



COMUNE DI CINISI

(Provincia di Palermo)

I SETTORE – Amministrativo – Culturale - Scolastico

SERVIZIO I: SEGRETERIA AA.GG.- ASSISTENZA ORGANI
ISTITUZIONALI - URP

Determinazione del Responsabile del Settore n.278 del 05/08/2020

DETERMINA N. 846 DEL 05/08/2020 (Registro gen.)

OGGETTO:Liquidazione fattura n.15/PA del 30/7/2020 alla ditta Pulintec S.r.l.s. per servizio di pulizia degli immobili comunali, sedi di uffici e servizi.
(Cod. Cig: ZA22D47030)

Il Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art.6 della L. 241/90 e dell'art. 5 della l.r. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi. Dichiaro, altresì, l'insussistenza di relazioni di parentela o affinità, situazioni di convivenza o frequentazioni abituali tra il medesimo e gli amministratori, soci e dipendenti della società destinataria del presente provvedimento.

Dà atto che nel procedimento in argomento non si integra alcuna delle fattispecie di conflitto di interessi, anche potenziale, previste dall'art. 6 della L.R. n. 7 del 21/05/2019;

Vista la determina Sindacale n. 19 del 29 maggio 2020, avente per oggetto l'adozione del "Protocollo di sicurezza anti-contagio e regolamentazione per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus COVID19 negli ambienti di lavoro non sanitari della Pubblica Amministrazione;

Visto il citato Protocollo anti-contagio, che al fine di garantire l'erogazione dei servizi ritenuti essenziali e indifferibili nell'attuale situazione di emergenza, prevede l'adozione di alcune misure, atte a garantire, l'espletamento di tali attività essenziali, come individuate in seno alla precitata determinazione Sindacale n. 19/2020, in presenza di condizioni che assicurino adeguati livelli di protezione, tanto ai lavoratori quanto all'utenza;

Atteso che tra le misure previste sono annoverate al IV paragrafo, pagina 9, quelle relative a pulizia e sanificazione dei locali;

Rilevato che dette misure rappresentano elemento imprescindibile al graduale rientro del personale negli uffici, primo fra tutti il personale assegnato ai servizi individuati come essenziali;

Preso atto che con determina n.620 del 10/06/2020, resa esecutiva ai sensi di legge, si conferiva l'incarico alla Pulintec S.R.L.S. ditta all'uopo specializzata munita di personale idoneo appositamente formato, informato ed addestrato e dotato dei necessari DPI, per procedere alla pulizia e sanificazione dei locali comunali;

Visto che il CIG attribuito è: ZA22D47030;

Vista la fattura n.15/PA del 30/07/2020 registrata al nostro protocollo n.16807 in data 03/08/2020 emessa dalla ditta Pulintec S.r.l.s. con sede a Terrasini (PA) in via Rosario Di Salvo, 8 per pagamento servizio di pulizia degli immobili comunali sedi di uffici e servizi dal 01/07/ al 31/07/2020;

Dato atto che il servizio è stato regolarmente eseguito;

Visto il DURC giusto prot. INAIL 21660143, con scadenza validità 07/09/2020, nel quale si attesta la regolarità contributiva della ditta;

Visto il Decreto legge n. 34, come convertito in legge n. 77/2020 che all'art. 106 differisce il termine per l'approvazione dei bilanci di previsione degli Enti Locali al 30/09/2020;

Visto l'art.163 del T.U.E.L. 3° e 5° co. Approvato con D.lgs n.267/2000, il quale attribuisce che in tal caso è autorizzato l'esercizio provvisorio;

Vista la deliberazione di CC n. 36 d+

el 13/08/2019, immediatamente esecutiva, con la quale si approvava il Bilancio Comunale 2019/2021;

Vista la deliberazione di GM n. 90 del 06/09/2019, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il PEG;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visti gli artt. 107, 183, 184 del T.U.E.L.;

PROPONE

- **Di liquidare**, per i motivi espressi in premessa, la fattura n. 15/PA del 30/07/2020 registrata al nostro protocollo il 03/08/2020 al n.16807, dell'importo di €. **2.684,00** alla ditta Pulintec S.r.l.s., con sede legale in Via R. Di Salvo, 8 – 90049 Terrasini (Pa) **così come segue:**

€ **2.200,00** alla Pulintec S.r.l.s, mediante bonifico bancario codice Iban IT33S0894643650000013807758 citato nella fattura;

€ **484,00** IVA in conto Erario ai sensi del c. 629 della legge di stabilità 2015 n. 190/2014;

- **Di imputare la somma di € 2.684,00** alla Missione 01 programma 02 titolo 1 macroaggregato 03 cap.0350352 del bilancio 2019/2021, esercizio provvisorio 2020 ove l'impegno è stato assunto con la determina n.620/2020, citata in premessa;

- **Di inserire** nell'ordinativo di pagamento il seguente codice CIG:ZA22D47030;

- **Dare atto** che la presente determina diverrà esecutiva fin dal momento della sua sottoscrizione.

Il Proponente
f.to M. Giambanco

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE “Amministrativo Culturale Scolastico”

- *Vista la proposta che precede;*
- *Vista la Determina del Sindaco n. 12 del 01/7/2019;*
- *Attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi. Dichiara, altresì, l'insussistenza di relazioni di parentela o affinità, situazioni di convivenza o frequentazioni abituali tra il medesimo e gli amministratori, soci e dipendenti della società destinataria del presente provvedimento;*
- *Dà atto che nel procedimento in argomento non si integra alcuna fattispecie di conflitto d'interessi, anche potenziale, previste dall'art.6 della L.R. n.7 del 21/05/2019;*

DETERMINA

Di approvare integralmente la proposta di cui sopra che si intende qui riportata.

Il Responsabile del I Settore
f.to Dott.ssa Caterina Palazzolo

Copia conforme all'originale, della presente determinazione, viene trasmessa a:

- Primo Settore – Amministrativo – Culturale - Scolastico
- Secondo Settore – Servizi a rete
- Terzo Settore – Lavori Pubblici
- Quarto Settore – Urbanistica – Edilizia - Suap
- Quinto Settore – Bilancio, Finanze, Programmazione e Servizi Sociali
- Sesto Settore – Polizia Municipale
- Segretario/Direttore
- Sindaco/Giunta
- Presidente del Consiglio Comunale
- Capi Gruppo Consiliari
- Revisore dei Conti

Affissa all'Albo Pretorio il _____ e vi rimarrà per 7 giorni

Defissa dall'Albo Pretorio il _____

Cinisi li _____

Il Segretario Comunale

Il Messo Comunale
