

# **COMUNE DI CINISI**

(Provincia di Palermo)

**I SETTORE AMMINISTRATIVO CULTURALE SCOLASTICO**

**SERVIZIO II – GESTIONE DEL PERSONALE**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE N. 70 DEL 17\02\2020**

**DETERMINA N.198 DEL 17\02\2020 - (Registro gen.)**

**OGGETTO: Art. 71, c. 1 del D. L. n. 112 del 25.06.2008, convertito in legge n. 133/08 – Decurtazione delle indennità per assenza malattia – Mese di Gennaio 2020**

## Il Responsabile del Procedimento

*Ai sensi dell'art.6 della L. 241/90, dell'art. 5 della l.r. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto e per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi. Il sottoscritto dichiara, inoltre, l'insussistenza delle relazioni di parentela o affinità, situazioni di convivenza o frequentazione abituale tra il medesimo e gli amministratori, soci, e dipendenti dell' impresa/ditta/società destinataria del presente provvedimento.*

*Dato atto che nel procedimento in argomento non si integra alcuna fattispecie di conflitto d'interessi, anche potenziale, previste dall'art.6 della L.R. n.7 del 21/05/2019.*

**Visto** l'art. 71, c. 1 del D.L. 112/08, convertito in legge n. 133/08, il quale prevede: *“Per i periodi di assenza per malattia, di qualunque durata, ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, del D.Lgs. 165/01, nei primi dieci giorni di assenza è corrisposto il trattamento economico fondamentale con esclusione di ogni indennità o emolumento, comunque denominati, aventi carattere fisso e continuativo, nonché di ogni altro trattamento accessorio. Resta fermo il trattamento più favorevole eventualmente previsto dai contratti collettivi o dalle specifiche normative di settore per le assenze per malattia dovute ad infortunio sul lavoro o a causa di servizio, oppure a ricovero ospedaliero o a day hospital, nonché per le assenze relative a patologie gravi che richiedano terapie salvavita. I risparmi derivanti dall'applicazione del presente comma costituiscono economie di bilancio per le amministrazioni dello Stato e concorrono per gli enti diversi dalle amministrazioni statali al miglioramento dei saldi di bilancio. Tali somme non possono essere utilizzate per incrementare i fondi per la contrattazione integrativa”;*

**Viste** le circolari n. 7 e n. 8 del 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, ed in particolare la n. 8 con la quale vengono fornite le indicazioni circa le modalità di decurtazione della retribuzione in caso di assenza per malattia in applicazione dell'art. 71, c. 1, ed in particolare prescrive la decurtazione per ogni episodio di assenza e per tutti i primi dieci giorni, assoggettando a ritenuta ogni indennità o emolumento comunque denominato avente carattere fisso e continuativo, nonché di ogni altro trattamento economico accessorio;

**Vista** la circolare n. 109/08 dell'Inps, con la quale sono state fornite alcune precisazioni necessarie alla corretta applicazione della normativa in argomento, ed in particolare ha chiarito che:

1. Eventi morbosi di durata inferiore o uguale a dieci giorni di assenza, sarà corrisposto esclusivamente il trattamento economico fondamentale, con decurtazione di ogni indennità o emolumento, comunque denominato, aventi carattere fisso e continuativo nonché di ogni altro trattamento economico accessorio;
2. Per eventi superiori a 10 giorni di assenza, a partire dall'undicesimo giorno, sarà ripristinata l'erogazione di tutti gli emolumenti e le indennità aventi carattere fisso e continuativo, con esclusione del solo trattamento accessorio variabile;
3. Se l'evento morboso supera i 15 giorni lavorativi, a partire dall'undicesimo giorno di assenza, sarà altresì corrisposto il trattamento accessorio variabile;
4. La disciplina sul trattamento economico dell'assenza per malattia è entrata in vigore in forza del DL 112/08 e, pertanto, tutti gli eventi morbosi ricadenti dalla predetta data saranno oggetto dell'applicazione della nuova normativa;

**Vista**, inoltre, la nota n. 4742/09 del Dipartimento Funzione Pubblica, con la quale a seguito di chiarimenti, il dicastero comunica che sono da considerarsi utili ai fini della decurtazione: la retribuzione di posizione spettante al personale dirigenziale dell'Area II, l'indennità di posizione ad personam per incarichi dirigenziali di cui all'art. 110 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e all'art. 19 comma 6 del D.Lgs. 165/01, l'indennità di posizione per i titolari di posizione organizzativa, l'indennità di comparto spettante al personale non dirigenziale del comparto Regioni – Enti Locali, inoltre fa presente che per quanto riguarda l'indennità corrisposta ai Segretari comunali e provinciali per funzioni di Direttore Generale e la retribuzione di posizione spettanti a questi ultimi, in correlazione alla tipologia dell'Ente, sono utili ai fini della decurtazione di cui all'art. 71, c. 1, infine è stato fornito un ulteriore chiarimento in merito al computo che va effettuato in trentesimi dal momento che, secondo il consolidato orientamento in materia di assenze, le giornate di sabato e

domenica intercorrenti tra due periodi di assenza per malattia, vengono anch'esse considerate assenze per malattia e assoggettate alla decurtazione del trattamento economico accessorio;

**Visto** che il trattamento economico fondamentale del personale del Comparto Regioni – Autonomie Locali si articola nelle seguenti voci retributive:

- a) Stipendio tabellare
- b) Progressione economica orizzontale
- c) Retribuzione individuale di anzianità
- d) Tredicesima mensilità
- e) Eventuali assegni ad personam

**Che** il trattamento economico accessorio e' quello finalizzato a compensare la produttività e remunerare le prestazioni lavorative svolte in particolari condizioni di rischio o disagio e, pertanto, ricomprende tutte le voci retributive diverse da quelle indicate nella nozione di trattamento economico fondamentale;

**Visto** che nel mese di **Gennaio 2020** sono risultati assenti i sottoelencati dipendenti:

<b>Matric. dipendente</b>	<b>Evento morboso</b>	<b>Giorni</b>
110	29-31/01/2020	3
730	29/01/2020	1
1507	08-15-22-29/01/2020	4
1059	28-29/01/2020	2
1450	28-29/01/2020	2
261	Dal 27al 29/01/2020	3
1262	24/01/2020	1
1052	20/01/2020	1
1477	20-21/01/2020	2
90	16-17/01/2020	2
1080	10-11/01/2020	2
1055	Dal 08 al10/01/2020	3
60	02-03/01/2020	2
1057	07/01/2020	1
1100	Dal 01 al 03/01/2020	3

**Ritenuto** dover procedere alla decurtazione delle indennità;

#### **PROPONE**

**Decurtare** ai dipendenti in premessa elencati, le indennità o emolumenti, comunque denominati, aventi carattere fisso e continuativo, nonché ogni altro trattamento accessorio per ogni periodo di assenza per eventi morbosi fino a dieci giorni e relativi al mese di **Gennaio 2020**.

**Il Responsabile del Procedimento**

*C.Pagano*

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE “Amministrativo - Culturale - Scolastico”**

- Vista la proposta che precede;
- Vista la Determina del Sindaco n.12 del 1/07/2019;
- Attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;
- Dato atto che nel procedimento in argomento non si integra alcuna fattispecie di conflitto di interessi, anche potenziale, previste dall'art.6 della L. R. n.7 del 21/05/2019

#### **DETERMINA**

Di approvare integralmente la proposta di cui sopra che si intende qui riportata.

Cinisi li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Settore Ammvo  
Culturale e Scolastico**

*(D.ssa C. Palazzolo)*

**La presente copia è conforme all'originale.**

Cinisi li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore  
\_\_\_\_\_

**Copia conforme all'originale, della presente determinazione, viene trasmessa a:**

- Primo Settore – Amministrativo - Culturale - Scolastico
- Secondo Settore – Servizi a Rete
- Terzo Settore – Lavori Pubblici
- Quarto Settore – Urbanistica – Edilizia Suap
- Quinto Settore – Bilancio, Finanze e Programmazione Servizi Sociali
- Sesto Settore - Polizia Municipale
- Segretario Generale
- Sindaco/Giunta
- Presidente del Consiglio Comunale
- Capi Gruppo Consiliari
- Revisore dei Conti**

**Affissa all'Albo Pretorio il \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per 7 giorni**

*Defissa dall'Albo Pretorio il \_\_\_\_\_*

Cinisi li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
\_\_\_\_\_

Il Messo Comunale  
\_\_\_\_\_