



COMUNE DI CINISI

(Provincia di Palermo)

I SETTORE – Amministrativo – Culturale e Scolastico

II RIPARTIZIONE – GESTIONE DEL PERSONALE

Determinazione del Responsabile del Settore n. 236 del 14\07\2020

DETERMINA N. 747 DEL 14\07\2020 (Registro gen.)

OGGETTO: Impegno spesa per la fornitura di una giornata di formazione per il settore Finanziario” Ditta Maggioli S.p.A.- CIG ZB52DA8178

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.6 della L. 241/90, dell'art. 5 della l.r. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle Norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto e per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi. Il sottoscritto dichiara, inoltre, l'insussistenza delle relazioni di parentela o affinità, situazioni di convivenza o frequentazione abituale:

- *Tra il medesimo e il destinatario del presente provvedimento;*
- *Tra il medesimo e gli amministratori, soci, e dipendenti dell' impresa/ditta/società destinataria del presente provvedimento.*
- *Dato atto che nel procedimento in argomento non si integra alcuna fattispecie di conflitto d'interessi, anche potenziale, previste dall'art.6 della L.R. n.7 del 21/05/2019;*

Premesso che il Comune di Cinisi utilizza il pacchetto software applicativo SicraWeb della Maggioli S.p.A:

Vista la richiesta di una giornata di formazione da parte del del Servizio Finanziario, su pacchetto SicraWeb Contabilità Finanziaria.

Vista l'offerta presentata da "Maggioli Informatica", trasmessa con protocollo 15403 del 14/07/2020 la fornitura di una giornata di formazione da remoto con il Settore Finanziario per la spesa complessiva di € .400,00 (esente IVA art. 10 DPR n. 633/72 e successive modificazioni);

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Atteso che, come prescritto alla sezione C paragrafo 9 delle Faq ANAC, sui Contratti Pubblici, Tracciabilità dei Flussi Finanziari, *"l'acquisto di un corso di formazione si configuri quale appalto di servizi di istruzione e formazione comporta l'obbligo di assolvimento degli obblighi di tracciabilità"*, è stato, pertanto, attribuito a tale servizio il seguente numero **CIG. ZB52DA8178**

Visto il Durc rilasciato dall'Inail prot.INPS n.21307091 del 16/06/2020 con scadenza 14/10/2020 allegato alla presente, attestante la regolarità contributiva della ditta;

Vista la delibera di C.C. n. 36 del 13/08/2019, immediatamente esecutiva, avente per oggetto: *"Approvazione DUP 2019/2021 e Bilancio di Previsione 2019/2021"*;

Vista la delibera di C.C. n. 36 del 13/08/2019, immediatamente esecutiva, avente per oggetto: *"Approvazione DUP 2019/2021 e Bilancio di Previsione 2019/2021"*;

Vista la delibera di G.M. n. 90 del 06/08/2019 con la quale si approvava il P.E.G. per l'esercizio 2019.

Visto l'art.107 comma 2 del D.L. 17 Marzo 2020 (Decreto Cura Italia" che differisce al 31/05/2020 e successiva legge di conversione n.27/2020 che ha differito ulteriormente il termine per l'approvazione del bilancio dell'esercizio 2020 al **31/07/2020** ed autorizza, per il medesimo periodo, l'esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163 comma 3 del D. Lgs. 267/2000;

Visto il d.lgs 267/2000 art. 163 c. 2 come sostituito dall'art. 74 del d.lgs. 118/2011 che testualmente recita *"Nel caso in cui il bilancio di esercizio non sia approvato entro il 31 dicembre e non sia stato autorizzato l'esercizio provvisorio, o il bilancio non sia stato approvato entro i termini previsti ai sensi del comma 3, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge quali le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente."*

PROPONE

Impegnare ed imputare la somma complessiva di €.400,00, per la fornitura di n.01 giornate di formazione per il Servizio Finanziario di questo Comune, come sopra descritto, alla missione 01 programma 10 titolo 1 macroaggregato 03 cod. mecc. 01101.03.0506 del bilancio 2020 – cod. CIG. ZE32A44B91

Di procedere alla liquidazione con successivo atto, a seguito di emissione di fattura.

*Il Responsabile del Procedimento
f.to Dott.Salvatore Maniaci*

IL RESPONSABILE DEL SETTORE "Amministrativo-Culturale e Scolastico"

Vista la proposta che precede;

Vista la Determina Sindacale n. 12 del 01/07/2019 “*Nomina responsabile Settore Amministrativo – Culturale e Scolastico – Titolare di P.O.*”;

Attestando, contestualmente, l’insussistenza di ipotesi di conflitto d’interessi. Dichiaro, altresì, l’insussistenza di relazioni di parentela o affinità, situazioni di convivenza o frequentazioni abituali tra il medesimo e gli amministratori, soci e dipendenti della società destinataria del presente provvedimento.

DETERMINA

Di approvare integralmente la proposta di cui sopra che si intende qui riportata.

Cinisi li _____

*Il Responsabile del Settore
Amm.vo -Culturale e Scolastico
dott.ssa Caterina Palazzolo*

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 12, della L.R. 30/2000.

Cinisi li _____

Il Responsabile del Settore Finanziario
F.to P. Vitale

La presente copia è conforme all'originale.

Cinisi li _____

Il Responsabile del Settore

Copia conforme all'originale, della presente determinazione, viene trasmessa a:

- Primo Settore – Amministrativo – Culturale e Scolastico
- Secondo Settore – Servizi a Rete
- Terzo Settore – Urbanistica
- Quarto Settore – Lavori Pubblici
- Quinto Settore – Bilancio, Finanze e Programmazione
- Sesto Settore – Polizia Municipale
- Segretario/Direttore
- Sindaco/Giunta
- Presidente del Consiglio Comunale
- Capi Gruppo Consiliari
- Revisore dei Conti

Affissa all'Albo Pretorio il _____ e vi rimarrà per 7 giorni

Defissa dall'Albo Pretorio il _____

Cinisi li _____

Il Segretario Comunale

Il Messo Comunale
