

# COMUNE DI CINISI

(Provincia di Palermo)

## I SETTORE – Amministrativo – Culturale

**SERVIZIO I – protocollo informatico**

**Determinazione del Responsabile del Settore n. 82 del 19\02\2020**

**DETERMINA N. 226 DEL 19\02\2020 (Registro gen.)**

**OGGETTO:** Liquidazione alla ditta Namirial s.p.a. per la gestione del servizio delle pec istituzionali del Comune di Cinisi -Anno 2020

## IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

*Ai sensi dell'art.6 della L. 241/90, dell'art. 5 della l.r. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle Norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto e per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi. Il sottoscritto dichiara, inoltre, l'insussistenza delle relazioni di parentela o affinità, situazioni di convivenza o frequentazione abituale:*

- tra il medesimo ed il destinatario del presente provvedimento
- tra il medesimo e gli amministratori, soci, e dipendenti dell' impresa/ditta/società destinataria del presente provvedimento.

*Dato atto che nel procedimento in argomento non si integra alcuna fattispecie di conflitto d'interessi, anche potenziale,previste dall'art.6 della L.R. n.7 del 21/05/2019;*

Visto il regolamento di Contabilità di questo Comune;

Premesso :

**-CHE** è con Determina n.139 del 05/02/2020 è stato dato incarico alla ditta Namirial per la gestione delle 5 ( cinque) istituzionali del Comune di Cinisi per l'anno 2020 di seguito descritte :

1. cinisi@sicurezzapostale.it;( scadenza 15/02/2020)
2. anagrafe.cinisi@sicurezzapostale.it;( scadenza 16/05/2020)
3. comunedicinisi@sicurezzapostale.it,( scadenza 17/04/2020)
4. [poliziamunicipale.cinisi@sicurezzapostale.it](mailto:poliziamunicipale.cinisi@sicurezzapostale.it) ( scadenza 20/03/2020)
5. [cinisi.tuttogare@sicurezzapostale.it](mailto:cinisi.tuttogare@sicurezzapostale.it) (scadenza 07/06/2020)

e si impegnava la somma di **€. 75,00 oltre iva al 22% per l'importo di €16,50 e quindi per la somma complessiva di €91,50** sul capitolo del bilancio 2019/2021 esercizio 2020 : alla Miss 01 Pr 11 - Tit 1 - Macroaggregato 03 cap. 0502 ;

Vista la fattura nr.o/0000046 del 05/02/2020 dell'importo di €. 91,50 compresa iva al 22% come di seguito specificato:

| fattura   | Data              | Impobinile | Iva 22% | Lotto       | protocollo             |
|-----------|-------------------|------------|---------|-------------|------------------------|
| O/0000046 | del<br>05/02/2020 | €.75,00    | €.16,50 | 251096268/1 | 3598 del<br>13/02/2020 |

**VISTA** la dichiarazione resa, ai sensi di legge, dalla suddetta ditta in ordine all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

**Visto** il DURC acquisito dall'Ufficio prot. **INAIL\_19263002** valido fino al 09/06/2020 dal quale si evince che la ditta risulta regolare nei confronti INPS e INAIL;

**PRESO** atto del C.I.G **ZC72BCCEDD** attribuito dall'AVCP al presente intervento, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (ai sensi dell'art.3, Legge 13/08/2010 n.136 e successive modifiche);

**DATO** che, al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., la stazione appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale sul conto dedicato indicato dalla ditta aggiudicataria .Namirial S.p.A. il seguente conto corrente dedicato: **Cod IBAN: IT 26S0521621300000009186790;**

**Vista** la delibera di C.C. n. 36 del 13/08/2019 esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva approvato il DUP 2019/2021 e il bilancio di previsione 2019/2021;

**Visto** il PEG approvato con deliberazione di G. M. n. 90 del 06/09/2019;

Vista la determina n. 1114 del 02/10/2019 avente oggetto "Variazione PEG esercizio 2019";

**Visto IL Decreto del ministero dell'Interno del 13/12/2019, pubblicato sulla GURI n. 295 del 17/12/2019 con il quale è stato differito il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione**

**2020/2022 degli EE.LL. Ed è stato autorizzato per il medesimo periodo ,l'esercizio provvisorio ai sensi dell'art.163 comma 3° del dlgs.267/2000;**

**VISTO** l' art. 163 del T.U.E.L. ;

**VISTO** il D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** in particolare l'art.183;

### **PROPONE**

**DI LIQUIDARE E PAGARE** alla ditta Namirial S.p.A. in Via Caduti sul Lavoro n.4 60019 Senigallia (An) per il rinnovo del servizio di gestione delle 5 (cinque) pec istituzionali del Comune di Cinisi per l'anno 2020 la somma di **€. 91,50 come segue:**

**-per €.75,00** sul capitolo del bilancio 2019/2021 esercizio 2020 : alla Miss 01 Pr 11 - Tit 1 - Macroaggregato 03 cap. 0502

**-per €.16,50** versamento all'erario in applicazione del comma 629 delle legge di stabilità anno 2015 n.190/2014

**DI DARE ATTO** che a tale incarico è stato attribuito Il codice CIG : **ZC72BCCEDD** registrato nel sistema **AVCP**.

**CHE** l'obbligazione cui l'impegno si riferisce è divenuta esigibile nel 2020

*Il Responsabile del Procedimento*

*( Mangogna Antonina)*

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE “Amministrativo - Culturale ”**

- Vista la proposta che precede;

- Vista la Determina Sindacale n. 12 del 01/07/2019- Nomina responsabili dei Settori;

- Attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi. Dichiaro, altresì, l'insussistenza di relazioni di parentela o affinità, situazioni di convivenza o frequentazioni abituali tra il medesimo e gli amministratori, soci e dipendenti della società destinataria del presente provvedimento.

*Si dà atto che nel procedimento in argomento non si integra alcuna fattispecie di conflitto d'interessi, anche potenziale,previste dall'art.6 della L.R. n.7 del 21/05/2019;*

### **DETERMINA**

Di approvare integralmente la proposta di cui sopra che si intende qui riportata.

Il Responsabile del I Settore Amministrativo  
f.to (Dr.ssa Caterina Palazzolo)

La presente copia è conforme all'originale.

Cinisi li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore  
\_\_\_\_\_

**Copia conforme all'originale, della presente determinazione, viene trasmessa a:**

- Primo Settore – Amministrativo - Culturale - Scolastico
- Secondo Settore – Servizi a Rete
- Terzo Settore – Lavori Pubblici
- Quarto Settore – Urbanistica – Edilizia Suap
- Quinto Settore – Bilancio, Finanze e Programmazione Servizi Sociali
- Sesto Settore – Polizia Municipale
- Segretario
- Sindaco/Giunta
- Presidente del Consiglio Comunale
- Capi Gruppo Consiliari
- Revisore dei Conti

**Affissa all'Albo Pretorio il \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per 7 giorni**

**Defissa dall'Albo Pretorio il \_\_\_\_\_**

Cinisi li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
\_\_\_\_\_

Il Messo Comunale  
\_\_\_\_\_