



# COMUNE DI CINISI

(Provincia di Palermo)

## I SETTORE – Amministrativo-Socio-Culturale

Determinazione del Responsabile del Settore n. 09 del 15\01\2021

**DETERMINA N. 43 DEL 15\01\2021 - (Registro gen.)**

OGGETTO: Incarico alla ditta Maggioli S.p.A. per l'affidamento del servizio di assistenza Software e Sistemistico sulla procedure del Gestionale denominato Sicr@web, in uso negli Uffici Comunali per il periodo 01/01/2021 al 31/12/2021, tramite trattativa diretta prevista in Consip –MEPA – Cod. Cig: Z1730099C4;

## **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

*Ai sensi dell'art.6 della L. 241/90, dell'art. 5 della l.r. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle Norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto e per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi. Il sottoscritto dichiara, inoltre, l'insussistenza delle relazioni di parentela o affinità, situazioni di convivenza o frequentazione abituale:*

- *Tra il medesimo e il destinatario del presente provvedimento;*
- *Tra il medesimo e gli amministratori, soci, e dipendenti dell'impresa/ditta/società destinataria del presente provvedimento.*
- *Dato atto che nel procedimento in argomento non si integra alcuna delle fattispecie di conflitto di interessi, anche potenziale, previste dall'art. 6 della L.R. n. 7 del 21/05/2019.*

**PREMESSO** che con determina del Responsabile del I Settore Amministrativo n. 1547 del 31/12/2020, che di seguito si intende integralmente riportata e trascritta, veniva approvata la determina impegno spesa per l'affidamento del servizio di assistenza Software e Sistemistico sulla procedure del Gestionale denominato Socr@web, in uso negli Uffici Comunali per il periodo 01/01/2021 al 31/12/2021, tramite trattativa diretta prevista in Consip –MEPA, per l'importo di €38.000,00 IVA Esclusa ;

**CHE** in applicazione dell'art. 36 comma 2 lett.a) del D.lgs 50/2016, si procedeva ad una trattativa diretta in MEPA sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), con il criterio dell'offerta del minor prezzo, presentata dalla Maggioli S.p.A. di Milano ;

**PREMESSO** il sistema Socr@Web in uso negli ultimi anni si è dimostrato affidabile ed ha garantito l'interscambio delle banche dati con tutte le applicazioni utilizzate dagli uffici;

**CHE** con la determina sopra richiamata si intendeva assicurare la manutenzione e l'assistenza software su tutte le procedure utilizzate, che necessitano di aggiornamenti alle nuove disposizioni legislative e normative e di garantire altresì l'assistenza sistemistica sul Data-Base e sui sistemi in uso;

**CHE** nulla osta all'affidamento del servizio di assistenza Software e Sistemistico, alla ditta Maggioli S.p.A. di Milano poiché i software in utilizzati sono di proprietà della stessa, la quale detiene il copyright dell'intero gestionale denominato socr@Web e di altri software tramite la Maggioli S.p.A. , in uso da parecchi anni negli uffici del Comune;

**CHE** la proposta concernente l'assistenza software e sistemistica sul data base e sulle procedure Socr@Web sono meglio descritti nell'allegata **scheda inclusa** alla presente determina;

**RITENUTO** quindi necessario garantire e assicurare la manutenzione e l'assistenza software su tutte le procedure denominate Socr@Web che richiedono aggiornamenti dei software e la manutenzione del Data Base, al fine di evitare la paralisi del sistema , dei programmi, delle banche dati e degli uffici comunali anche attraverso l'adozione di politiche svolte dai Tecnici Maggioli, che assicurino l'assenza di interruzioni significative dei servizi, l'integrità e l'affidabilità di dati e delle procedure;

**INOLTRE** la ditta Maggioli S.p.A., si occuperà per tutta la durata del servizio, di eseguire i Backup di tutti i server virtualizzati, compreso il loro server che gestisce esclusivamente socr@web, oltre i 150 km. dalla nostra sede, salvaguardando tutti i dati e i data base e mettendo l'Ente Comunale in regola con la normativa in materia del Disaster Recovery;

**ATTESO** che la servizio di che trattasi, a condizioni migliorative rispetto all'anno precedente è stata applicata dalla Maggioli S.p.A. una proposta di ribasso di € 3.127,18 IVA compresa;

### **RICHIAMATO:**

L'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 18/04/2016 n.50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedura di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**PRESO ATTO** del grado di soddisfazione relativo al precedente servizio svolto per questo Comune ed in relazione alla professionalità dimostrata nei confronti del cliente dal punto di vista della organizzazione, puntualità, conoscenza, precisione nell'esecuzione del servizio, nella risoluzione dei problemi e degli interventi eseguiti a seguito di richieste telefoniche o tramite aperture di Ticket su piattaforma WEB, ed in relazione all'organico in carico alla ditta, altamente specializzato e di sistemisti che si occupano della manutenzione del data base e del gestionale denominato Socr@Web, in quanto la ditta Maggioli essendo proprietaria del gestionale ha un'ottima conoscenza sulle procedure e sull'infrastruttura informatica, **CONSIDERATO** pertanto l'opportunità e l'adeguatezza della individuazione nella ditta Maggioli S.p.A. per le motivazioni avanti esplicitate per lo svolgimento del servizio di assistenza Software e Sistemistico per il periodo che va dal 01/01/2021 al 31/12/2021;

**VISTO** il DURC risultato regolare;

**VISTO** l'art. 103, c. 11 del codice dei contratti, ove sono indicati i casi specifici in cui la stazione appaltante ha facoltà di non richiedere una garanzia per gli appalti di cui all'art. 36, c.2 lettera a), anche in relazione di un miglioramento del prezzo di aggiudicazione;

**VISTA** l'offerta, per un valore netto di aggiudicazione pari ad €. **38.000,00 IVA esclusa**, presentata dalla Ditta Maggioli S.p.A. di Milano ;

**RITENUTO** procedere all'aggiudicazione, alla Ditta Maggioli S.p.A. con sede in Via Del Carpino n. 8 Santarcangelo di Romagna - P.I. : 02066400405, che diventerà efficace al termine delle verifiche e dei controlli di rito già avviate nei confronti della ditta Maggioli ;

**VISTA** la delibera di C.C. n. 83 del 29/12/2020, immediatamente esecutiva, con la quale viene approvato il bilancio di previsione e che gli impegni graveranno sul bilancio pluriennale 2020/2022 esercizio 2021;

**VISTA** la delibera di G. M. n. 135 del 29/12/2020 "Approvazione PEG "

**VISTO** in particolare l'art.183 C.6, lett.a 9), ove è specificato che gli impegni assunti sugli esercizi successivi a quello in corso, possono essere assunti quando connessi a contratti o convenzioni pluriennali, o sono necessari per garantire la continuità dei servizi con le funzioni fondamentali;

**CONSIDERATO** che occorre procedere all'assunzione dell'impegno spesa di € 43.500,00 IVA compresa in competenza sul bilancio 2021;

**VISTO** il D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il protocollo di intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale stipulato tra la Prefettura di Palermo ed il Comune di Cinisi, sottoscritto tra le parti in data 14/12/2017;

**PRESO** atto che l'obbligazione, il cui presente impegno si riferisca, diventerà esigibile entro il 31/12/2021 ;

**PRESO ATTO** che a tale fornitura è stato attribuito dal sistema ANAC il seguente codice CIG: Z1730099C4;

## **PROPONE**

**Di aggiudicare** il servizio di assistenza Software e sistemistico sulla procedure del Gestionale denominato Socr@web, in uso negli Uffici Comunali per il periodo 01/01/2021 al 31/12/2021 alla ditta Maggioli S.p.A. , **P.I. 02066400405;**

**DI ATTO che la aggiudicazione diventerà efficace al termine delle** di tutte le verifiche e dei controlli rituali nei riguardi della Maggioli S.p.A. ivi compresa quelle presso il BDNA per l'importo complessivo di €. 38.000,00 oltre IVA, per un importo complessivo di €. 43.500,00 IVA compresa così suddiviso:

€. 25.000,00 + IVA servizi

€. 13.000,00 IVA esente per le attività di formazione,

per un totale di €. 43.500,00 IVATE ( 30.500,00 + 13.000,00)

Di impegnare le somme, sui capitoli di bilancio come di seguito indicato:

- €. **30.000,00** IVA compresa sul Bilancio 2021, per il servizio di assistenza Software e Sistemistico al Miss 01 Pr 11 - Tit 1 - Macroaggregato 03 cap. 0504;

- €. **1.000,00** IVA compresa, sul Bilancio 2021, per il servizio assistenza software al Miss. 01 Pr. 08 - Tit. 1 – Macr. 03 cap. 0600 ;

- €. **10.000,00** IVA compresa, sul Bilancio 2021, per il servizio assistenza software al Miss. 01 Pr. 08 - Tit. 02 – Macr. 02 cap. 3182;
- **2.500,00** IVA compresa, sul Bilancio 2020/2022 in competenza 2021, Miss. 03 Pr 01 Tit 2 Macroaggregato 02 cap. 3328 “ spese per l’informatizzazione”

**Dare atto** che nel rispetto della vigente normativa al presente servizio è stato attribuito da sistema ANAC il seguente Cod. **Z0F267ED25**.

**DARE ATTO** che il servizio diventerà esigibile entro il 31/12/2021.

### **Il Responsabile del Procedimento**

*(Michele Angelo Vitale)*

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE I “Amministrativo – Culturale- Scolastico”**

**VISTA** la proposta che precede;

**VISTA** la Determina Sindacale n. 12 del 01.07.2019 “ Nomina Responsabile settore Amministrativo,Culturale, Scolastico- titolare di P.O ;

Attestando contestualmente l’insussistenza di ipotesi di conflitto d’interessi;

**DICHIARA**, inoltre, l’insussistenza delle relazioni di parentela o affinità, situazioni di convivenza frequentazione abituale: tra il medesimo e gli amministratori, soci, e dipendenti dell’impresa-ditta-società destinataria del presente provvedimento;

**DÀ ATTO** che nel procedimento in argomento non si integra alcuna delle fattispecie di conflitto di interessi, anche potenziale, previste dall’art. 6 della L.R. n. 7 del 21/05/2019 ;

### **DETERMINA**

Di approvare integralmente la proposta di cui sopra che si intende qui riportata.

### **Il Responsabile del I Settore Amministrativo**

F.to ( Dott.ssa *Caterina Palazzolo*)

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 12, della L.R. 30/2000.

Cinisi li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore Finanziario

\_\_\_\_\_

La presente copia è conforme all'originale.

Cinisi li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore

\_\_\_\_\_

**Copia conforme all'originale, della presente determinazione, viene trasmessa a:**

- Primo Settore – Amministrativo Socio - Culturale
- Secondo Settore – Servizi a rete
- Terzo Settore – Lavori Pubblici
- Quarto Settore – Bilancio, Finanze e Programmazione
- Quinto Settore – Polizia Municipale
- Segretario Generale
- Sindaco/Giunta
- Presidente del Consiglio Comunale
- Capi Gruppo Consiliari
- Revisore dei Conti

**Affissa all'Albo Pretorio il \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per 7 giorni**

**Defissa dall'Albo Pretorio il \_\_\_\_\_**

Cinisi li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

\_\_\_\_\_

Il Messo Comunale

\_\_\_\_\_