da versare al Comune:
punteggio **max. 60/100** da attribuire mediante la seguente formula:

$$X = Z * 60 / W$$

Dove:

X = punteggio attribuito all'offerta economica

W = canone offerto più alto

Z = canone offerto dalla ditta

OFFERTA TECNICA

2. **OFFERTA TECNICA** **max 40/100 punti**

Il punteggio verrà suddiviso in 4 subparametri:

A - Numero anni di esperienza di gestione di attività-

max 10 punti

Il punteggio verrà assegnato secondo la seguente formula:

$$X = Z * 10 / W$$

Dove:

X = punteggio attribuito all'offerta

W = anni di anzianità di servizio più alto di tutte le offerte presentate (max 10 anni)

Z = anni di anzianità di servizio del partecipante

Ai fini dell'attribuzione del suddetto punteggio verrà preso in considerazione l'esperienza di gestione dell'attività, regolarmente certificata per un massimo di anni 10, le frazioni di anni non verranno presi in considerazione.

B- Installazione di WI-FI zona libera per tutti

10 punti

C - Realizzazione area giochi per bimbi**10 punti****D - Livelli di occupazione**
punti**max 10**

Numero di lavoratori dipendenti che si intendono occupare.

Per l'attribuzione del suddetto punteggio verrà assegnato un coefficiente compreso fra 0 e 1 espresso in valori centesimali seguendo la sottoesposta equivalenza tra lavoratori che si intendono occupare e coefficiente numerico:

Lavoratori che si intendono occupare	Coefficiente numerico
da 0 a 1 dipendenti	0,00
da n. 2 a n. 3 dipendenti	0,20
da n. 4 a n. 5 dipendenti	0,40
da n. 6 a n. 7 dipendenti	0,60
da n. 8 a n. 9 dipendenti	0,80
oltre 10 dipendenti	1

Tali coefficienti attribuiti sono poi moltiplicati per il punteggio massimo indicato .

L'assegnazione dell'area pubblica sarà aggiudicata al soggetto che avrà ottenuto nel complesso il maggior punteggio, sommando i punti relativi all'offerta tecnica ed all'offerta economica di cui ai precedenti punti.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di addivenire all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

A parità di punteggio, si procederà, in seduta pubblica, mediante sorteggio.

Resta salva la facoltà dell' Ente, a proprio insindacabile giudizio, di sospendere, revocare e/o annullare la gara o di non procedere all'aggiudicazione nei casi previsti dalla Legge, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Nel caso di revoca e/o rinuncia dell'aggiudicazione e/o rinuncia dell'aggiudicatorio, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare alla ditta che segue in graduatoria.

Nella seguente tabella si riepilogano i criteri per l'assegnazione dei punteggi:

N. Ord.	Punteggi	Punteggi Massimi	Punteggi Parziali Massimi
	Offerta Economica	60	
	Canone offerto		60
	Offerta tecnica (A+B+C+D)	40	
A	Numero anni di esperienza di gestione attività	10	

B	Installazione di WI-FI zona libera per tutti	10	
C	Realizzazione area giochi per bimbi	10	
D	Livelli di occupazione	10	
		40	
			100

ESCLUSIONE DALLA GRADUATORIA

Sono motivi di inammissibilità della domanda le seguenti irregolarità:

- mancanza dell'indicazione delle generalità del richiedente;
- mancanza della firma e sottoscrizione della domanda o di una o più dichiarazioni;
- impossibilità di attribuzione del punteggio, a causa della mancata indicazione dei dati essenziali da parte del richiedente.
- mancanza della sottoscrizione del Protocollo di Legalità

AVVERTENZE

1. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere scritti in lingua italiana e accompagnati da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
2. Avverso il presente Bando è ammesso ricorso entro i termini stabiliti per legge;
3. Il Comune declina qualsiasi responsabilità penale e civile per eventuali danni arrecati a terzi o cose nell'espletamento dell'attività oggetto di concessione.
4. Spese contrattuali e di registrazione sono a carico del concessionario.
5. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 si informa che i dati forniti dai concorrenti alla gara saranno dal Comune di Cinisi trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dell'atto concessorio. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cinisi;
6. Ogni eventuale informazione potrà essere richiesta all'indirizzo e-mail: sportellounico@comune.cinisi.pa.it o al seguente numero telefonico 091/8610307- 091/8610215;
7. Non saranno evase richieste di invio di documentazione cartacea relativa al presente bando, che sarà pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune di Cinisi e disponibile sul sito internet: www.comune.cinisi.pa.it;

Per quanto non disciplinato dal presente bando, trova applicazione quanto contenuto nel

regolamento comunale e nella normativa vigente in materia.

Cinisi, lì 11.04.2023

Il Responsabile del Settore
F.to Ing. *Emanuele Lo Biundo*

ALLEGATI AL BANDO:

- CAPITOLATO SPECIALE
- ELABORATI PROGETTUALI
- PROTOCOLLO DI LEGALITA'
- MODELLO ISTANZA DI PARTECIPAZIONE – **ALLEGATO N. 1**
- MODELLO OFFERTA TECNICA - **ALLEGATO N. 2**
- MODELLO OFFERTA ECONOMICA - **ALLEGATO N. 3**