



COMUNE DI CINISI

(Provincia di Palermo)

I SETTORE – Amministrativo – Culturale - Scolastico

**SERVIZIO IV – SERVIZI DEMOGRAFICI – ELETTORALE –
LEVA –STATISTICA E CIMITERO COMUNALE**

Determinazione del Responsabile del Settore n. 14 del 15\01\2020

DETERMINA N. 48 DEL 15\01\2020 - (Registro gen.)

OGGETTO: Liquidazione alla Ditta Maggioli per fornitura registri di Stato Civile dell'anno 2020. Cod. CIG ZDF2A7999D

Il Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art.6 della L. 241/90, dell'art. 5 della l.r. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle Norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto e per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi. Il sottoscritto dichiara, inoltre, l'insussistenza delle relazioni di parentela o affinità, situazioni di convivenza o frequentazione abituale:

- *Tra il medesimo e il destinatario del presente provvedimento;*
- *Tra il medesimo e gli amministratori, soci, e dipendenti dell' impresa/ditta/società destinataria del presente provvedimento.*
- *Dare atto che nel procedimento in argomento non si integra alcuna delle fattispecie di conflitto di interessi, previste dall'art. 6 della Legge regionale n. 7 del 21.05.2019;*

VISTO il Regolamento di Contabilità vigente in questo Comune;

VISTA la determinazione del Responsabile n. 1290 del 5 novembre 2019 con la quale si dava incarico alla ditta Maggioli Modulgrafica mediante sistema Consip-Mepa, per fornitura, modulistica e rilegatura registri per lo Stato Civile e si impegnava la somma di **€.586,00 come segue:**

€.137,35 all'intervento 01071031116 del bilancio 2019 ;

€.448,65 all'intervento 01071031116 del bilancio 2020 ;

VISTA la fattura n. 0002154805 del 31.12.2019, per un importo complessivo di **€ 337,07** pervenuta dalla ditta Maggioli SpA, (prot. n. 3 del 2.01.2020 – lotto 2249090258) relativa alla fornitura dei registri dello Stato Civile per l'anno 2020 ;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione di detta fattura;

VISTO l'art.1 c.629 della L. 190/2014 (Legge di Stabilità per l'anno 2015), che inserisce il nuovo art.17-ter nel DPR 633/1972, a norma del quale l'IVA va versata direttamente nelle casse dell'erario;

DATO atto che l'obbligazione, cui l'impegno si riferisce, è divenuta esigibile ;

VISTO il DURC, attestante la regolarità contributiva della ditta Prot. 1851629 del 9.10.2019 , scadenza 6.02.2020 ;

PROPONE

Liquidare alla ditta Maggioli SpA con sede in Santarcangelo di Romagna, l'importo di **€.276,29** a mezzo di Bonifico Bancario IBAN: IT88W030322420001 per la fornitura citata in premessa **COD CIG. ZDF2A7999D;**

Procedere al pagamento della somma di **€. 60,78** in conto Erario ai sensi del comma 629 della legge di stabilità 2015 n. 190/2014;

Di imputare la somma complessiva di **€ 337,07** come segue :

per euro 137,35 all'intervento 01071031116 del bilancio 2010 conto RR.PP. e per la somma di euro 199,72 all'intervento 01071031116 del bilancio 2020 , dove l'impegno è stato assunto con la determinazione n. 1290 del 5 novembre 2019 sopra richiamata.

Il Responsabile del Procedimento
B. Mangiapane

IL RESPONSABILE DEL SETTORE "Amministrativo - Culturale"

- Vista la proposta che precede;
- Vista la Determina Sindacale n. 10 del 25/06/2018;
- Attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

DETERMINA

Di approvare integralmente la proposta di cui sopra che si intende qui riportata.

Cinisi li _____

Il Responsabile del Settore
f.to (D.ssa C. Palazzolo)

La presente copia è conforme all'originale.

Cinisi li _____

Il Responsabile del Settore

Copia conforme all'originale, della presente determinazione, viene trasmessa a:

- Primo Settore – Amministrativo - Culturale - Scolastico
- Secondo Settore – Servizi a Rete
- Terzo Settore – Lavori Pubblici
- Quarto Settore – Urbanistica – Edilizia Suap
- Quinto Settore – Bilancio, Finanze Programmazione Servizi Sociali
- Sesto Settore – Polizia Municipale
- Segretario/Direttore
- Sindaco/Giunta
- Presidente del Consiglio Comunale
- Capi Gruppo Consiliari
- Difensore Civico
- Revisore dei Conti

Affissa all'Albo Pretorio il _____ e vi rimarrà per 7 giorni

Defissa dall'Albo Pretorio il _____

Cinisi li _____

Il Segretario Comunale

Il Messo Comunale
