

# COMUNE DI CINISI

(Provincia di Palermo)

## **IV SETTORE – Urbanistica – Edilizia Privata - SUAP**

**Determinazione del Responsabile del Settore n. 4 del 11/03/2020**

**DETERMINA N. 292 DEL 12\03\2020 (Registro gen.)**

**OGGETTO:** Approvazione elenchi residui attivi e passivi per il riaccertamento ordinario dei residui anno 2019.

## IL RESPONSABILE DEL IV SETTORE

*Ai sensi dell'art.6 della L. 241/90, dell'art. 5 della l.r. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle Norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto e per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi. Il sottoscritto dichiara, inoltre, l'insussistenza delle relazioni di parentela o affinità, situazioni di convivenza o frequentazione abituale:*

- *Tra il medesimo e il destinatario del presente provvedimento;*
- *Tra il medesimo e gli amministratori, soci, e dipendenti dell' impresa/ditta/società destinataria del presente provvedimento.*
- **VISTO** il d.lgs 118/2011 e s.m.i, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio delle Regioni e degli Enti Locali;
- **CONSIDERATO** che l'art. 228 c.3 del d.lgs.267/2000, modificato dal decreto di cui sopra, prevede che "Prima dell'inserimento nel conto del Bilancio dei Residui attivi e passivi l'Ente locale, provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, in conformità all'art. 3 c.4 del d.lgs 23 giugno 2011 n.118 e s.m.i;
- **TENUTO CONTO** che la verifica dei residui deve avvenire in conformità ai principi contabili, in particolare a quanto disposto dal principio contabile applicato n.4/2 di cui al d.lgs 118/2011 e s.m.i;
- **VISTO** gli elenchi dei residui provenienti dalla gestione dei residui, nonché l'elenco dei residui provvisori proveniente dalla gestione di competenza dell'esercizio 2019, sia attivi che passivi, stampati dall'ufficio ragioneria, e scaturiti dalle rilevazioni contabili relative agli atti adottati dall'Ente;
- **RITENUTO**, pertanto, di procedere alla formalizzazione di detta attività approvando, con specifico atto, gli elenchi dei residui attivi e passivi, relativi ai servizi di propria competenza, attestando per ciascuno di essi la sussistenza dei requisiti per il mantenimento, la re imputazione o l'eliminazione degli stessi in conformità a quanto previsto dalle disposizioni sopra richiamate.

### DETERMINA

- **DI APPROVARE** gli elenchi, che riportano per ogni residuo la motivazione in ordine al mantenimento, all'eliminazione o alla re imputazione, nel conto del bilancio, dei residui attivi e passivi, che vengono allegati alla presente e di cui ne fanno parte integrante e sostanziale.
- **DI ATTESTARE** l'avvenuto rispetto di quanto previsto dai principi contabili di cui al d.lgs.118/2011 e s.m.i, in ordine al mantenimento dei residui, alla loro re imputazione, e alla loro eliminazione.

*Il Capo Settore*

Geom. Matteo Manzella

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE “Urbanistica – Edilizia Privata - SUAP”**

- Vista la proposta che precede;
- Vista la Determina Sindacale n. 15 del 01/07/2019;
- Attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

**DETERMINA**

Di approvare integralmente la proposta di cui sopra che si intende qui riportata.

Cinisi li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore

*f.to Geom. Matteo Manzella*

visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 12, della L.R. 30/2000.

Cinisi li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore Finanziario  
P. Vitale

La presente copia è conforme all'originale.

Cinisi li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore  
\_\_\_\_\_

**Copia conforme all'originale, della presente determinazione, viene trasmessa a:**

- Primo Settore – Amministrativo - Culturale - Scolastico
- Secondo Settore – Servizi a Rete
- Terzo Settore – Lavori Pubblici
- Quarto Settore – Urbanistica – Edilizia Suap
- Quinto Settore – Bilancio, Finanze e Programmazione Servizi Sociali
- Sesto Settore - Polizia Municipale
- Segretario Generale
- Sindaco/Giunta
- Presidente del Consiglio Comunale
- Capi Gruppo Consiliari
- Revisore dei Conti**

**Affissa all'Albo Pretorio il \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per 7 giorni**

**Defissa dall'Albo Pretorio il \_\_\_\_\_**

Cinisi li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
\_\_\_\_\_

Il Messo Comunale  
\_\_\_\_\_