



COMUNE DI CINISI

(Provincia di Palermo)

I SETTORE – Amministrativo – Culturale e Scolastico

SERVIZIO IV – SERVIZI DEMOGRAFICI

Determinazione del Responsabile del Settore n. 55 del 07\02\2020

DETERMINA N. 156 DEL 07\02\2020 (Registro gen.)

OGGETTO: Referendum costituzionale di domenica 29 marzo 2020: costituzione ufficio elettorale e autorizzazione lavoro straordinario

L'Ufficiale Elettorale

Ai sensi dell'art.6 della L. 241/90, dell'art. 5 della l.r. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle Norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto e per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi. Il sottoscritto dichiara, inoltre, l'insussistenza delle relazioni di parentela o affinità, situazioni di convivenza o frequentazione abituale:

- *Tra il medesimo e il destinatario del presente provvedimento;*
- *Tra il medesimo e gli amministratori, soci, e dipendenti dell' impresa/ditta/società destinataria del presente provvedimento.*
- *Dare atto che nel procedimento in argomento non si integra alcuna delle fattispecie di conflitto di interessi, previste dall'art.6 della Legge Regionale n.7 del 21/05/2019.*

sottopone la presente proposta:

premesso che con D.P.R. del 28 gennaio 2020, pubblicato sulla *Gazzetta Ufficiale* n. 23 del 29.01.2020, il Presidente della Repubblica ha indetto il referendum popolare, ai sensi dell' art. 138, c. 2 della Costituzione, confermativo del testo della legge costituzionale recante modifiche agli artt. 56, 57 e 59 della Costituzione in materia di riduzione del numero dei parlamentari, testo approvato in seconda votazione a maggioranza assoluta con *quorum* inferiore ai due terzi dei membri di ciascuna Camera e pubblicato in *Gazzetta Ufficiale* n. 240 de 12 ottobre 2019;

che con il medesimo decreto, il Presidente della Repubblica ha convocato i comizi referendari per il giorno di **domenica 29 marzo 2020**;

vista la circolare n. 1 trasmessa dalla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo - Area II[^] bis - Consultazioni Elettorali, prot./u n. 0002587 del 04.02.2020, avente per oggetto "*indizione referendum costituzionale ex art. 138 Cost. ... riduzione del numero dei parlamentari. Indizione dei comizi referendari. Affissione manifesto ... Altri adempimenti*" assunta in entrata al prot. n. 2991 del 06.02.2020;

visto il comunicato del 29 gennaio pubblicato sul sito del Ministero degli Interni, sezione finanza locale, in materia di "*spese organizzazione tecnica e l'attuazione delle consultazioni referendarie del 29 marzo 2020*", con il quale il Ministero ha reso noto che "*per quanto riguarda le spese per l'organizzazione tecnica (in massima parte compensi per il lavoro straordinario dei dipendenti) si può ritenere congruo valutare che la misura massima delle somme attribuibili a rimborso in favore di ciascun comune sarà pari all'importo assegnato in occasione del referendum del 17 aprile 2016 diminuito di circa il 20%, in relazione alla minore disponibilità di risorse complessive che si stima vengano stanziare dal predetto Dicastero Finanziario (Ministero dell'economia e delle finanze).*" ;

visto il calendario degli adempimenti preparatori del referendum in oggetto, segnalati in massima parte dalla circolare prefettizia n. 1 citata sopra;

viste le vigenti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali;

visti gli altri adempimenti previsti dal procedimento elettorale *de quo*;

viste le norme per la disciplina della propaganda elettorale e referendaria;

visto l'art. 15 del D.L. 18 gennaio 1993, n. 8, convertito con modificazioni, dalla legge 19 marzo 1993, n. 68, modificato da ultimo dalla legge 27 dicembre 2013, n.147 che testualmente dispone:

«Art. 15 - Lavoro straordinario dei dipendenti comunali in occasione di consultazioni elettorali.

1. In occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei comuni, addetto a servizi elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantesimo giorno antecedente la data delle consultazioni elettorali al quinto giorno successivo alla stessa data. Il limite medio di spesa si applica solo ai comuni con più di cinque dipendenti.

2. L'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio, con determinazione da adottare preventivamente e nella quale dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere. La mancata adozione inibisce il pagamento dei compensi.

... omissis ...

preso atto che è necessario potenziare il personale addetto al servizio elettorale con personale dipendente da questo ente comunale;

che occorre costituire l'ufficio elettorale ed autorizzare al lavoro straordinario il personale ad esso assegnato;

che gli adempimenti elettorali cui deve procedersi sono:

1. Revisione straordinaria delle liste elettorali secondo lo scadenziario fissato per legge,
2. Compilazione cartoline avviso per gli elettori residenti all'estero,
3. Apertura degli Uffici Comunali per il rilascio della certificazione,
4. autenticazione delle sottoscrizioni,
5. Apertura degli uffici comunali per il rilascio delle tessere elettorali o dei duplicati,
6. Adempimenti connessi alla nomina degli scrutatori,
7. Istruttoria atti della Giunta Municipale determinazione, delimitazione/ ripartizione, assegnazione spazi per la propaganda diretta,
8. Verifica buono stato del materiale di seggio,
9. Fornitura materiale ove occorrendo,
10. Adempimenti connessi allo svolgimento delle elezioni (voto assistito, voto per i degenti, trasmissione comunicati),
11. Gestione ed elaborazione dati,
12. Revisione dei locali adibiti a seggi elettorali, arredamento, montaggio smontaggio degli stessi,
13. posizionamento riquadri propaganda referendaria, delimitazione spazi, affissione manifesti e defissione manifesti abusivi, manutenzione ove necessaria,
14. consegna plichi elettorali,
15. Contabilità delle sezioni elettorali, rendiconto finale delle spese elettorali,
16. protocollo atti elettorali, atti amministrativi, adempimenti consequenziali,
17. Servizi di vigilanza controllo degli spazi elettorali destinati alle affissioni, scorta plichi,
18. consegna tessere elettorali, notifica atti di nomina agli scrutatori ed ai presidenti di seggio,
19. consegna inviti riunione CEC per nomina scrutatori, raccolta dati presso i seggi elettorali,
20. invio plichi presso gli organi destinatari competenti,

ritenuto necessario disporre cumulativamente e per tutto il periodo ammesso l'autorizzazione a svolgere lavoro straordinario al personale dipendente, facente parte dell'Ufficio Elettorale Comunale, nel rispetto dei limiti di legge per le ore individualmente determinate in rapporto alle competenze ed alle funzioni da svolgere a fianco di ognuno segnate;

ritenuto opportuno dover autorizzare il personale strettamente indispensabile a svolgere lavoro straordinario per tutte le operazioni elettorali e l'organizzazione tecnica delle medesime consultazioni;

Visto il D.Lgs. 267/2000 art. 163 commi 3, 4 e 5 come sostituito dall'art. 74 del d.lgs. 118/2011 che testualmente recita *“L'esercizio provvisorio e' autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-citta' ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. Nel corso dell'esercizio provvisorio non e' consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. Nel corso dell'esercizio provvisorio e' consentito il ricorso all'anticipazione di tesoreria di cui all'art. 222.*

4. All'avvio dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria l'ente trasmette al tesoriere l'elenco dei residui presunti alla data del 1° gennaio e gli stanziamenti di competenza riguardanti l'anno a cui si riferisce l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria previsti nell'ultimo bilancio di previsione approvato, aggiornati alle variazioni deliberate nel corso dell'esercizio precedente, indicanti - per ciascuna missione, programma e titolo - gli impegni gia' assunti e l'importo del fondo pluriennale vincolato.

5. Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme gia' impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti. “

Ritenuto di dover derogare al vincolo dei dodicesimi in quanto la presente spera rientra tra le spese di cui alla lettera a) di cui al superiore comma 5 dell'art.163 del D.lgs 267/2000 e s.m.i.

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 13/12/2019, pubblicato in Gazzetta ufficiale n. 295 del 17/12/2019, con il quale l'Approvazione del Bilancio di previsione 2020- 2022 è stato differito dal 31/12/2019 al 31/03/2020;

visto l'art. 39, c. 2, del C.C.N.L. del 14/09/2000;

visto l'art 18, c. 1 lett c) del C.C.N.L.F.L. del 21/05/2018

visto l'art.15 della legge 19/03/93 n.68 e dato atto che la dotazione organica del personale del Comune supera le 5 unità;

visto il D. L.gs. n. 267 del 18/08/2000;

viste le LL. RR. n. 44/1991, 48/1991, 23/97;

visto l'O.R.EE.LL. Regione Sicilia;

visto che ai sensi della normativa vigente, gli atti di gestione sono di competenza del Responsabile del Settore;

PROPONE

di costituire l'ufficio elettorale per la preparazione delle due consultazioni referendarie di domenica 29 marzo 2020 con il personale di seguito indicato, che sarà impiegato in mansioni di lavoro straordinario a potenziamento del servizio elettorale comunale:

N.	Nome e Cognome	Mansioni
1	Dott.ssa Catarina Palazzolo	Capo Settore I amministrativo
2	Dott. Giovanni Lo Pinto	Responsabile Ufficio elettorale
3	Francesca Passalacqua	Addetta Ufficio Elettorale, Revisioni straordinarie, Operazioni elettorali, Stampa certificati e cartoline, invio dati assistenza ai seggi.
4	Benedetto Mangiapane	Addetto Ufficio Elettorale, Operazioni elettorali, Stampa certificati e cartoline
5	Antonino Vitale	Addetto Ufficio Elettorale, Operazioni elettorali, invio dati, assistenza ai seggi, acquisti di beni e servizi, rendiconto elettorale
6	Dott. Salvatore Maniaci	Addetto Ufficio Elettorale, Operazioni elettorali, invio dati, assistenza ai seggi, acquisti di beni e servizi, rendiconto elettorale
7	Piero Soresi	Addetto Ufficio Elettorale, Operazioni elettorali, , assistenza ai seggi, consegna tessere elettorali, certificati elettorali ,trasporto plichi e ritiro materiali
8	Antonino Drago	Addetto Ufficio Elettorale, Operazioni elettorali, assistenza ai seggi, notifiche varie e consegna certificati elettorali, trasporto plichi e ritiro materiali
9	Pietra Vitale	Addetto Ufficio Elettorale, Operazioni elettorali, Stampa certificati e cartoline, acquisti di beni e servizi
10	Vitale Rosalia	Addetto Ufficio Elettorale, Operazioni elettorali, Stampa certificati e cartoline
11	Cinzia Pagano	Rilevazione presenze, conteggio ore, stampa cedolini paga
12	Matteo Manzella	Coordinamento e vigilanza operai addetti ai seggi
13	Polizzi Giovanni	Montaggio e smontaggio cabine e trasporto materiale elettorale e assistenza ai seggi, consegna plichi e ritiro materiale
14	La Fata Francesco (1962)	Montaggio e smontaggio cabine e trasporto materiale elettorale e assistenza ai seggi, consegna plichi e ritiro materiale
15	La Fata Francesco (1967)	Montaggio e smontaggio cabine e trasporto materiale elettorale e assistenza ai seggi, consegna plichi e ritiro materiale
16	Iacopelli Mario	Montaggio e smontaggio cabine e trasporto materiale elettorale e assistenza ai seggi, consegna plichi e ritiro materiale
17	Palazzolo Pietro	Montaggio e smontaggio cabine e trasporto materiale elettorale e assistenza ai seggi, consegna plichi e ritiro materiale
18	Biundo Girolamo	Montaggio e smontaggio cabine e trasporto materiale elettorale e assistenza ai seggi, consegna plichi e ritiro materiale
19	Evola Vincenzo	Montaggio e smontaggio cabine, assistenza ai seggi, consegna plichi e ritiro materiale, affissioni manifesti, consegna tessere elettorali, certificati elettorali
20	Palazzolo Nicola	Montaggio e smontaggio cabine e trasporto materiale elettorale, consegna plichi e ritiro materiale, affissioni manifesti

di autorizzare il personale suddetto a svolgere prestazioni di lavoro straordinario, secondo la tabella allegata alla presente determinazione, che ne fa parte integrante, per l'adempimento di tutte le attività concernenti la preparazione e lo svolgimento delle consultazioni referendarie di:

- domenica 29 marzo 2020 – referendum costituzionale ex art 138 Cost. confermativo del testo della legge costituzionale recante modifiche agli artt. 56, 57 e 59 della Costituzione in materia di riduzione del numero dei parlamentari;

di distribuire le attività di lavoro straordinario in due turni:

1. I° turno dal 10 febbraio al 10 marzo 2020,
2. II° turno dal 11 marzo al 03 aprile 2020,

di dare atto che i dipendenti autorizzati dovranno effettuare lavoro straordinario esclusivamente per lo svolgimento ed il regolare andamento delle operazioni connesse alle consultazioni referendarie in oggetto e che il compenso diverrà esigibile entro il 2020;

di dare atto che il personale operaio impegnato nelle attività esterne resta assegnato al diretto coordinamento, controllo e vigilanza del coordinatore tecnico geom. Matteo Manzella;

di impegnare per il personale dell'ufficio elettorale, come da prospetto allegato, la somma di € 16.644,09 comprensiva delle seguenti spese:

- € 12.610,10 per lavoro straordinario;
- € 3.001,20 per oneri contributivi;
- € 1.032,78 per IRAP;

di imputare la spesa sul Bilancio di 2020, come di seguito indicato:

- € 12.610,10 alla Missione 01.07.1.01.1124 - lavoro straordinario;
- € 3.001,20 alla Missione 01.07.1.01.1125 - oneri contributivi;
- € 1.032,79 alla Missione 01.07.1.02.1126 – IRAP;

di accertare la corrispondente somma di €16.644,09 al corrispondente intervento 20101.01.2010 dell'entrata del bilancio 2020;

di dare atto che la spesa indicata sopra, anticipata dal Comune, sarà rimborsata dallo Stato, tramite la Prefettura di Palermo, a seguito di presentazione di rendiconto contabile relativo alle spese di lavoro straordinario sostenute per la preparazione del referendum in questione.

di dare atto che gli importi sono orientativi e soggetti a variazioni in maniera proporzionale secondo le successive direttive emanate dalla Prefettura di Palermo e nelle more della comunicazione circa l'importo effettivamente assegnato dallo Stato per il lavoro straordinario prudenzialmente si è impegnata la somma suddetta;

di dare atto che non appena sarà notificato il decreto di assegnazione delle somme a carico dello Stato si provvederà, se ritenuto opportuno, alla rimodulazione della presente determinazione e per le ore in eccedenza già svolte non si provvederà al pagamento, ma alla compensazione con recuperi autorizzati;

di dare atto che i buoni pasto da conferire ai dipendenti impegnati nello straordinario elettorale sono anticipati da questo ente, e saranno distribuiti sulla base delle ore svolte e conteggiate, il numero e valore economico dei buoni utilizzati sarà rendicontato e trasmesso alla Prefettura con gli altri atti del rendiconto referendario.

Il Responsabile del Procedimento
dott. Giovanni Lo Pinto

IL RESPONSABILE DEL SETTORE "Amministrativo-Culturale e Scolastico"

Vista la proposta che precede;

Vista la Determina Sindacale n. 12 del 01/07/2019 "Nomina responsabile Settore Amministrativo – Culturale e Scolastico – Titolare di P.O.";

Attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi. Dichiara, altresì, l'insussistenza di relazioni di parentela o affinità, situazioni di convivenza o frequentazioni abituali tra il medesimo e gli amministratori, soci e dipendenti della società destinataria del presente provvedimento.

DETERMINA

Di approvare integralmente la proposta di cui sopra che si intende qui riportata.

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Culturale e Scolastico
f.f. dott.ssa Pierina Vitale

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 12, della L.R. 30/2000.

Cinisi li _____

Il Responsabile del Settore Finanziario
P. Vitale

La presente copia è conforme all'originale.

Cinisi li _____

Il Responsabile del Settore

Copia conforme all'originale, della presente determinazione, viene trasmessa a:

- Primo Settore – Amministrativo - Culturale - Scolastico
- Secondo Settore – Servizi a rete
- Terzo Settore – Lavori Pubblici
- Quarto Settore – Urbanistica-Edilizia Suap
- Quinto Settore – Bilancio, Finanze e programmazione Servizi Sociali
- Sesto Settore – Polizia Municipale
- Segretario Generale
- Sindaco/Giunta
- Presidente del Consiglio Comunale
- Capi Gruppo Consiliari
- Revisore dei Conti

Affissa all'Albo Pretorio il _____ e vi rimarrà per 7 giorni

Defissa dall'Albo Pretorio il _____

Cinisi li _____

Il Segretario Comunale

Il Messo Comunale
