



COMUNE DI CINISI

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

SETTORE I AMMINISTRATIVO CULTURALE E
SCOLASTICO

Determinazione n° 149 del 27/05/2021

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: IMPEGNO SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DI UNA DIPENDENTE COMUNALE AL WEBINAR SU “PROTOCOLLO E LE NUOVE LINEE GUIDA IN MATERIA DI FORMAZIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI” DITTA FORMEL

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.6 della L. 241/90, dell'art. 5 della l.r. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto e per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi. Dichiaro, altresì, l'insussistenza di relazioni di parentela o affinità, situazioni di convivenza o frequentazioni abituali tra il medesimo e gli amministratori, soci e dipendenti della società destinataria del presente provvedimento.

Dato atto che nel procedimento in argomento non si integra alcuna delle fattispecie di conflitto di interessi, anche potenziale, previste dall'art. 6 della L.R. del 21/5/2019.

Visto il Regolamento di Contabilità di questo Comune;

Premesso che la formazione ed il costante aggiornamento professionale dei dipendenti costituiscono importanti strumenti per migliorare la funzionalità e l'efficienza delle Pubbliche Amministrazione, come ribadito anche dall'art.49-bis, capo IV del CCNL del 21.05.2018;

Preso atto della crescente complessità dell'assetto normativo e regolamentare di tutte le materie afferenti ai servizi e i compiti di un Comune;

Richiamate la Direttiva del Ministro per la F.P.n.1 del 26/02/2020, la Circolare del Ministro F.P.n.2 del 01/04/2020 nonché il Protocollo di Accordo F.P. e OO.SS. Del 03.04.2020;

Visto il programma di un webinar in diretta incentrato sul tema “ Protocollo informatico e le nuove Linee guida in materia di formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici”, presentato dalla ditta Formel srl, P.I. 01784630814, con sede via Vitruvio, 43, 20124 Milano, che si terrà il 08.06.2021 (dalle ore 9,15 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 16,30);

Ritenuto opportuno autorizzare un'unità impegnata nell'area “Archivio e Protocollo”, in considerazione dell'interesse degli argomenti trattati e della prossima imminente attuazione delle Linee Guida, operative dal 07.06.2021;

Verificato che la quota di partecipazione è fissata in € **360,00**, comprensiva del materiale didattico, e in aggiunta l'importo di € **2,00** (Marca da Bollo), per le spese di commissione bonifico a carico dell'ordinante;

Visto che, come indicato alla sezione C paragrafo 9 delle Faq ANAC, sui Contratti Pubblici, Tracciabilità dei Flussi Finanziari, non è necessaria l'acquisizione del CIG in caso di partecipazione di un dipendente ad un seminario o convegno, e che : “ *Ai sensi dell'art. 25, comma 2, lett. a) del d.l. 66/2014, convertito nella legge n. 9/2014, la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari*”;

Visto il Durc rilasciato dall'Inail prot. n.26354653 del 26/02/2021, acquisito dal personale abilitato, allegato alla presente, attestante la regolarità contributiva della ditta;

Vista la delibera di C.C. n. 83 del 29/12/2020, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il DUP 2020/2022 e il bilancio di previsione 2020/2022;

Visto il PEG, approvato con deliberazione di G. M. n. 135 del 29/12/2020;

Considerato che il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021-2023 da parte degli enti locali è stato differito al **31 Maggio 2021**, giusto D.L.30 Aprile 2021 n.56 G.U. n.103 del 30/04/2021 ed autorizza, per il medesimo periodo, l'esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163 comma 3 del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'art.163 del T.U.E.L. che al comma 3° prevede *l'automatica autorizzazione per l'esercizio provvisorio, ove la scadenza del termine dell'approvazione del bilancio di previsione sia stato fissato da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio e che al comma 5, precisa: “nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma;*

Preso atto che l'obbligazione, cui l'impegno si riferisce diverrà esigibile entro il 31/12/2021;

Ritenuto procedere all'impegno spesa dell'importo di € 360,00, occorrente per la partecipazione di un dipendente al corso in modalità webinar, sopra descritto, che si terrà il giorno 08.06.2021 e in aggiunta € 2,00 (Marca da Bollo), spese di commissione bonifico a carico dell'ordinante;

PROPONE

Autorizzare la partecipazione di una unità operante nell'area “Archivio e Protocollo”, al corso in modalità webinar, che si terrà il giorno 08 giugno c.a., sul tema “Protocollo informatico e le nuove Linee guida in materia di formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici”, organizzato da “Formel s.r.l.”. - Via Vitruvio, 43 – 20124 Milano,

Impegnare la somma complessiva di € **362,00** , occorrente per la partecipazione al corso, come in premessa specificato;

Imputare la superiore somma al cod. 01101.03.0506 del bilancio 2020- 2022, esercizio 2021;

Procedere alla liquidazione a seguito di emissione di fattura.

Il Responsabile del Procedimento

S. Maniaci

Cinisi, 27/05/2021

Il Responsabile del Settore
PALAZZOLO CATERINA / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale