



COMUNE DI CINISI

(Provincia di Palermo)

I SETTORE – Amministrativo – Culturale- Scolastico

II RIPARTIZIONE – GESTIONE DEL PERSONALE

Determinazione del Responsabile del Settore n. 58 del 17/02/2021

DETERMINA N. 204 DEL 17/02/2021 (Registro gen.)

OGGETTO: Liquidazione fattura relativa alla spesa per l'iscrizione di due dipendenti ad un seminario di aggiornamento sulla manovra di bilancio 2021. **Ditta Delfino e Partners**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.6 della L. 241/90, dell'art. 5 della l.r. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto e per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi. Dichiaro, altresì, l'insussistenza di relazioni di parentela o affinità, situazioni di convivenza o frequentazioni abituali tra il medesimo e gli amministratori, soci e dipendenti della società destinataria del presente provvedimento.

Dato atto che nel procedimento in argomento non si integra alcuna delle fattispecie di conflitto di interessi, anche potenziale, previste dall'art. 6 della L.R. del 21/5/2019.

Vista la determina n. 5 del 11/01/2021, con la quale veniva impegnata la somma complessiva di € 140,00, occorrente per la partecipazione delle dipendenti, Vitale P. e Palazzolo F., al seminario di aggiornamento normativo in webinar, come da programma presentato dalla ditta **Delfino e Partners SpA, Servizi di Consulenza per la P.A. sede legale via A. Negrone, 9, 16153 Genova, P.I. 04169790990;**

Visto che con la determina sopra specificata si procedeva, altresì, all'imputazione dell'impegno spesa, al cod. 01101.03.0506 del bilancio 2020- 2022, esercizio 2021;

Vista la fattura n.359/PA del 12/02/2021, dell'importo di € 140,00 (lotto n. 4543439967, prot. n. 3887 del 15/02/2021);

Visto il Durc rilasciato dall'Inail prot. n. 24834591 (periodo 11.02- 11.06-2021), acquisito dal personale abilitato, attestante la regolarità contributiva della ditta;

Vista la delibera di C.C. n. 83 del 29/12/2020 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il DUP 2020/2022 e il bilancio di previsione 2020/2022;

Visto il PEG approvato con deliberazione di G. M. n. 135 del 29/12/2020;

Visto il Decreto del Ministro dell'Interno del 13.01.2021, che proroga per il termine di approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 e prevede un ulteriore differimento dal 31 gennaio al 31 marzo 2021;

Visto il D. Lgs. 267/2000 art. 163 c. 2 come sostituito dall'art. 74 del d. lgs. 118/2011 che testualmente recita " ... il bilancio non sia stato approvato entro i termini previsti ai sensi del comma 3 è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria l'ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente."

Dato atto che l'obbligazione, cui l'impegno si riferisce, è divenuta esigibile;

Ritenuto, pertanto, procedere alla liquidazione della fattura sopra specificata;

PROPONE

Liquidare la somma complessiva di € **140,00**, impegnata con determina 5/2021 per la partecipazione delle dipendenti, in premessa meglio descritte, al seminario, come da programma presentato dalla ditta **Delfino e Partners SpA, Servizi di Consulenza per la P.A. sede legale via A. Negrone, 9, 16153 Genova, P.I. 04169790990**;

Imputare la superiore somma al cod. 01101.03.0506 del bilancio 2020- 2022, esercizio 2021;

Dare atto che l'obbligazione, cui l'impegno si riferisce, è divenuta esigibile.

Il Responsabile del Procedimento

f.to C. Pagano

IL RESPONSABILE DEL SETTORE "Amministrativo – Culturale Scolastico"

- **Vista** la proposta che precede;
- **Vista** la Determina Sindacale n.12 del 01/07/2019;
- **Attestando**, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi. Dichiaro, altresì, l'insussistenza di relazioni di parentela o affinità, situazioni di convivenza o frequentazioni abituali tra il medesimo e gli amministratori, soci e dipendenti della società destinataria del presente provvedimento.
- Dà atto** che nel procedimento in argomento non si integra alcuna delle fattispecie di conflitto di interessi, anche potenziale, previste dall'art. 6 della L.R. n. 7 del 21/05/2019

DETERMINA

Di approvare integralmente la proposta di cui sopra che si intende qui riportata.

Cinisi li _____

**Il Responsabile del Settore Amm.vo
Culturale Scolastico**

(Dott.ssa C. Palazzolo)

La presente copia è conforme all'originale.

Cinisi li _____

Il Responsabile del Settore

Copia conforme all'originale, della presente determinazione, viene trasmessa a:

- Primo Settore – Amministrativo – Culturale - Scolastico
- Secondo Settore – Servizi a rete
- Terzo Settore – Lavori Pubblici
- Quarto Settore – Urbanistica – Edilizia - Suap
- Quinto Settore – Bilancio, Finanze, Programmazione e Servizi Sociali
- Sesto Settore – Polizia Municipale
- Segretario/Direttore
- Sindaco/Giunta
- Presidente del Consiglio Comunale
- Capi Gruppo Consiliari
- Revisore dei Conti

Affissa all'Albo Pretorio il _____ e vi rimarrà per 7 giorni

Defissa dall'Albo Pretorio il _____

Cinisi li _____

Il Segretario Comunale

Il Messo Comunale
