

# COMUNE DI CINISI

(Provincia di Palermo)

## **I SETTORE – Amministrativo – Socio - Culturale**

### **II RIPARTIZIONE – GESTIONE DEL PERSONALE**

**Determinazione del Responsabile del Settore n.162 del 12/05/2020**

**DETERMINA N. 495 DEL 12/05/2020 (Registro gen.)**

**OGGETTO:** Impegno spesa per la partecipazione di una dipendente al seminario online “Incarichi professionali della PA: affidamento, limiti, controlli e responsabilità. Come rispettare le nuove norme introdotte dalla L.55/2019 (Sblocca Cantieri e dal nuovo PNA 2019/2021)” - AIDEM SRL

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*Ai sensi dell'art.6 della L. 241/90, dell'art. 5 della l.r. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto e per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi. Dichiaro, altresì, l'insussistenza di relazioni di parentela o affinità, situazioni di convivenza o frequentazioni abituali tra il medesimo e gli amministratori, soci e dipendenti della società destinataria del presente provvedimento.*

*Dato atto che nel procedimento in argomento non si integra alcuna delle fattispecie di conflitto di interessi, anche potenziale, previste dall'art. 6 della L.R. del 21/5/2019.*

**Visto** il Regolamento di Contabilità di questo Comune;

**Premesso che** la formazione ed il costante aggiornamento professionale dei dipendenti costituiscono importanti strumenti per migliorare la funzionalità e l'efficienza delle Pubbliche Amministrazioni;

**Considerato** che la recente emergenza dovuta alla diffusione del Coronavirus su tutto il territorio nazionale ha evidenziato la necessità di ricorrere, anche per ciò che concerne la formazione dei dipendenti di tutte le Pubbliche Amministrazioni, a modalità formative a distanza (FAD).

**Richiamate** la Direttiva del Ministro per la F.P.n.1 del 26/02/2020, la Circolare del Ministro F.P.n.2 del 01/04/2020, nonché il Protocollo di Accordo F.P. e OO.SS. Del 03.04.2020;

**Visto** il programma di un Seminario di formazione pratica, presentata da "Aidem Srl", costituito da quattro lezioni, incentrato sulle più recenti novità in tema di incarichi professionali della PA e alle nuove norme introdotte dalla L.55/2019 (Sblocca Cantieri) e dal nuovo PNA 2019/2021,

**Considerato** che il Seminario, sopra descritto si terrà in modalità webinar, in ottemperanza alle nuove disposizioni e in rispetto alle attuali misure di contenimento del virus;

**Ritenuto** opportuno garantire la partecipazione di questo comune, autorizzando un'unità impegnata nel servizio "Affari legali, contratti e contenzioso", in considerazione dell'interesse della tematica e degli argomenti trattati, che, come rappresentato dalla stessa dipendente assegnata al servizio legale, sono spesso causa di criticità e dubbi in ambito lavorativo;

**Verificato**, come da corrispondenza intercorsa con la stessa ditta, che la quota di partecipazione alle quattro lezioni è fissata in € 118,30, comprensiva di dispense, slides, test di autovalutazione, disponibili su apposito portale web ad accesso esclusivo dell'unità partecipante;

**Visto** che, come indicato alla sezione C paragrafo 9 delle Faq ANAC, sui Contratti Pubblici, Tracciabilità dei Flussi Finanziari, non è necessaria l'acquisizione del CIG in caso di partecipazione di un dipendente ad un seminario o convegno, e che : *" Ai sensi dell'art. 25, comma 2, lett. a) del d.l. 66/2014, convertito nella legge n. 9/2014, la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari";*

**Visto** il Durc rilasciato dall'Inail prot..n. 19170482/2020, acquisito dal personale abilitato, allegato alla presente, attestante la regolarità contributiva della ditta;

**Vista** la delibera di C.C. n. 36 del 13/08/2019 esecutiva ai sensi di legge, *Approvazione DUP 2019/2021 e Approvazione Schema di Bilancio di Previsione 2019/2021*";

**Visto** il PEG approvato con deliberazione di G. M. n. 90 del 06/09/2019;

**Visto** il D.M. del 13/12/19, che ha prorogato al 31/3/2020 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021;

**Visto** l'art. 107 del D.L. 17/03/2020, n.18 ( GURI, serie generale, n. 70), che differisce ulteriormente il termine di approvazione del bilancio di previsione degli enti locali 2020/2022, al 31 maggio 2020;

**Visto** l'art.163 del T.U.E.L. che al comma 3° prevede l'automatica autorizzazione per l'esercizio provvisorio, ove la scadenza del termine dell'approvazione del bilancio di previsione sia stato fissato da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio e che al comma 5, precisa: *“nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:*

*a) tassativamente regolate dalla legge;*

*b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;*

*c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti”*

**Ritenuto** procedere all'impegno spesa dell'importo di € 118,30, occorrente per la partecipazione della dipendente al corso sopra descritto;

### PROPONE

**Autorizzare** la partecipazione di un'unità operante nell'area degli Affari legali, Contratti e Contenzioso, al seminario online in premessa descritto, organizzato da “Aidem srl”, Sede Legale: via Spinelli 4, 46047 Porto Mantovano , P.I.023865680209;

**Impegnare e imputare** la somma complessiva di € **118,30**, occorrente per la partecipazione al corso, sopra specificato, al cod. 01101.03.0506 del bilancio 2019- 2021, esercizio 2020.

*Il Responsabile del Procedimento  
f.to C. Pagano*

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE “Amministrativo – Culturale Scolastico ”**

- Vista la proposta che precede;
- Vista la Determina Sindacale n.12 del 01/07/2019;
- Attestando** , contestualmente l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interesse;
- Dichiarando, altresì, l'insussistenza di relazioni di parentela , affinità, situazioni di convivenza o frequentazioni abituali tra il medesimo e il destinatario del presente provvedimento ;
- Dà atto che nel presente provvedimento non si integra alcuna delle fattispecie di conflitto d'interesse, anche potenziale, previste dall'art. 6 della L.R. 7 del 21/5/2019.

### DETERMINA

- **DI approvare** integralmente, la superiore proposta, che qui si intende integralmente trascritta.

**IL RESPONSABILE DEL I SETTORE F.F.**  
*f.to (Dott.ssa P.Vitale)*

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, espresso ai sensi dell'art. 12 della L.R. 30/2000. La firma apposta sul presente atto dal Responsabile del settore finanziario afferisce esclusivamente alla presente attestazione.

Cinisi li \_\_\_\_\_

Imp.687/2020

Il Responsabile del Settore  
*f..to* Dott.ssa Pierina Vitale

La presente copia è conforme all'originale.

Cinisi li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore  
\_\_\_\_\_

**Copia conforme all'originale, della presente determinazione, viene trasmessa a:**

- Primo Settore – Amministrativo – Culturale - Scolastico
- Secondo Settore – Servizi a rete
- Terzo Settore – Lavori Pubblici
- Quarto Settore – Urbanistica – Edilizia - Suap
- Quinto Settore – Bilancio, Finanze, Programmazione e Servizi Sociali
- Sesto Settore – Polizia Municipale
- Segretario/Direttore
- Sindaco/Giunta
- Presidente del Consiglio Comunale
- Capi Gruppo Consiliari
- Revisore dei Conti

**Affissa all'Albo Pretorio il \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per 7 giorni**

**Defissa dall'Albo Pretorio il \_\_\_\_\_**

Cinisi li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
\_\_\_\_\_

Il Messo Comunale  
\_\_\_\_\_