



# COMUNE DI CINISI

(Provincia di Palermo)

## **I SETTORE – Amministrativo – Socio - Culturale**

### **II RIPARTIZIONE – GESTIONE DEL PERSONALE**

**Determinazione del Responsabile del Settore n. 199 del 12/06/2020**

**DETERMINA N. 625 DEL 12/06/2020 (Registro gen.)**

**OGGETTO:** Liquidazione fattura per la partecipazione di un dipendente al corso in modalità webinar in materia di personale EE.LL. del 19. 05.2019 ARDEL SICILIA

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*Ai sensi dell'art.6 della L. 241/90, dell'art. 5 della l.r. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto e per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi. Il sottoscritto dichiara, inoltre, l'insussistenza delle relazioni di parentela o affinità, situazioni di convivenza o frequentazione abituale tra il medesimo e gli amministratori, soci, e dipendenti dell' impresa/ditta/società destinataria del presente provvedimento.*

**Vista** la determinazione n. 446 del 30/04/2020, con la quale si procedeva all'assunzione dell'impegno spesa per la partecipazione di un' unità, operante nell'area di gestione del personale, ad un corso incentrato sulle più recenti novità normative in tema di assunzioni, stabilizzazioni e contrattazioni, tenuto, in modalità webinar, il 19.05.2020, da "Ardel Sicilia", Cefalù, Centro Addestramento Personale Enti Locali";

**Visto** che con la determina sopra specificata si procedeva, altresì, all'assunzione dell'impegno spesa della somma di € **100,00** al cod. mecc. **01101.03.0506**, del bilancio 2019- 2021, esercizio 2020;

**Vista** la fattura n. 69/E del 20/05/2020, relativa a quota di partecipazione della dipendente P.C, che per sopravvenuti motivi non ha preso parte al webinar;

**Vista**, altresì, la nota di credito n. 74/E del 08/06/2020, relativa alla fattura di cui sopra;

**Vista** la fattura n. 75/E del 08/06/2020, lotto n. 3084922621, acquisita al protocollo del Comune con n. 12886 del 08/06/2020, relativa alla partecipazione di un dipendente dell'area risorse umane;

**Preso atto che** il Durc rilasciato dall'Inail, con prot.n. 21151017, attesta la regolarità contributiva della ditta;

**Vista** la delibera di C.C. n. 36 del 13/08/2019 esecutiva ai sensi di legge, *Approvazione DUP 2019/2021 e Approvazione Schema di Bilancio di Previsione 2019/2021*";

**Visto** il PEG approvato con deliberazione di G. M. n. 90 del 06/09/2019;

**Visto** l'art. 107 del D.L. 17/03/2020, n.18, convertito con modifiche dalla legge n.27 del 24/04/2020, con il quale il termine di approvazione del bilancio di previsione degli enti locali 2020/2022, differito con decreto ministeriale prima al 31/03/2020, poi al 30 aprile 2020, poi al 31 maggio 2020, è stato ulteriormente differito al 31 luglio 202 con successiva legge di conversione n.27/2020;

**Visto** l'art.163 del T.U.E.L. che al comma 3° prevede l'automatica autorizzazione per l'esercizio provvisorio, ove la scadenza del termine dell'approvazione del bilancio di previsione sia stato fissato da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio e che al comma 5, precisa: *"nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di*

*previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:*

*a) tassativamente regolate dalla legge;*

*b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;*

*c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti”*

**Dato atto** che l'obbligazione, cui l'impegno si riferisce, è divenuta esigibile;

**Ritenuto** procedere alla liquidazione della fattura sopra specificata;

### **PROPONE**

**Di liquidare** alla ditta “**Centro addestramento Personale Enti Locali ARDEL Sicilia**”, P.I. IT04454810823, con sede in **Cefalù, via F.Juvara 9**, la somma di **€ 100,00** per la partecipazione di n. 1 dipendente al corso, in premessa specificato;

**Di imputare** la somma complessiva di € 100,00, al cod.\_ **01101.03.0506** del bilancio 2019-2020, esercizio 2020.

*Il Responsabile del Procedimento  
f.to C. Pagano*

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE “Amministrativo Socio - Culturale”**

- Vista la proposta che precede;
- Vista la Determina Sindacale n.12 del 01/07/2019;
- Attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi, dichiara, altresì, l'insussistenza di relazioni di parentela o affinità, situazioni di convivenza o frequentazioni abituali tra il medesimo e gli amministratori, soci e dipendenti della società destinataria del presente provvedimento.
- Dà atto che nel procedimento in argomento non si integra alcuna delle fattispecie di conflitto di interessi, anche potenziale, previste dall'art. 6 della L.R. n. 7 del 21/05/2019;

### **DETERMINA**

Di approvare integralmente la proposta di cui sopra che si intende qui riportata.

Cinisi li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Settore Amm.vo Socio-Culturale  
(Dott.ssa C. Palazzolo)**

La presente copia è conforme all'originale.

Cinisi li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore  
\_\_\_\_\_

**Copia conforme all'originale, della presente determinazione, viene trasmessa a:**

- Primo Settore – Amministrativo Socio - Culturale
- Secondo Settore – Sviluppo del Territorio
- Terzo Settore – Lavori Pubblici
- Quarto Settore – Bilancio, Finanze e Programmazione
- Quinto Settore – Polizia Municipale
- Segretario Generale
- Sindaco/Giunta
- Presidente del Consiglio Comunale
- Capi Gruppo Consiliari
- Revisore dei Conti

**Affissa all'Albo Pretorio il \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per 7 giorni**

**Defissa dall'Albo Pretorio il \_\_\_\_\_**

Cinisi li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
\_\_\_\_\_

Il Messo Comunale  
\_\_\_\_\_