# COMUNE DI CINISI

(Provincia di Palermo)

## IV° SETTORE – Bilancio Finanze e Programmazione

## I° RIPARTIZIONE – BILANCIO E FINANZE

## Determinazione del Responsabile del Settore n. 38 del 06\06\2017

DETERMINA N. 582 DEL 06\06\2017 (Registro gen.)

### 

OGGETTO: Liquidazione fattura alla Ditta ”ArtiGrafiche Abbate s.n.c” di Cinisi per la fornitura di stampati e carta per fotocopia formato A/4 **CIG: ZA51E731DC**

#### **Il Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell’art. 6 della legge 241/90, dell’art. 5 della L. R. 10/91, del Regolamento Comunale di organizzazione, e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell’illegalità, propone l’adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi

Inoltre, dichiara l’insussistenza di relazioni di parentela o affinità,situazioni di convivenza o frequentazione abituale tra il medesimo e il destinatario del presente provvedimento.

**VISTO** il Regolamento di Comunale per i lavori, forniture, servizi in economia approvato con delibera consiliare 28 del 21/03/2009 ed esecutivo ai sensi di Legge;

**VISTA** la determina del IV° Settore n. 484 del 04/05/2017 con la quale si affidava l’incarico alla ditta “ArtiGrafiche Abbate s.n.c.” con sede in Cinisi (Pa) la fornitura di carta A/4 e stampati per l’importo complessivo di € 490,00 Iva compresa, impegnando la spesa, imputandola al codice 01021.03.0360 del bilancio 2017 P.Fin. U.01.03.01.02.000;

**VISTA** la fattura n. PA/19 del 17/05/2017, lotto n. 71755510 introitata al protocollo del Comune al n. 10286 del 18/05/2017 dell’importo di € 490,00 ;

**VISTO** *il comma 2 dell’art. 163 come sostituito dall’art. 74 del D.lgs. 118 del 2011, introdotto dal d. lgs, ai sensi del quale “ Nel caso in cui il bilancio di esercizio non sia approvato entro il 31dicembre e non sia stato approvato entro i termini previsti ai sensi del comma 3, e’ consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limite dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell’ ultimo bilancio approvato per l’ esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria l’ Ente puo’ assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla Legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all’ Ente.* ***Nel corso della gestione provvisoria l’ Ente puo’ disporre pagamenti solo per l’ assolvimento******delle obbligazioni già assunte****, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi di legge, per le spese del personale, di residui passivi, di rate di mutuo, canoni, imposte e tasse, ed, in particolare,* ***per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all’Ente”.***

**CONSIDERATO** che tale spesa è necessaria in quanto il mancato invio delle bollette comporterebbe un danno patrimoniale certo e grave all’ente;

**DATO ATTO** che il presente appalto è identificato dal codice **CIG**: **ZA51E731DC;**

**DATO ATTO** che è stata acquisita, ed allegata in copia alla presente la dichiarazione, ai sensi dell’art.3, comma 1 e 7 della Legge n°136/2010, in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, con indicazione del conto dedicato;

**VISTA** la nota n. 6698226 del 10/03/2017 con la quale l’INPS certifica che la Ditta ArtiGrafiche Abbate s.n.c. è in regola con i versamenti dei contributi previdenziali;

**VISTA** la dichiarazione resa ai sensi dell’art. 80 del D.lgs 50/2016(ex art. 38, comma 1, del D.lgs. 163/2006) ;

**CONSIDERATO** che la fornitura è stata regolarmente effettuata;

**RITENUTO**, pertanto di procedere alla liquidazione della fattura sopra indicata;

#### **PROPONE**

**Di** dare atto che la liquidazione della somma è divenuta esigibile;

**Di** liquidare la somma complessiva di € 490,00 per la fornitura di carta f.to A/4 e di stampati come segue:

* **Per € 401,64** alla ditta “ArtiGrafiche Abbate s.n.c.” con sede in Via Nazionale , 133 Cinisi (PA), P.Iva 05452940827, a mezzo di bonifico presso la banca Intesa Sanpaolo filiale di Castellamare del Golfo cod. **IBAN IT75Y0306981820100000000941;**
* **Per € 88,36** all’Erario quale Iva per la fornitura di cui sopra;

**Di imputare** la somma complessiva di € 490,00 IVA inclusa sul codice di bilancio **01021.03.0360 Spese di cancelleria e stampati P.Fin. U.1.03.01.02.000** dove l’impegno è stato assunto con la determina citata in premessa.

**Il Responsabile del Procedimento**

**F.to Rag. F. Palazzolo**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV° – FINANZIARIO**

**VISTA** la proposta che precede, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi e l’insussistenza di relazioni di parentela o affinità,situazioni di convivenza o frequentazione abituale tra il medesimo e il destinatario del presente provvedimento

**VISTA** la Determinazione Sindacale n. 09 del 03/05/2016 con la quale venivano nominati i responsabili delle varie aree.

**DETERMINA**

**DI APPROVARE** integralmente la proposta di cui sopra che si intende qui riportata.

Cinisi, addì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IL RESP. del SETTORE IV - FINANZIARIO**

**F.to Dott.ssa P.Vitale**

###### La presente copia è conforme all’originale.

###### Cinisi li \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore

F.to Dr.ssa P. Vitale

**Copia conforme all’originale, della presente determinazione, viene trasmessa a:**

**O** Primo Settore – Amministrativo Socio - Culturale

**O** Secondo Settore – Sviluppo del Territorio

**O** Terzo Settore – Lavori Pubblici - Urbanistica

**O** Quarto Settore – Bilancio, Finanze e Programmazione

**O** Quinto Settore – Polizia Municipale

**O** Segretario Generale

**O** Sindaco/Giunta

**O** Presidente del Consiglio Comunale

**O** Capi Gruppo Consiliari

**O** Revisore dei Conti

Affissa all’Albo Pretorio il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e vi rimarrà per 7 giorni

Defissa dall’Albo Pretorio il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cinisi li \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale Il Messo Comunale

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_