



COMUNE DI CINISI

(Provincia di Palermo)

I SETTORE – Amministrativo- Culturale-Scolastico

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE N.512 DEL31/12/2020

DETERMINA N.1558 DEL 31/12/2020 (Registro gen.)

OGGETTO: Determina per l'affidamento del servizio di assistenza Hardware e Sistemistico per l'anno 2021. Approvazione Capitolato Tecnico, lettera di invito e DGUE. (RDO - MEPA) **COD. CIG:** ZC630098E4.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.6 della L. 241/90, dell'art. 5 della l.r. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle Norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto e per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi. Il sottoscritto dichiara, inoltre, l'insussistenza delle relazioni di parentela o affinità, situazioni di convivenza o frequentazione abituale:

- *Tra il medesimo e il destinatario del presente provvedimento;*
- *Tra il medesimo e gli amministratori, soci, e dipendenti dell'impresa/ditta/società destinataria del presente provvedimento.*
- *Dato atto che nel procedimento in argomento non si integra alcuna delle fattispecie di conflitto di interessi, anche potenziale, previste dall'art. 6 della L.R. n. 7 del 21/05/2019.*

PREMESSO CHE in questo Ente Comunale il processo di informatizzazione e di digitalizzazione è molto evoluto con una struttura informatica comunale che è composta da cablaggio strutturato con un Blade Center centralizzato con 14 server virtualizzati su piattaforma VMware e circa 100 postazioni compresi inoltre di monitor, stampanti, scanner, ups, switch, UPS centralizzato e orologi Kronotech, connessioni remote con le varie sedi distaccate;

CHE ogni singola postazione grazie ad una rete intranet ed ai server virtualizzati, può collegarsi alle banche dati centralizzate del gestionale in uso denominato Sicr@Web, al Protocollo informatico ed ai flussi documentali per attingere informazioni utili per l'espletamento del lavoro di ufficio competente, in questo sistema sono condivise risorse, file, cartelle e documenti. Tutte le postazioni hanno la possibilità di utilizzare la posta elettronica ed internet con un sistema di firewall che filtra e controlla gli accessi verso internet e protegge la intranet da possibili intrusioni provenienti dall'esterno anche grazie ad un sistema centralizzato antivirus denominato Tren Micro, inoltre tutte le postazioni possono utilizzare tutte le banche dati in visione o in scrittura secondo i permessi di autorizzazione e trasmettere e ricevere PEC.

TUTTO ciò permette alla Struttura Comunale di avere un sistema moderno ed avanzato, che va mantenuto, salvaguardato e sottoposto a continui controlli, riparazioni e manutenzioni per evitare in caso di guasti o interruzioni la paralisi totale dei server, dei sistemi e dei servizi;

RITENUTO quindi necessario garantire un servizio continuo ed efficiente tramite l'assistenza hardware e sistemistica per eseguire la riparazione e manutenzione delle apparecchiature e attrezzature informatiche presso gli uffici Comunali, dei server virtualizzati e centralizzati per assicurare un corretto funzionamento ed un ripristino immediato in caso di guasto o danneggiamento degli stessi, al fine di assicurare la continuità operativa dei sistemi e delle banche dati, per evitare che si possa verificare la possibilità di interruzione di tutti i servizi erogati dall'Ente compreso l'Anagrafe on Line, che viene utilizzata dalle forze dell'ordine, ed evitare il verificarsi del rischio di perdita delle Banche dati e di tutti i documenti, adottando politiche di sicurezza che, assicurino l'assenza di interruzioni significative dei servizi, l'integrità e l'affidabilità delle basi dati e delle procedure del nostro Gestionale Sicr@Web;

CONSIDERATO che il Comune di Cinisi ha la necessità di procedere all'affidamento del servizio di Assistenza Hardware e Sistemistico e di manutenzione di tutte le apparecchiature informatiche, in quanto non ha nel proprio organico tecnici hardware in grado di riparare le apparecchiature guaste o mal funzionanti a supporto dell'unico informatico in dotazione che non potrebbe in ogni caso garantire il funzionamento ed il controllo di oltre 400 apparecchiature informatiche di ogni genere che compone l'intera infrastruttura informatica Comunale;

ATTESO CHE, al fine di non interrompere pregiudicare la continuità dei servizi di assistenza, in scadenza al 31/12/2020, stante che l'approvazione del bilancio di previsione è avvenuta solo il 29/12/2020, ha imposto l'urgenza a questo ufficio di attivarsi attraverso una indagine di mercato, condotta su n. cinque ditte estratte in data 16/12/2020 dal sistema MEPA, al fine di procedere successivamente ad una trattativa diretta con la ditta che fosse risultata più economica;

ATTESO CHE nessuna delle ditte interpellate ha presentato preventivo;

RITENUTO pertanto procedere in via d'urgenza a trattativa diretta con l'operatore uscente, stante il grado di soddisfazione di questo ente in ordine al servizio svolto, alla puntualità, capacità tecnica professionali elevate, serietà nel svolgere le proprie attività dimostrando alta qualità del servizio reso;

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici;

VISTO l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 36 del D. Lgs. 50/2016, il quale, al comma 2 prevede che: "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35;

DATO ATTO che l'importo presunto per il servizio di assistenza hardware e sistemistico ammonta a complessivi €. 34.500,00 IVA compresa, (€. 28.278,68 IVA esclusa), di cui **€. 20.000,00 IVA Compresa** per servizi sistemistici - ed **€.9.500,00 IVA compresa** per forniture hardware, che graveranno sul bilancio pluriennale 2020/2022 esercizio 2021, e che pertanto la stessa può essere affidata mediante la procedura di cui al suddetto art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016;

VISTA la Delibera dell'ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 afferente le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato, formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

RITENUTO dover determinare i seguenti elementi ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs 267/2000 il quale al c. 1 dispone "La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante":

- a) il fine: assicurare il servizio di assistenza Hardware e Sistemistico, per garantire il funzionamento dell'intero apparato informatico comunale, composto sia da apparecchiature hardware che di servizi vari e il normale funzionamento di tutte le apparecchiature ed attrezzature informatiche;
- b) l'oggetto: Servizio di assistenza Hardware e Sistemistico per l'anno 2021;
- c) le clausole del contratto ritenute essenziali, previste nel capitolato Tecnico, intese quali pattuizioni che concretizzano il contratto da concludere, definendone i termini ed i modi entro i quali le prestazioni devono essere eseguite: Trattativa diretta con un unico operatore economico sul MEPA con contratto digitale firmato dal Responsabile del Settore I Amministrativo;
- d) criterio di scelta del contraente: la scelta del contraente avverrà tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del d.lgs. 50 del 2016;
- e) criterio di selezione delle offerte: criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, c. 4 del D. Lgs 50/2016.

ATTESO che, in applicazione dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., ai fini della tracciabilità è stato attribuito dall'ANAC a tale servizio il seguente codice CIG: ZC630098E4;

DARE ATTO che l'obbligazione cui l'impegno si riferisce, diventerà esigibile entro il 31/12/2021;

VISTO il D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO in particolare l'art.183 C.6, lett.a 9), ove è specificato che gli impegni assunti sugli esercizi successivi a quello in corso, possono essere assunti quando connessi a contratti o convenzioni pluriennali, o sono necessari per garantire la continuità dei servizi con le funzioni fondamentali;

VISTA la delibera di C.C. n. 83 del 29/12/2020 esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva approvato il bilancio di previsione 2020/2022;

VISTO il PEG approvato con deliberazione di G. M. n. 135 del 29/12/2020;

PROPONE

DI PROCEDERE alla pubblicazione sul MEPA di Richiesta di trattativa diretta con un unico operatore economico, abilitato al servizio di assistenza Hardware e sistemistico, indicato dettagliatamente nell'allegato "Capitolato Tecnico", facente parte integrale della presente determinazione, sulla Piattaforma MEPA;

DI APPROVARE:

- la lettera di invito per la procedura negoziata tramite trattativa diretta sul MEPA;
- Il Capitolato Tecnico;
- Il DGUE;
- Schema allegato A-1

ATTESO CHE gli impegni di seguito indicati, saranno ripartiti in due specifiche sezioni di pertinenza del Bilancio, riguardanti :

- a) Servizio di assistenza;
- b) Forniture Hardware;

- **CHE** il totale dell'impegno ammonta ad €. 29.500,00 IVA compresa, €. 24.180,32 IVA esclusa;

a) per "Servizio di Assistenza Hardware e Sistemistico" - di impegnare e imputare l'importo presunto complessivo di €. 20.000,00 IVA Compresa (€. 16.393,44 IVA Esclusa), che graverà sui pertinenti capitoli del bilancio pluriennale 2020/2022 esercizio 2021, come di seguito indicato:

- €. 20.000,00 IVA compresa (€. 16.393,44 IVA Esclusa), sul bilancio pluriennale 2020/2022 esercizio 2021, al Miss 01 Pr 11 - Tit 1 - Macroaggregato 03 cap.0504;

b) per "Forniture Hardware per apparecchiature guaste con sostituzioni delle parti con ricambi originali " - di impegnare ed imputare l'importo presunto complessivo di €.9.500,00 IVA compresa (€.7.786,88 IVA Esclusa), che graverà sui pertinenti capitoli del bilancio pluriennale 2020/2022 esercizio 2021, come di seguito indicato:

- €. 6.000,00 IVA compresa (€. 4.918,03 IVA Esclusa), sul Bilancio 2020/2022 in competenza 2021, per acquisto di materiale per le riparazioni Hardware al Miss 01 Pr 02 - Tit 2 - Macroaggregato 02 cap. 3000;

€. 3.500,00 IVA compresa (€. 2.868,85 IVA esclusa), sul Bilancio 2020/2022 in competenza 2021, per acquisto di materiale per le riparazioni Hardware Miss. 03 Pr 01 Tit 2 Macroaggregato 02 cap. 3328 " spese per l'informatizzazione"

DARE atto che l'obbligazione diventerà esigibile il 31/12/2021.

Il Responsabile del Procedimento

(Michele Angelo Vitale)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I "Amministrativo – Culturale- Scolastico"

VISTA la proposta che precede;

VISTA la Determina Sindacale n. 12 del 01.07.2019 " Nomina Responsabile settore Amministrativo,Culturale, Scolastico- titolare di P.O ;

Attestando contestualmente l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi;

DICHIARA, inoltre, l'insussistenza delle relazioni di parentela o affinità, situazioni di convivenza frequentazione abituale: tra il medesimo e gli amministratori, soci, e dipendenti dell'impresa-ditta-società destinataria del presente provvedimento;

DÀ ATTO che nel procedimento in argomento non si integra alcuna delle fattispecie di conflitto di interessi, anche potenziale, previste dall'art. 6 della L.R. n. 7 del 21/05/2019 ;

DETERMINA

Di approvare integralmente la proposta di cui sopra che si intende qui riportata.

Il Responsabile del I Settore Amministrativo

(Dott.ssa Caterina Palazzolo)

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 12, della L.R. 30/2000.

Cinisi li _____

Il Responsabile del Settore Finanziario

La presente copia è conforme all'originale.

Cinisi li _____

Il Responsabile del Settore

Copia conforme all'originale, della presente determinazione, viene trasmessa a:

- Primo Settore – Amministrativo – Culturale - Scolastico
- Secondo Settore – Servizi a Rete
- Terzo Settore – Lavori Pubblici
- Quarto Settore – Urbanistica-Edilizia-Suap
- Quinto Settore – Bilancio, Finanze e Programmazione Servizi Sociali
- Sesto Settore - Polizia Municipale
- Segretario Generale
- Sindaco/Giunta
- Presidente del Consiglio Comunale
- Capi Gruppo Consiliari
- Revisore dei Conti

Affissa all'Albo Pretorio il _____ e vi rimarrà per 7 giorni

Defissa dall'Albo Pretorio il _____

Cinisi li _____

Il Segretario Comunale

Il Messo Comunale

Cinisi li _____

Il Responsabile del Settore Finanziario
