



COMUNE DI CINISI

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

SETTORE I AMMINISTRATIVO SOCIO CULTURALE

Determinazione n° 201 del 01/07/2021

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA PER LA PARTECIPAZIONE DI UNA DIPENDENTE COMUNALE AL WEBINAR SU “PROTOCOLLO E LE NUOVE LINEE GUIDA IN MATERIA DI FORMAZIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI” DITTA FORMEL

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.6 della L. 241/90, dell'art. 5 della l.r. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto e per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi. Dichiaro, altresì, l'insussistenza di relazioni di parentela o affinità, situazioni di convivenza o frequentazioni abituali tra il medesimo e gli amministratori, soci e dipendenti della società destinataria del presente provvedimento.

Dato atto che nel procedimento in argomento non si integra alcuna delle fattispecie di conflitto di interessi, anche potenziale, previste dall'art. 6 della L.R. del 21/5/2019.

Visto il Regolamento di Contabilità di questo Comune;

Vista la determina n.608 del 28/05/2021, con la quale veniva impegnata la somma complessiva di € 362,00, occorrente per la partecipazione di una unità operante nell'area “Archivio e Protocollo”, al corso in modalità webinair, sul tema “Protocollo informatico e le nuove Linee guida in materia di formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici”, organizzato da “Formel s.r.l.”. - Via Vitruvio, 43 – 20124 Milano;

Visto che con la determina sopra specificata si procedeva, altresì, all'imputazione dell'impegno spesa, di €.**362,00** al cod. 01101.03.0506 del bilancio 2020- 2022, esercizio 2021;

Vista la fattura n.2021-1103 del 09.06.20213/E, dell'importo di € 342,00 (lotto n. 5211850928), acquisita al protocollo informatico in data 09.06.2021, con prot. n. 13215;

Visto il Durc rilasciato dall'Inail prot..NAIL_26354653 del 26/02/2021 acquisito dal personale abilitato, attestante la regolarità contributiva della ditta;

Visto che, come indicato alla sezione C paragrafo 9 delle Faq ANAC, sui Contratti Pubblici, Tracciabilità dei Flussi Finanziari, non è necessaria l'acquisizione del CIG in caso di partecipazione di un dipendente ad un seminario o convegno, e che : “ *Ai sensi dell'art. 25, comma 2, lett. a) del d.l. 66/2014, convertito nella legge n. 9/2014, la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari*”;

Vista la delibera di C.C. n. 83 del 29/12/2020, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il DUP 2020/2022 e il bilancio di previsione 2020/2022;

Visto il PEG, approvato con deliberazione di G. M. n. 135 del 29/12/2020;

Vista la delibera di C.C. n. 83 del 29/12/2020, immediatamente esecutiva, con la quale veniva approvato il bilancio pluriennale 2020/2022;

Vista la delibera di G.M. n. 135 del 29/12/2020, immediatamente esecutiva, con la quale veniva approvato il PEG 2020/2022;

Considerato che il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021-2023 da parte degli enti locali è stato differito al **31 Luglio 2021**, giusto D.L.25 Maggio 2021 n.73 (art.52 comma 2) G.U. n.123 del 25/05/2021 ed autorizza, per il medesimo periodo, l'esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163 comma 3 del D. Lgs. 267/2000;

Preso atto che il Comune di Cinisi rientra tra gli enti di cui all'art.52 comma 2 DL 25/05/2021 n.73, giusto elenco Ministeriale allegato allo stesso.

Visto l'art.163 del T.U.E.L. che al comma 3° prevede *“l'automatica autorizzazione per l'esercizio provvisorio, ove la scadenza del termine dell'approvazione del bilancio di previsione sia stato fissato da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio*

Preso atto che l'obbligazione, cui l'impegno si riferisce è divenuta esigibile;

Ritenuto procedere alla liquidazione della fattura sopra specificata;

PROPONE

Liquidare e pagare alla Formel s.r.l. Con sede in Via Vitruvio, 43 – 20124 Milano, mediante bonifico bancario al seguente cod. IBAN: IT39L0200881890000300265862 la somma complessiva di **€ 342,00**, come da fattura n.2021-1103 del 09.06.20213/E, per la partecipazione di una unita operante nell'area “Archivio e Protocollo” al al corso, in premessa specificato;

Di svincolare la somma residua di €. 20,00 di cui all'impegno in premessa citato;

Imputare la superiore somma di €.342,00 al cod. 01101.03.0506 del bilancio 2020- 2022, esercizio 2021 dove l'impegno è stato assunto con la determina 608/2021 sopra richiamata;

***Il Responsabile del Procedimento**
S. Maniaci*

Cinisi, 01/07/2021

Il Responsabile del Settore
CATERINA PALAZZOLO / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale