



COMUNE DI CINISI

(Provincia di Palermo)

I SETTORE – Amministrativo – Culturale- Scolastico

II RIPARTIZIONE – GESTIONE DEL PERSONALE

Determinazione del Responsabile del Settore n. 208 del 18/06/2020

DETERMINA N. 650 DEL 18/06/2020 (Registro gen.)

OGGETTO: Impegno spesa e liquidazione per l'iscrizione di due dipendenti al corso abilitante sulle piu' recenti novità in tema di notificazione-
Ditta "Ardel"

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.6 della L. 241/90, dell'art. 5 della l.r. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto e per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi. Dichiaro, altresì, l'insussistenza di relazioni di parentela o affinità, situazioni di convivenza o frequentazioni abituali tra il medesimo e gli amministratori, soci e dipendenti della società destinataria del presente provvedimento.

Dato atto che nel procedimento in argomento non si integra alcuna delle fattispecie di conflitto di interessi, anche potenziale, previste dall'art. 6 della L.R. del 21/5/2019.

Visto il Regolamento di Contabilità di questo Comune;

Premesso che la formazione ed il costante aggiornamento professionale dei dipendenti costituiscono importanti strumenti per migliorare la funzionalità e l'efficienza delle Pubbliche Amministrazioni;

Considerato che la recente emergenza, dovuta alla diffusione del Coronavirus su tutto il territorio nazionale, ha evidenziato la necessità di ricorrere, anche per ciò che concerne la formazione dei dipendenti di tutte le Pubbliche Amministrazioni, a modalità formative a distanza (FAD).

Richiamate la Direttiva del Ministro per la F.P. n.1 del 26/02/2020, la Circolare del Ministro F.P.n.2 del 01/04/2020 nonché il Protocollo di Accordo F.P. e OO.SS. Del 03.04.2020;

Visto il programma di un corso abilitante per messi notificatori, costituito da una giornata di formazione (19 giugno), sulle più recenti novità in tema di notificazione di atti di accertamento, riscossione e afferenti alle procedure esecutive, presentato dalla ditta "Ardel Sicilia, Cefalù, Centro Addestramento Personale Enti Locali", **P.I. IT04454810823**, con sede in Cefalù, via F.Juvara 9;

Considerato che il corso, sopra descritto, si terrà in modalità webinar, in ottemperanza alle nuove disposizioni;

Ritenuta opportuna la partecipazione al corso da parte di due dipendenti di questo Comune, come rappresentato dal Responsabile del Settore I, in considerazione dell'interesse degli argomenti trattati;

Verificato che la quota di partecipazione, comprensiva di materiale didattico e attestato di partecipazione, ammonta ad € 100,00, per ogni singolo partecipante;

Visti i coupon di iscrizione al corso di due dipendenti di questo Comune, Drago A. e Piero Soresi, trasmessi alla ditta in data 12/06/2020, a seguito di intercorsi telefonici;

Considerato che la stessa ditta non ammette pagamenti differiti in data successiva al corso;

Vista la fattura n. 78/E del 12/06/2020, lotto n. 3117274017, acquisita al protocollo del Comune con n. 13249/2020, di € 200,00;

Preso atto che il Durc, allegato alla presente, rilasciato dall'Inail, con prot.n. 21151017, attesta la regolarità contributiva della ditta;

Visto che, come indicato alla sezione C paragrafo 9 delle Faq ANAC, sui Contratti Pubblici, Tracciabilità dei Flussi Finanziari, non è necessaria l'acquisizione del CIG in caso di partecipazione di un dipendente ad un seminario o convegno, e che : *" Ai sensi dell'art. 25, comma 2, lett. a) del d.l. 66/2014, convertito nella legge n. 9/2014, la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari"*;

Vista la delibera di C.C. n. 36 del 13/08/2019 esecutiva ai sensi di legge, *Approvazione DUP 2019/2021 e Approvazione Schema di Bilancio di Previsione 2019/2021*";

Visto il PEG approvato con deliberazione di G. M. n. 90 del 06/09/2019;

Visto il D.M. del 13/12/19, che ha prorogato al 31/3/2020 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021;

Visto l'art. 107 del D.L. 17/03/2020, n.18, convertito con modifiche dalla legge n.27 del 24/04/2020, con il quale il termine di approvazione del bilancio di previsione degli enti locali 2020/2022, differito con decreto ministeriale prima al 31/03/2020, poi al 30 aprile 2020, poi al 31 maggio 2020, è stato ulteriormente differito al 31 luglio 2020;

Visto l'art.163 del T.U.E.L. che al comma 3° prevede l'automatica autorizzazione per l'esercizio provvisorio, ove la scadenza del termine dell'approvazione del bilancio di previsione sia stato fissato da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio e che al comma 5, precisa: *“nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:*

a) tassativamente regolate dalla legge;

b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti”

Ritenuto procedere all'impegno spesa e alla liquidazione dell'importo complessivo di € **200,00**, occorrente per la partecipazione di due dipendenti al corso webinar, sopra descritto, che si terrà il 19 giugno, come da programma allegato;

PROPONE

Autorizzare la partecipazione di n. due dipendenti al webinar, incentrato sulle più recenti novità in tema di notificazione, costituito da una giornata di formazione (19 giugno), come da programma presentato dalla ditta “Ardel Scilia”;

Impegnare la somma complessiva di € **200,00**, per la partecipazione dei dipendenti al corso, come da programma, presentato dalla ditta “Centro addestramento Personale Enti Locali ARDEL Sicilia”, **P.I. IT04454810823**, con sede in Cefalù, via F.Juvara 9, ;

Liquidare la fattura n. 78/E, lotto n. 3117274017, acquisita al protocollo del Comune con n. 13249/2020, a mezzo bonifico al seguente IBAN intestato Ardel Sicilia: IT12T 0103043260000003850202;

Di imputare la somma complessiva di € 200,00, al cod._ **01101.03.0506** del bilancio 2019-2020, esercizio 2020.

*Il Responsabile del Procedimento
f.to C. Pagano*

IL RESPONSABILE DEL SETTORE “Amministrativo – Culturale Scolastico ”

- **Vista** la proposta che precede;

- **Vista** la Determina Sindacale n.12 del 01/07/2019;

- **Attestando**, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi. Dichiaro, altresì, l'insussistenza di relazioni di parentela o affinità, situazioni di convivenza o frequentazioni abituali tra il medesimo e gli amministratori, soci e dipendenti della società destinataria del presente provvedimento.

-**Dà atto** che nel procedimento in argomento non si integra alcuna delle fattispecie di conflitto di interessi, anche potenziale, previste dall'art. 6 della L.R. n. 7 del 21/05/2019

DETERMINA

Di approvare integralmente la proposta di cui sopra che si intende qui riportata.

Cinisi li _____

Il Responsabile del Settore Amm.vo Culturale Scolastico
(Dott.ssa C. Palazzolo)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, espresso ai sensi dell'art. 12 della L.R. 30/2000.

Cinisi li _____

Imp. /2020

Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Pierina Vitale

La presente copia è conforme all'originale.

Cinisi li _____

Il Responsabile del Settore

Copia conforme all'originale, della presente determinazione, viene trasmessa a:

- Primo Settore – Amministrativo – Culturale - Scolastico
- Secondo Settore – Servizi a rete
- Terzo Settore – Lavori Pubblici
- Quarto Settore – Urbanistica – Edilizia - Suap
- Quinto Settore – Bilancio, Finanze, Programmazione e Servizi Sociali
- Sesto Settore – Polizia Municipale
- Segretario/Direttore
- Sindaco/Giunta
- Presidente del Consiglio Comunale
- Capi Gruppo Consiliari
- Revisore dei Conti

Affissa all'Albo Pretorio il _____ e vi rimarrà per 7 giorni

Defissa dall'Albo Pretorio il _____

Cinisi li _____

Il Segretario Comunale

Il Messo Comunale
