



COMUNE DI CINISI

(Provincia di Palermo)

I SETTORE – Amministrativo – Socio - Culturale

II RIPARTIZIONE – GESTIONE DEL PERSONALE

Determinazione del Responsabile del Settore n. 288 del 13/08/2020

DETERMINA N. 887 DEL 13/08/2020 (Registro gen.)

OGGETTO: Liquidazione alla ditta Maggioli S.p.A. per il servizio di assistenza software e sistemistico per il Sicr@Web III trimestre anno 2020 –
Cod. Cig:ZD32B67E5D;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.6 della L. 241/90, dell'art. 5 della l.r. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle Norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto e per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi. Il sottoscritto dichiara, inoltre, l'insussistenza delle relazioni di parentela o affinità, situazioni di convivenza o frequentazione abituale:

- *Tra il medesimo e il destinatario del presente provvedimento;*
- *Tra il medesimo e gli amministratori, soci, e dipendenti dell' impresa/ditta/società destinataria del presente provvedimento.*
- *Dato atto che nel procedimento in argomento non si integra alcuna fattispecie di conflitto d'interessi, anche potenziale, previste dall'art.6 della L.R. n.7 del 21/05/2019;*

Vista la determina n. 50 del 16/01/2020, con la quale veniva dato incarico alla ditta Maggioli S.p.A. per il servizio di assistenza software e sistemistico per il Sicr@Web per l'anno 2020 per l'importo di € 38.220,00 oltre IVA come per legge, e così per un totale di € 46.628,40;

Visto che con la determina sopra richiamata si procedeva, altresì, all'assunzione dell'impegno spesa come segue:

- **€. 35.330,00** IVA compresa sul Bilancio 2020, per il servizio di assistenza Software e Sistemistico al Miss 01 Pr 11 - Tit 1 - Macroaggregato 03 cap. 0504;
- **€. 1.000,00** IVA compresa, sul Bilancio 2020, per il servizio assistenza software al Miss. 01 Pr. 08 - Tit. 1 – Macr. 03 cap. 0600 ;
- **€. 2.000,00** IVA compresa, sul Bilancio 2020, per il servizio assistenza software al Miss. 01 Pr. 08 - Tit. 02 – Macr. 02 cap. 3182;
- **€. 8.640,00** IVA compresa, sul Bilancio 2020, per gestione sistema informatico al Miss. 03 Pr. 01 - Tit. 1 – Macr. 03 cap. 1268;

Dato atto che il servizio è stato, ad oggi, regolarmente eseguito;

Vista la fattura **n.0002127076 del 31/07/2020** inoltrata al protocollo generale dell'Ente al n. 17106 del 06/08/2020 (Lotto n. 3439991452) presentata dalla ditta Maggioli SPA per l'importo di €11.657,10 relativa al III trimestre 2020;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva, prot. INAIL n. 21307091 del 16/06/2020 acquisito dall'Ufficio e valido fino al 14/10/2020, risultante regolare;

Dato atto che l'obbligazione, cui l'impegno si riferisce, è divenuta esigibile;

Visto l'art.1 c.629 della L. 190/2014 (Legge di Stabilità per l'anno 2015), che inserisce il nuovo art.17-ter nel DPR 633/1972, a norma del quale l' IVA va versata direttamente nelle casse dell'erario;

VISTO l'art. 107 del D.L. 17/03/2020, n.18 (GURI, serie generale, n. 70), che differisce ulteriormente il termine di approvazione del bilancio di previsione degli enti locali 2020/2022, al 31 maggio 2020;

VISTO l'art.163 del T.U.E.L. che al comma 3° prevede l'automatica autorizzazione per l'esercizio provvisorio, ove la scadenza del termine dell'approvazione del bilancio di previsione sia stato fissato da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio e che al comma 5, precisa: *“nel corso*

dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato;

Atteso che nella fattispecie trattasi di spesa già impegnata, nel corso dell'esercizio precedente;

Ritenuto poter procedere alla liquidazione;

PROPONE

Di liquidare e pagare la fattura **n.0002115831 del 31/07/2020** di **€.11.657,10** emessa dalla Maggioli S.p.A., per il servizio di assistenza software e sistemistico per il Sicr@Web relativo al III trimestre 2020, come segue:

€.9.555,00 alla Maggioli S.p.A. a mezzo bonifico bancario sul seguente cod. IBAN:

IT 82Q010052420000000013010;

€.2.102,10 in conto Erario ai sensi del comma 629 della legge di stabilità 2015 n. 190/2014;

Di imputare la spesa complessiva di €.11.657,10 Alla missione I Miss 01 Pr 11 - Tit 1 - Macroaggregato 03 cap. 0504 del bilancio 2020;

Dare atto che tale servizio è identificato dal **C.I.G Cod. n. ZD32B67E5D**

Il Responsabile del Procedimento

f.to Michele Angelo Vitale

IL RESPONSABILE DEL SETTORE "Amministrativo-Culturale e Scolastico"

Vista la proposta che precede;

Vista la Determina Sindacale n. 12 del 01/07/2019 "*Nomina responsabile Settore Amministrativo – Culturale e Scolastico – Titolare di P.O.*";

Attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi. Dichiaro, altresì, l'insussistenza di relazioni di parentela o affinità, situazioni di convivenza o frequentazioni abituali tra il medesimo e gli amministratori, soci e dipendenti della società destinataria del presente provvedimento.

Dà atto che nel procedimento in argomento non si integra alcuna fattispecie di conflitto d'interessi, anche potenziale, previste dall'art.6 della L.R. n.7 del 21/05/2019;

DETERMINA

Di approvare integralmente la proposta di cui sopra che si intende qui riportata.

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Culturale e Scolastico
Dott.ssa Caterina Palazzolo

La presente copia è conforme all'originale.

Cinisi li _____

Il Responsabile del Settore

Copia conforme all'originale, della presente determinazione, viene trasmessa a:

- Primo Settore – Amministrativo Socio - Culturale
- Secondo Settore – Sviluppo del Territorio
- Terzo Settore – Lavori Pubblici
- Quarto Settore – Bilancio, Finanze e Programmazione
- Quinto Settore – Polizia Municipale
- Segretario Generale
- Sindaco/Giunta
- Presidente del Consiglio Comunale
- Capi Gruppo Consiliari
- Revisore dei Conti

Affissa all'Albo Pretorio il _____ e vi rimarrà per 7 giorni

Defissa dall'Albo Pretorio il _____

Cinisi li _____

Il Segretario Comunale

Il Messo Comunale
