



COMUNE DI CINISI

(Provincia di Palermo)

I SETTORE – Amministrativo – Socio - Culturale

II RIPARTIZIONE – GESTIONE DEL PERSONALE

Determinazione del Responsabile del Settore n. 149 del 29/04/2020

DETERMINA N. 444 DEL 29/04/2020 (Registro gen.)

OGGETTO: Liquidazione alla ditta Maggioli S.p.A. per il servizio di assistenza software e sistemistico per il Sicr@Web Primo e Secondo trimestre anno 2020 – **Cod. Cig:ZD32B67E5D;**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.6 della L. 241/90, dell'art. 5 della l.r. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle Norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto e per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi. Il sottoscritto dichiara, inoltre, l'insussistenza delle relazioni di parentela o affinità, situazioni di convivenza o frequentazione abituale:

- *Tra il medesimo e il destinatario del presente provvedimento;*
- *Tra il medesimo e gli amministratori, soci, e dipendenti dell' impresa/ditta/società destinataria del presente provvedimento.*
- *Dato atto che nel procedimento in argomento non si integra alcuna fattispecie di conflitto d'interessi, anche potenziale, previste dall'art.6 della L.R. n.7 del 21/05/2019;*

Vista la determina n. 50 del 16/01/2020, con la quale veniva dato incarico alla ditta Maggioli S.p.A. per il servizio di assistenza software e sistemistico per il Sicr@Web per l'anno 2020 per l'importo di € 38.220,00 oltre IVA come per legge, e così per un totale di € 46.628,40;

Visto che con la determina sopra richiamata si procedeva, altresì, all'assunzione dell'impegno spesa come segue:

- **€. 35.330,00** IVA compresa sul Bilancio 2020, per il servizio di assistenza Software e Sistemistico al Miss 01 Pr 11 - Tit 1 - Macroaggregato 03 cap. 0504;
- **€. 1.000,00** IVA compresa, sul Bilancio 2020, per il servizio assistenza software al Miss. 01 Pr. 08 - Tit. 1 – Macr. 03 cap. 0600 ;
- **€. 2.000,00** IVA compresa, sul Bilancio 2020, per il servizio assistenza software al Miss. 01 Pr. 08 - Tit. 02 – Macr. 02 cap. 3182;
- **€. 8.640,00** IVA compresa, sul Bilancio 2020, per gestione sistema informatico al Miss. 03 Pr. 01 - Tit. 1 – Macr. 03 cap. 1268;

Dato atto che il servizio è stato, ad oggi, regolarmente eseguito;

Vista la fattura **n.0002115831 del 16/04/2020** introitata al protocollo generale dell'Ente al n.9012 del 27/04/20220 (Lotto n.2867529390) presentata dalla ditta Maggioli SPA per l'importo di €23.314,20 relativa al primo e secondo trimestre 2020

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva, prot. INAIL n.202283631 del 06/02/2020 acquisito dall'Ufficio e valido fino al 05/06/2020, che risulta Regolare;

Dato atto che l'obbligazione, cui l'impegno si riferisce, è esigibile;

Visto l'art.1 c.629 della L. 190/2014 (Legge di Stabilità per l'anno 2015), che inserisce il nuovo art.17-ter nel DPR 633/1972, a norma del quale l' IVA va versata direttamente nelle casse dell'erario;

Visto l'art. 163 de TU c.2 , che dispone la gestione provvisoria e che l'Ente possa disporre pagamenti solo per l'assolvimento di obbligazioni già assunte;

Ritenuto poter procedere alla liquidazione;

PROPONE

Di liquidare e pagare la fattura **n.0002115831 del 16/04/2020** di **€.23.314,20** emessa dalla Maggioli S.p.A., per il servizio di assistenza software e sistemistico per il Sicr@Web relativo al primo e secondo trimestre 2020, come segue:

€.19.110,00 alla Maggioli S.p.A. a mezzo bonifico bancario sul seguente cod. IBAN: **IT IT8320709024201004000411851**

€.4.204,20 in conto Erario ai sensi del comma 629 della legge di stabilità 2015 n. 190/2014;

Di imputare la spesa complessiva di €.23.314,20 Alla missione I Miss 01 Pr 11 - Tit 1 - Macroaggregato 03 cap. 0504 del bilancio 2020

Dare atto che tale servizio è identificato dal **C.I.G Cod. n. ZD32B67E5D**

Il Responsabile del Procedimento
f.to Salvatore Maniaci

IL RESPONSABILE DEL SETTORE "Amministrativo-Culturale e Scolastico"

Vista la proposta che precede;

Vista la Determina Sindacale n. 12 del 01/07/2019 “*Nomina responsabile Settore Amministrativo – Culturale e Scolastico – Titolare di P.O.*”;

Attestando, contestualmente, l’insussistenza di ipotesi di conflitto d’interessi. Dichiaro, altresì, l’insussistenza di relazioni di parentela o affinità, situazioni di convivenza o frequentazioni abituali tra il medesimo e gli amministratori, soci e dipendenti della società destinataria del presente provvedimento.

DETERMINA

Di approvare integralmente la proposta di cui sopra che si intende qui riportata.

**Il Responsabile del Settore Amministrativo
Culturale e Scolastico**
f.to dott.ssa Caterina Palazzolo

La presente copia è conforme all'originale.

Cinisi li _____

Il Responsabile del Settore

Copia conforme all'originale, della presente determinazione, viene trasmessa a:

- Primo Settore – Amministrativo Socio - Culturale
- Secondo Settore – Sviluppo del Territorio
- Terzo Settore – Lavori Pubblici
- Quarto Settore – Bilancio, Finanze e Programmazione
- Quinto Settore – Polizia Municipale
- Segretario Generale
- Sindaco/Giunta
- Presidente del Consiglio Comunale
- Capi Gruppo Consiliari
- Revisore dei Conti

Affissa all'Albo Pretorio il _____ e vi rimarrà per 7 giorni

Defissa dall'Albo Pretorio il _____

Cinisi li _____

Il Segretario Comunale

Il Messo Comunale
