



COMUNE DI CINISI

(Provincia di Palermo)

I SETTORE – Amministrativo – Socio - Culturale

II RIPARTIZIONE – GESTIONE DEL PERSONALE

Determinazione del Responsabile del Settore n. 11 del 18/08/2021

DETERMINA N. 928 DEL 18/08/2021 (Registro gen.)

OGGETTO: Liquidazione fattura per la partecipazione di una dipendente al videoseminario sulle procedure tecnico/amministrative e modalità operative S.C.I.A. ed A.U.A. per gli Enti Pubblici e Suap

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.6 della L. 241/90, dell'art. 5 della l.r. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto e per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi. Il sottoscritto dichiara, inoltre, l'insussistenza delle relazioni di parentela o affinità, situazioni di convivenza o frequentazione abituale tra il medesimo e gli amministratori, soci, e dipendenti dell'impresa/ditta/società destinataria del presente provvedimento.

Vista la determinazione n. 254 del 29.07.2021, con la quale veniva autorizzata la partecipazione della dipendente, dott.ssa Cottone N., in servizio presso l'ufficio Suap di questo Comune, al videoseminario organizzato da “**Officina Della Formazione S.r.l.s**”. - Via Dalbono, 11 – 80055 Portici NA, e veniva impegnata la somma complessiva di € **385,00**;

Visto che con la determina sopra specificata si procedeva, altresì, all'imputazione dell'impegno spesa, al cod. 01101.03.0506 del bilancio 2020- 2022, esercizio 2021;

Vista la fattura n.197_21 del 28/07/2021, dell'importo complessivo di € 387,00 (lotto n. 5513152826, prot. n. 17366 del 28/07/2021);

Visto il Durc rilasciato dall'INPS prot. n. 25962590, acquisito dall'ufficio turismo, attestante la regolarità contributiva della ditta;

VISTO il D. Lgs. 267/2000 art. 163 c. 2 come sostituito dall'art. 74 del d. lgs. 118/2011 che testualmente recita “ ... *il bilancio non sia stato approvato entro i termini previsti ai sensi del comma 3 è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria l'ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente.*”

Vista la delibera di C.C. n. 83 del 29/12/2020, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il DUP 2020/2022 e il bilancio di previsione 2020/2022;

Visto il PEG, approvato con deliberazione di G. M. n. 135 del 29/12/2020;

Visti gli artt. 107, 183, 184 del T.U.E.L, approvato con DD.lgs.267/2000;

Preso atto che il presente provvedimento viene adottato in esecuzione ad obbligazione già assunta;

Ritenuto dover procedere alla liquidazione della fattura n. 197_21;

PROPONE

Liquidare la somma complessiva di € **387,00**, impegnata con determina n.254/2021, occorrente per la partecipazione al corso, sopra specificato, alla ditta “**Officina Della Formazione S.r.l.s**”. - Via Dalbono, 11 – 80055 Portici NA;

Imputare la superiore somma al cod. 01101.03.0506 del bilancio 2020- 2022, esercizio 2021;

Dare atto che l’obbligazione è divenuta esigibile;

Dare atto, infine che, la presente è soggetta agli obblighi di pubblicazione su Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 e dal vigente Programma triennale della Trasparenza, nella Sez. Provvedimenti dei Dirigenti Amministrativi, ove, in particolare, viene assegnato in automatico dal sistema., nella sottosezione Provvedimenti dirigenti amministrativi.

***Il Redattore
F.to R. Vitale***

IL RESPONSABILE DEL SETTORE “Amministrativo Socio - Culturale”

- **Vista** la proposta che precede;
- **Vista** la Determina Sindacale n. 24 del 01/07/2020;
- **Attestando**, contestualmente, l’insussistenza di ipotesi di conflitto d’interessi. Dichiaro, altresì, l’insussistenza di relazioni di parentela o affinità, situazioni di convivenza o frequentazioni abituali tra il medesimo e gli amministratori, soci e dipendenti della società destinataria del presente provvedimento.

DETERMINA

Di approvare integralmente la proposta di cui sopra che si intende qui riportata.

**Il Responsabile del Settore Amm.vo Socio-Culturale
F.to (Dott.ssa C. Palazzolo)**