



COMUNE DI CINISI

(Provincia di Palermo)

I SETTORE – Amministrativo – Culturale- Scolastico

II RIPARTIZIONE – GESTIONE DEL PERSONALE

Determinazione del Responsabile del Settore n. 174 del 26\05\2020

DETERMINA N. 545 DEL 26\05\2020 (Registro gen.)

OGGETTO: Liquidazione fattura per la partecipazione di una dipendente al seminario online “Incarichi professionali della PA: affidamento, limiti, controlli e responsabilità. Come rispettare le nuove norme introdotte dalla L.55/2019 (Sblocca Cantieri e dal nuovo PNA 2019/2021)” - Ditta AIDEM SRL

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.6 della L. 241/90, dell'art. 5 della l.r. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi. Dichiaro, altresì, l'insussistenza di relazioni di parentela o affinità, situazioni di convivenza o frequentazioni abituali tra il medesimo e gli amministratori, soci e dipendenti della società destinataria del presente provvedimento. Dato atto che nel procedimento in argomento non si integra alcuna delle fattispecie di conflitto di interessi, anche potenziale, previste dall'art. 6 della L.R. del 21/5/2019.

Visto il Regolamento di Contabilità di questo Comune;

Vista la determinazione n. 495 del 12/05/2020, con la quale si autorizzava la partecipazione di un'unità operante nell'area degli Affari legali, Contratti e Contenzioso, al seminario online sul tema degli incarichi professionali della PA, organizzato dalla ditta "Aidem srl", Sede Legale: via Spinelli 4, 46047 Porto Mantovano , P.I.023865680209;

Atteso che, con la determina sopra specificata, si procedeva, altresì, all'assunzione dell'impegno spesa della somma di € 118,30 al cod. mecc. **01101.03.0506**;

Considerato che il seminario è stato regolarmente svolto;

Vista la documentazione trasmessa dalla ditta Aidem srl e acquisita al protocollo informatico di questo Comune con il n.10676 del 15/05/2020;

Vista la fattura allegata, **n. 191/PA del 15/05/2020, lotto n. 29677672 di € 118,30**, trasmessa dalla ditta AIDEM srl e introitata al protocollo del Comune con n. 10680 del 15/05/2020;

Visto il Durc rilasciato dall'Inail prot..n. 19170482/2020, acquisito dal personale abilitato, allegato alla presente, attestante la regolarità contributiva della ditta;

Dato atto che l'obbligazione cui l'impegno si riferisce è esigibile;

Vista la delibera di C.C. n. 36 del 13/08/2019 esecutiva ai sensi di legge, *Approvazione DUP 2019/2021 e Approvazione Schema di Bilancio di Previsione 2019/2021*";

Visto il PEG approvato con deliberazione di G. M. n. 90 del 06/09/2019;

Visto il D.M. del 13/12/19, che ha prorogato al 31/3/2020, il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021;

Visto l'art. 107 del D.L. 17/03/2020, n.18 (GURI, serie generale, n. 70), che differisce ulteriormente il termine di approvazione del bilancio di previsione degli enti locali 2020/2022, al 31 maggio 2020;

Visto l'art.163 del T.U.E.L. che al comma 3° prevede l'automatica autorizzazione per l'esercizio provvisorio, ove la scadenza del termine dell'approvazione del bilancio di previsione sia stato fissato da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio e che al comma 5, precisa: *"nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi*

non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

a) tassativamente regolate dalla legge;

b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti”

Ritenuto poter procedere alla liquidazione:

PROPONE

Liquidare somma complessiva di € **118,30**, occorrente per la partecipazione al seminario online in premessa descritto, organizzato da “Aidem srl”, Sede Legale: via Spinelli 4, 46047 Porto Mantovano , P.I.023865680209;

Imputare la superiore spesa, al cod. **01101.03.0506** del bilancio 2019- 2021, esercizio 2020, come da impegno assunto con la determinazione n. 495/2020, sopra richiamata.

***Il Responsabile del Procedimento**
f.to S. Maniaci*

IL RESPONSABILE DEL SETTORE “Amministrativo – Culturale Scolastico ”

- Vista la proposta che precede;
- Vista la Determina Sindacale n.17 del 14/05/2020.
- Attestando** , contestualmente l’insussistenza di ipotesi di conflitto d’interesse;
- Dichiarando, altresì, l’insussistenza di relazioni di parentela , affinità, situazioni di convivenza o frequentazioni abituali tra il medesimo e il destinatario del presente provvedimento ;
- Dà atto che nel presente provvedimento non si integra alcuna delle fattispecie di conflitto d’interesse, anche potenziale, previste dall’art. 6 della L.R. 7 del 21/5/2019.

DETERMINA

- **DI approvare** integralmente, la superiore proposta, che qui si intende integralmente trascritta.

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE F.F.
F.to (Dott.G.Impastato)

La presente copia è conforme all'originale.

Cinisi li _____

Il Responsabile del Settore

Copia conforme all'originale, della presente determinazione, viene trasmessa a:

- Primo Settore – Amministrativo – Culturale - Scolastico
- Secondo Settore – Servizi a rete
- Terzo Settore – Lavori Pubblici
- Quarto Settore – Urbanistica – Edilizia - Suap
- Quinto Settore – Bilancio, Finanze, Programmazione e Servizi Sociali
- Sesto Settore – Polizia Municipale
- Segretario/Direttore
- Sindaco/Giunta
- Presidente del Consiglio Comunale
- Capi Gruppo Consiliari
- Revisore dei Conti

Affissa all'Albo Pretorio il _____ e vi rimarrà per 7 giorni

Defissa dall'Albo Pretorio il _____

Cinisi li _____

Il Segretario Comunale

Il Messo Comunale
