



# COMUNE DI CINISI

(Provincia di Palermo)

## **I SETTORE – Amministrativo – Culturale - Scolastico**

SERVIZIO I: SEGRETERIA AA.GG.- ASSISTENZA ORGANI  
ISTITUZIONALI - URP

**Determinazione del Responsabile del Settore n. 270 del 29/07/2020**

**DETERMINA N. 822 DEL 29/07/2020 ( Registro gen.)**

**OGGETTO:** Modifica alla determinazione n.778 del 22/07/2020 recante ad oggetto:Liquidazione fattura n.8/PA del 2/7/2020 alla ditta Pulintec per servizio di pulizia degli immobili comunali, sedi di uffici e servizi.  
(Cod. Cig: ZA22D47030)

## Il Responsabile del Procedimento

*Ai sensi dell'art.6 della L. 241/90 e dell'art. 5 della l.r. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi. Dichiaro, altresì, l'insussistenza di relazioni di parentela o affinità, situazioni di convivenza o frequentazioni abituali tra il medesimo e gli amministratori, soci e dipendenti della società destinataria del presente provvedimento.*

*Dà atto che nel procedimento in argomento non si integra alcuna delle fattispecie di conflitto di interessi, anche potenziale, previste dall'art. 6 della L.R. n. 7 del 21/05/2019;*

**Vista** la determina Sindacale n. 19 del 29 maggio 2020, avente per oggetto l'adozione del “*Protocollo di sicurezza anti-contagio e regolamentazione per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus COVID19 negli ambienti di lavoro non sanitari della Pubblica Amministrazione;*

**Visto** il citato Protocollo anti-contagio, che al fine di garantire l'erogazione dei servizi ritenuti essenziali e indifferibili nell'attuale situazione di emergenza, prevede l'adozione di alcune misure, atte a garantire, l'espletamento di tali attività essenziali, come individuate in seno alla precitata determinazione Sindacale n. 19/2020, in presenza di condizioni che assicurino adeguati livelli di protezione, tanto ai lavoratori quanto all'utenza;

**Atteso** che tra le misure previste sono annoverate al IV paragrafo, pagina 9, quelle relative a pulizia e sanificazione dei locali;

**Rilevato** che dette misure rappresentano elemento imprescindibile al graduale rientro del personale negli uffici, primo fra tutti il personale assegnato ai servizi individuati come essenziali;

**Preso atto** che con determina n.620 del 10/06/2020, resa esecutiva ai sensi di legge, si conferiva l'incarico alla Pulintec ditta all'uopo specializzata munita di personale idoneo appositamente formato, informato ed addestrato, e dotato dei necessari DPI, per procedere alla pulizia e sanificazione dei locali comunali;

**Visto** che il CIG attribuito è: ZA22D47030;

**Vista** la fattura n.8/PA del 13/07/2020 registrata al nostro protocollo n.15291 emessa dalla ditta Pulintec con sede a Terrasini (PA) in via Rosario Di Salvo, 8 per pagamento servizio di pulizia degli immobili comunali sedi di uffici e servizi dal 15/06 al 30/06/2020;

Dato atto che il servizio è stato regolarmente eseguito;

**Visto** il DURC giusto prot INAIL 21660143, con scadenza validità 07/09/2020, nel quale si attesta la regolarità contributiva della ditta;

**Visto** il Decreto legge n. 34, come convertito in legge n. 77/2020 che all'art. 106 differisce il termine per l'approvazione dei bilanci di previsione degli Enti Locali al 30/09/2020;

**Visto** l'art.163 del T.U.E.L. 3° e 5° co. Approvato con D.lgs n.267/2000, il quale attribuisce che in tal caso è autorizzato l'esercizio provvisorio;

**Vista** la deliberazione di CC n. 36 el 13/08/2019, immediatamente esecutiva, con la quale si approvava il Bilancio Comunale 2019/2021;

**Vista** la deliberazione di GM n. 90 del 06/09/2019, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il PEG;

**Visto** lo Statuto comunale;

**Visto** il Regolamento comunale di contabilità;

**Visti** gli artt. 107, 183, 184 del T.U.E.L.;

### Propone

**DI MODIFICARE IL DISPOSITIVO DELLA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL I SETTORE N.778 DEL 22/07/2020 COSI' COME SEGUE:**

- **Di liquidare**, per i motivi espressi in premessa, la fattura n. 8/PA del 02/07/2020 registrata al nostro protocollo il 13/07/2020 al n.15291, dell'importo di €. **1.342,00** alla ditta Pulintec S.r.l.s., con sede legale in Via R. Di Salvo, 8 – 90049 Terrasini (Pa) **così come segue:**

€ 1.100,00 mediante bonifico bancario alla Pulintec s.r.l.s.;

€ 242,00 IVA in conto Erario ai sensi del c. 629 della legge di stabilità 2015 n. 190/2014;

- **Di imputare la somma di € 1.342,00** alla Missione 01 programma 02 titolo 1 macroaggregato 03 cap.0350352 del bilancio 2019/2021, esercizio provvisorio 2020 ove l'impegno è stato assunto con la determina n.620/2020, citata in premessa.

Dare atto che la presente determina diverrà esecutiva fin dal momento della sua sottoscrizione.

**Il Proponente**  
*f.to M. Giambanco*

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE "Amministrativo Culturale Scolastico"**

- Vista la proposta che precede;

- Vista la Determina Sindacale n.12 del 01/07/2019;

- Attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi. Dichiaro, altresì, l'insussistenza di relazioni di parentela o affinità, situazioni di convivenza o frequentazioni abituali tra il medesimo e gli amministratori, soci e dipendenti della società destinataria del presente provvedimento.

*Dà atto che nel procedimento in argomento non si integra alcuna delle fattispecie di conflitto di interessi, anche potenziale, previste dall'art. 6 della L.R. n. 7 del 21/05/2019;*

**DETERMINA**

Di approvare integralmente la proposta di cui sopra che si intende qui riportata.

Cinisi li \_\_\_\_\_

**Il Capo Settore I**  
*f.to Dott.ssa Caterina Palazzolo*

**Copia conforme all'originale, della presente determinazione, viene trasmessa a:**

- Primo Settore – Amministrativo – Culturale - Scolastico
- Secondo Settore – Servizi a rete
- Terzo Settore – Lavori Pubblici
- Quarto Settore – Urbanistica – Edilizia - Suap
- Quinto Settore – Bilancio, Finanze, Programmazione e Servizi Sociali
- Sesto Settore – Polizia Municipale
- Segretario/Direttore
- Sindaco/Giunta
- Presidente del Consiglio Comunale
- Capi Gruppo Consiliari
- Revisore dei Conti

**Affissa all'Albo Pretorio il \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per 7 giorn**

*Defissa dall'Albo Pretorio il \_\_\_\_\_*

Cinisi li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

Il Messo Comunale

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_