



COMUNE DI CINISI

(Provincia di Palermo)

I SETTORE – Amministrativo – Culturale- Scolastico

II RIPARTIZIONE – GESTIONE DEL PERSONALE

Determinazione del Responsabile del Settore n. 219 del 26/06/2020

DETERMINA N. 681 DEL 26/06/2020 (Registro gen.)

OGGETTO: Liquidazione fattura per la partecipazione di una dipendente ad un seminario sulle piu' recenti novità in tema di programmazione e bilanci, contabilità, regole di gestione e rendicontazione. **Ditta Aretè**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.6 della L. 241/90, dell'art. 5 della l.r. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto e per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi. Dichiaro, altresì, l'insussistenza di relazioni di parentela o affinità, situazioni di convivenza o frequentazioni abituali tra il medesimo e gli amministratori, soci e dipendenti della società destinataria del presente provvedimento.

Dato atto che nel procedimento in argomento non si integra alcuna delle fattispecie di conflitto di interessi, anche potenziale, previste dall'art. 6 della L.R. del 21/5/2019.

Vista la determinazione n.633 del 16/06/2020, con la quale veniva impegnata la somma di € **150,00**, necessaria per la partecipazione della dipendente, dott.ssa P. Vitale, ad un videoseminario webinar del 19c.m., sulle più recenti novità in tema di programmazione, bilanci e regole di gestione e rendicontazione, come da programma presentato dalla ditta **Aretè” di Giuseppe Tropea**;

Considerato che, con la determina sopra specificata si procedeva, altresì, all'assunzione dell'impegno spesa della superiore somma al cod. 01101.03.0506, del bilancio 2019/2021, esercizio 2020;

Vista la **fattura n.120_20 del 22/06/2020**, lotto 3165829038, acquisita al protocollo di questo Comune con n. 13877/2020;

Visto il Durc rilasciato dall'Inail prot. n. 20681802, acquisito dal personale abilitato, allegato alla presente, attestante la regolarità contributiva della ditta, con scadenza validità fino al 15/09/2020;

Rilevato che l'obbligazione, cui l'impegno si riferisce, è divenuta esigibile;

Visto che, come indicato alla sezione C paragrafo 9 delle Faq ANAC, sui Contratti Pubblici, Tracciabilità dei Flussi Finanziari, non è necessaria l'acquisizione del CIG in caso di partecipazione di un dipendente ad un seminario o convegno;

Vista la delibera di C.C. n. 36 del 13/08/2019 esecutiva ai sensi di legge, *Approvazione DUP 2019/2021 e Approvazione Schema di Bilancio di Previsione 2019/2021*”;

Visto il PEG approvato con deliberazione di G. M. n. 90 del 06/09/2019;

Visto il D.M. del 13/12/19, che ha prorogato al 31/3/2020 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021;

Visto l'art. 107 del D.L. 17/03/2020, n.18, convertito con modifiche dalla legge n.27 del 24/04/2020, con il quale il termine di approvazione del bilancio di previsione degli enti locali 2020/2022, differito con decreto ministeriale prima al 31/03/2020, poi al 30 aprile 2020, poi al 31 maggio 2020, è stato ulteriormente differito al 31 luglio 2020;

Visto l'art.163 del T.U.E.L. che al comma 3° prevede l'automatica autorizzazione per l'esercizio provvisorio, ove la scadenza del termine dell'approvazione del bilancio di previsione sia stato fissato da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio e che al comma 5, precisa: *“nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:*

a) tassativamente regolate dalla legge;

b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti”

Ritenuto procedere alla liquidazione della fattura sopra specificata;

PROPONE

Di liquidare alla ditta **Aretè di Giuseppe Tropea**, sede legale **viale V .Veneto, 335- 95127 Catania, P.I. 05144720876**, la somma di € **150,00** per la partecipazione della dipendente al seminario, in premessa specificato;

Di imputare la somma complessiva di € 150,00, al cod._ **01101.03.0506** del bilancio 2019/2021 esercizio 2020;

Dare atto che l'obbligazione cui la presente liquidazione si riferisce è divenuta esigibile

***Il Responsabile del Procedimento**
f.to C. Pagano*

IL RESPONSABILE DEL SETTORE “Amministrativo – Culturale Scolastico”

- **Vista** la proposta che precede;

- **Vista** la Determina Sindacale n.12 del 01/07/2019;

- **Attestando**, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi. Dichiaro, altresì, l'insussistenza di relazioni di parentela o affinità, situazioni di convivenza o frequentazioni abituali tra il medesimo e gli amministratori, soci e dipendenti della società destinataria del presente provvedimento.

-**Dà atto** che nel procedimento in argomento non si integra alcuna delle fattispecie di conflitto di interessi, anche potenziale, previste dall'art. 6 della L.R. n. 7 del 21/05/2019

DETERMINA

Di approvare integralmente la proposta di cui sopra che si intende qui riportata.

Cinisi li _____

Il Responsabile del Settore Amm.vo Culturale Scolastico
(Dott.ssa C. Palazzolo)

La presente copia è conforme all'originale.

Cinisi li _____

Il Responsabile del Settore

Copia conforme all'originale, della presente determinazione, viene trasmessa a:

- Primo Settore – Amministrativo – Culturale - Scolastico
- Secondo Settore – Servizi a rete
- Terzo Settore – Lavori Pubblici
- Quarto Settore – Urbanistica – Edilizia - Suap
- Quinto Settore – Bilancio, Finanze, Programmazione e Servizi Sociali
- Sesto Settore – Polizia Municipale
- Segretario/Direttore
- Sindaco/Giunta
- Presidente del Consiglio Comunale
- Capi Gruppo Consiliari
- Revisore dei Conti

Affissa all'Albo Pretorio il _____ e vi rimarrà per 7 giorni

Defissa dall'Albo Pretorio il _____

Cinisi li _____

Il Segretario Comunale

Il Messo Comunale
