



# COMUNE DI CINISI

PROVINCIA DI PALERMO

## DETERMINA SINDACALE N. 18 DEL 29/08/2017

**Oggetto:** *NOMINA TEMPORANEA VICARIO II SETTORE*

### IL SINDACO

**Vista** la determina sindacale n. 14 del 05 luglio 2017, con la quale venivano, nominati, a i sensi dell'art.8 del CCNL 31/03/1999, i Responsabili di P.O;

**Vista** la successiva determina sindacale n.15 del 06/07/2017 con la quale, ai sensi dell'art.13 c.1 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi venivano nominati i soggetti preposti alla sostituzione dei Responsabili di P.O. nei casi di assenza o impedimento di questi ultimi;

**Rilevato** che in seno alla medesima determinazione venivano individuati rispettivamente:

*“geom. Evola Vincenzo per la sostituzioni dell'ing. Zerillo Salvatore del II settore;  
geom. Misuraca Arcangelo per la sostituzione del geom. Evola Vincenzo;”*

**Visto** il certificato medico (prot.n. 13659 del 28/06/2017) attestante l'assenza dal servizio dell'Ing. Zerillo Salvatore, fino al giorno 13/09/2017;

**Vista** l'istanza di ferie prot. n.15458 del 21/07/2017 del geometra Evola Vincenzo, che è pertanto assente dal 21/08/2017 al 08/09/2017;

**Rilevato** che le ferie costituiscono diritto irrinunciabile e come sancito dal vigente CCNL, giusto art.18 c. 10, la fruizione delle ferie deve avvenire *“assicurando comunque al dipendente che ne abbia fatto richiesta il godimento di almeno due settimane continuative nel periodo 01 giugno – 30 settembre”*

**Ritenuto** pertanto necessario, individuare stante l'assenza del Geom. Evola, altro dipendente idoneo a sostituire l'Ing. Zerillo Salvatore.

**Rilevato** funzionale ed efficace individuare il geom. Misuraca Arcangelo. già nominato per la sostituzione del Geom. Evola Vincenzo;

### DETERMINA

**Nominare vicario** per il II Settore “Servizi a Rete” con decorrenza dalla data odierna e fino al rientro in servizio del Geom. Evola Vincenzo , il dipendente **Misuraca Arcangelo**, già vicario del III Settore, giusta determina sindacale n.15 del 06/07/2017;

**Notificare** copia della presente al personale interessato.

**Trasmettere** copia della presente al Segretario Generale e all'Ufficio del Personale per gli adempimenti di competenza.

**IL SINDACO**  
*Avv Gianni Palazzolo*