



**COMUNE DI CINISI**

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO



**IV SETTORE**

EDILIZIA - URBANISTICA – SUAP



**Determinazione del Responsabile del Settore n. 02 del 27/02/2020**

**DETERMINA N. 246 DEL 27\02\2020 - (Registro gen.)**

**OGGETTO: Nomina Responsabili dei procedimenti dei servizi assegnati al IV Settore "Urbanistica – Edilizia - Suap" - Riorganizzazione degli Uffici.**

## IL CAPO SETTORE

Ai sensi dell'art.6 della L. 241/90, dell'art. 5 della l.r. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle Norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto e per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi. Il sottoscritto dichiara, inoltre, l'insussistenza delle relazioni di parentela o affinità, situazioni di convivenza o frequentazione abituale tra il medesimo e il destinatario del presente provvedimento

**Vista** la deliberazione di **G.M. n. 58 del 20.06.2019**, con la quale è stato riorganizzato l'apparato burocratico Comunale e veniva approvato, altresì, il Nuovo Organigramma del Comune;

**Vista** il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con delibera di G.M. n. 171 del 17.07.2013 e s.m.i.;

**Visto** l'art.11 del suddetto Regolamento che definisce i compiti dei responsabili di settore, ivi compresi quelli relativi agli atti di amministrazione e gestione del personale assegnato;

**Vista** la determinazione Sindacale n. 15 del 01/07/2019, con la quale sono stati nominati i responsabili di posizione organizzativa di settore del Comune, ivi compresa la propria nomina di Responsabile del IV Settore "URBANISTICA – EDILIZIA - SUAP";

**Preso atto** che il IV settore risulta articolato in n. 2 servizi;

**Ritenuto** dover procedere alla redistribuzione e alla nomina dei responsabili di procedimento

**Vista** la deliberazione di **G.M. n. 19 del 17.02.2020**, avente per oggetto: "Modifica delibera di G.M. 58/2019. Riorganizzazione degli Uffici e riassegnazione del personale"

### DETERMINA

**1) Nominare il geom. Cavataio Giovanni, "Geometra" cat. C – pos. org. "C1" , "Responsabile del procedimento" del seguente servizio, con impegno orario parziale al 50%:**

**servizio 1) – Edilizia Privata (SUE) – Abusivismo – Urbanistica – Sanatoria Edilizia;**

**servizio 2) – SUAP;**

**2) Nominare il geom. Alfano Filippo, "Geometra" cat. C – pos. org. "C5" , "Responsabile del procedimento" del seguente servizio, con impegno orario parziale al 50%:**

**servizio 1) – Sanatoria Edilizia – Abusivismo - Edilizia Privata (SUE) e altri incarichi impartiti dal Capo Settore;**

**3) Nominare la D.ssa Cottone Nicoletta, "Istruttore Amm.vo" cat. C posizione C5, "Responsabile del procedimento" del servizio 2) – SUAP;**

4) Nominare la signora **Varvaro Daniela**, "Esecutore Amm.vo" cat. B posizione B1, "**Funzioni di Supporto**" del **servizio 2)** – SUAP;

5) I seguenti dipendenti:

- sig. **Vitale Antonio**, "Collaboratore Amministrativo" cat. B3 – pos. org."B3";

- sig. **Di Mari Mario**, "Collaboratore Amministrativo" cat. B3 – pos. Org. "B7" in *trattamento di quiescenza* dal 21.03.2020;

sono assegnati al **servizio 1)** e **servizio 2)** e coadiuveranno il Capo Settore secondo le direttive e gli incarichi a loro impartiti.

Il sig. **Vitale Antonio**, in particolare, si occuperà del **protocollo in entrata e uscita, corrispondenza con i vari Enti, predisposizione delle comunicazioni quindicinali dell'abusivismo edilizio con Regione Siciliana, Prefettura, etc...** e di tutte le altre disposizioni impartite dal Capo Settore.

Il sig. **Di Bari Mario**, in particolare, viene nominato **responsabile dell'archivio tecnico (Edilizia Privata – Sanatoria – Abusivismo)** ed altresì di tutte le altre disposizioni impartite dal Capo Settore.

E' fatto, inoltre, in capo al personale Responsabile del Procedimento, di osservare scrupolosamente tutta la L.R. del 21 maggio 2019, n. 7 ed in particolare gli artt. 2 – 3 – 4 – 5 – 6 e 7 e di sottoscrivere tutti i provvedimenti da loro redatti.

E' fatto, inoltre, in capo al medesimo personale, di osservare:

Gli obblighi in materia di trasparenza di cui al D.lgs. 33/2013, per informazioni relative alle attività e ai procedimenti direttamente trattati, attraverso la compilazione di apposite tabelle, il cui file dovrà essere trasmesso al personale incaricato della gestione e pubblicazione sul sito web del Comune.

Gli obblighi relativi alla pubblicazione di informazione relative alle concessioni, contributi, aiuti finanziari alle imprese e, comunque, di vantaggi economici di qualunque genere (art.26 D.lgs.11/2013).

**Notificare** copia della presente a ciascun dipendente interessato al presente provvedimento.

**Il Capo Settore**

f.to geom. Matteo Manzella

**La presente copia è conforme all'originale.**

**Cinisi li** \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Settore**  
\_\_\_\_\_

**Copia conforme all'originale, della presente determinazione, viene trasmessa a:**

- Primo Settore – Amministrativo – Culturale - Scolastico
- secondo settore – Servizi a rete
- Terzo Settore – Lavori Pubblici
- Quarto Settore – Urbanistica – Edilizia - Suap
- Quinto Settore – Bilancio - Finanze - Programmazione E Servizi Sociali
- Sesto Settore – Polizia Municipale
- Segretario/Direttore
- Sindaco/Giunta
- Presidente del Consiglio Comunale
- Capi Gruppo Consiliari
- Difensore Civico
- Revisore dei Conti

**Affissa all'Albo Pretorio il** \_\_\_\_\_ **e vi rimarrà per 7 giorni**

*Defissa dall'Albo Pretorio il* \_\_\_\_\_

**Cinisi li** \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**  
\_\_\_\_\_

**Il Messo Comunale**  
\_\_\_\_\_