



COMUNE DI CINISI

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

SETTORE I AMMINISTRATIVO CULTURALE E
SCOLASTICO

Determinazione n° 158 del 28/05/2021

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 0002119824 DEL 30/04/2021 ALLA
MAGGIOLI S.P.A. PER ASSISTENZA SICR@WEB .**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.6 della L. 241/90, dell'art. 5 della l.r. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle Norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto e per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi. Il sottoscritto dichiara, inoltre, l'insussistenza delle relazioni di parentela o affinità, situazioni di convivenza o frequentazione abituale:

- *Tra il medesimo e il destinatario del presente provvedimento;*
- *Tra il medesimo e gli amministratori, soci, e dipendenti dell' impresa/ditta/società destinataria del presente provvedimento.*
- *Dato atto che nel procedimento in argomento non si integra alcuna fattispecie di conflitto d'interessi, anche potenziale, previste dall'art.6 della L.R. n.7 del 21/05/2019;*

Vista la determina n. 43 del 15/01/2021, con la quale veniva dato incarico alla ditta Maggioli S.p.A. per il servizio di assistenza software e sistemistico per il Sicr@Web per l'anno 2021 per l'importo di € 38.000,00 oltre IVA come per legge, e così per un totale di € 43.500,00 IVA compresa;

Visto che con la determina sopra richiamata si procedeva, altresì, all'assunzione dell'impegno spesa come segue:

€ 38.000,00 oltre IVA, per un importo complessivo di € 43.500,00 IVA compresa così suddiviso:

€ 25.000,00 + IVA servizi

€ 13.000,00 IVA esente per le attività di formazione,

per un totale di € 43.500,00 IVATE (30.500,00 + 13.000,00)

Di impegnare le somme, sui capitoli di bilancio come di seguito indicato:

- € **30.000,00** IVA compresa sul Bilancio 2021, per il servizio di assistenza Software e Sistemistico al Miss 01 Pr 11 - Tit 1 - Macroaggregato 03 cap. 0504;

- € **1.000,00** IVA compresa, sul Bilancio 2021, per il servizio assistenza software al Miss. 01 Pr. 08 - Tit. 1 – Macr. 03 cap. 0600 ;

- € **10.000,00** IVA compresa, sul Bilancio 2021, per il servizio assistenza software al Miss. 01 Pr. 08 - Tit. 02 – Macr. 02 cap. 3182;

- € **2.500,00** IVA compresa, sul Bilancio 2020/2022 in competenza 2021, Miss. 03 Pr 01 Tit 2 Macroaggregato 02 cap. 3328 “ spese per l'informatizzazione”

Dato atto che il servizio è stato, ad oggi, regolarmente eseguito, riguardante il I semestre 2021;

Vista la fattura n.0002119824 del 30/04/2021 inoltrata al protocollo generale dell'Ente al n. 10786 del 11/05/2021 (Lotto n. 5040379727) presentata dalla ditta Maggioli SPA per l'importo di €.21.750,00 relativa al I semestre 2021;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva, prot. INPS n. 24828338 del 11/02/2021 acquisito dall'Ufficio e valido fino al 11/06/2021, risultante regolare;

Dato atto che l'obbligazione, cui l'impegno si riferisce, è divenuta esigibile;

Visto l'art.1 c.629 della L. 190/2014 (Legge di Stabilità per l'anno 2015), che inserisce il nuovo art.17-ter nel DPR 633/1972, a norma del quale l'IVA va versata direttamente nelle casse dell'erario;

VISTA G.U. n. 103 del 30 aprile 2021, ed il DL. n. 56 del 20 aprile 2021, dove è stata deliberata la proroga al 31 maggio 2021 dei termini per l'approvazione del bilancio di previsione 2021 e del rendiconto di gestione 2020;

VISTO l'art.163 del T.U.E.L. che al comma 3° prevede l'automatica autorizzazione per l'esercizio provvisorio, ove la scadenza del termine dell'approvazione del bilancio di previsione sia stato fissato da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio e che al comma 5, precisa: *“nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato;*

Atteso che nella fattispecie trattasi di spesa già impegnata, nel corso dell'esercizio precedente;

Ritenuto poter procedere alla liquidazione;

PROPONE

Di liquidare e pagare la fattura n.0002119824 del 30/04/2021 di €. 21.750,00 emessa dalla Maggioli S.p.A., per il servizio di assistenza software e sistemistico per il Sicr@Web relativo al I semestre 2021, come segue:

€.19.000,00 alla Maggioli S.p.A. a mezzo bonifico bancario sul seguente cod. IBAN:

IT 64G0306924208100000002647 - Intesa San Paolo;

€.2.750,00 in conto Erario ai sensi del comma 629 della legge di stabilità 2015 n. 190/2014;

Di imputare la spesa complessiva di €.19.000,00 Alla missione l Miss 01 Pr 11 - Tit 1 - Macroaggregato 03 cap. 0504 del bilancio 2020;

Dare atto che tale servizio è identificato dal **C.I.G Cod. n. Z1730099C4;**

Il Responsabile del Procedimento

f.to Michele Angelo Vitale

IL RESPONSABILE DEL SETTORE "Amministrativo-Culturale e Scolastico"

Vista la proposta che precede;

Vista la Determina Sindacale n. 12 del 01/07/2019 *“Nomina responsabile Settore Amministrativo – Culturale e Scolastico – Titolare di P.O.”;*

Attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi. Dichiaro, altresì, l'insussistenza di relazioni di parentela o affinità, situazioni di convivenza o frequentazioni abituali tra il medesimo e gli amministratori, soci e dipendenti della società destinataria del presente provvedimento.

Dà atto che nel procedimento in argomento non si integra alcuna fattispecie di conflitto d'interessi, anche potenziale, previste dall'art.6 della L.R. n.7 del 21/05/2019;

DETERMINA

Di approvare integralmente la proposta di cui sopra che si intende qui riportata.

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Culturale e Scolastico
dott.ssa Caterina Palazzolo
(documento firmato digitalmente)

Cinisi, 28/05/2021

Il Responsabile del Settore
PALAZZOLO CATERINA / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale