



COMUNE DI CINISI

(Provincia di Palermo)

I SETTORE – Amministrativo-Socio-Culturale

Determinazione del Responsabile del Settore n. 509 del 31/12/2020

DETERMINA N. 1547 DEL 31/12/2020 - (Registro gen.)

OGGETTO: Determina impegno spesa per l'affidamento del servizio di assistenza Software e Sistemistico sulla procedure del Gestionale denominato Socr@web, in uso negli Uffici Comunali per il periodo 01/01/2021 al 31/12/2021, tramite trattativa diretta prevista in Consip –MEPA – Cod. Cig: Z1730099C4;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.6 della L. 241/90, dell'art. 5 della l.r. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle Norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto e per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi. Il sottoscritto dichiara, inoltre, l'insussistenza delle relazioni di parentela o affinità, situazioni di convivenza o frequentazione abituale:

- *Tra il medesimo e il destinatario del presente provvedimento;*
- *Tra il medesimo e gli amministratori, soci, e dipendenti dell'impresa/ditta/società destinataria del presente provvedimento.*
- *Dato atto che nel procedimento in argomento non si integra alcuna delle fattispecie di conflitto di interessi, anche potenziale, previste dall'art. 6 della L.R. n. 7 del 21/05/2019.*

PREMESSO CHE in questo Ente Comunale il processo di informatizzazione e di digitalizzazione si trova in stato evoluto; La struttura informatica comunale è basata su un cablaggio strutturato Server/Client che permette ad ogni singola postazione di collegarsi alle banche dati centralizzate del gestionale denominato Sicr@Web.

ATTESO che ad oggi il processo d'informatizzazione con il gestionale Sicr@Web, trovasi in avanzato stato di realizzazione, e che buona parte degli uffici del Comune, utilizzano il software della Maggioli S.p.A. di Milano e più specificatamente: Sevizi Demografici (Anagrafe, Elettorale, Stato Civile) , Servizio Finanziario (Gestione del Bilancio, Tributi, bollettazione Idrico e bolletta elettronica, gestione mandati e reversali), Protocollo Informatico, Gestione procedure Paghe e Stipendi e il software Rilevazione delle presenze, il programma economato e inventari dei beni comunali, flussi documentali, fattura elettronica, PEC ed altri programmi;

PREMESSO il sistema Sicr@Web in uso negli ultimi anni si è dimostrato affidabile ed ha garantito l'interscambio delle banche dati con tutte le applicazioni utilizzate dagli uffici;

CHE occorre assicurare la manutenzione e l'assistenza software su tutte le procedure utilizzate, che necessitano di aggiornamenti alle nuove disposizioni legislative e normative e di garantire altresì l'assistenza sistemistica sul Data-Base e sui sistemi in uso;

CHE nulla osta all'affidamento del servizio di assistenza Software e Sistemistico, alla ditta Maggioli S.p.A. di Milano poiché i software in uso sono di proprietà della stessa, la quale detiene il copyright dell'intero gestionale denominato sicra@Web e di altri software tramite la Maggioli S.p.A. , in uso da parecchi anni negli uffici del Comune;

CHE la proposta concernente l'assistenza software e sistemistica sul data base e sulle procedure Sicr@Web sono meglio descritti nell'allegata scheda inclusa alla presente determina;

CONSIDERATO inoltre che la Maggioli S.p.A. si impegna a fornire gratuitamente, inclusi nel servizio di assistenza, la fornitura di tutti gli allegati al bilancio ed i seguenti programmi:

- ✓ Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ Certificato al bilancio;
- ✓ Certificato al conto consuntivo;
- ✓ Relazione al conto consuntivo;
- ✓ Patto di stabilità ;

✓ Mod. 770 – CUD ;

ASSCO0001 CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER CONTABILITA FINANZ IARIA ED ECONOMATO, IVA
 ASSTR0010 CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER OSAP (T/C)
 ASSCO0003 CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER CONTABILITA ECONOM ICA / PARTITA DOPPIA
 ASSSE0004 CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER DELIBERE DI GIUNTA , CONSIGLIO E DETERMINE
 ASSCO0005 CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER PATRIMONIO E INVEN TARI
 ASSCO0002 CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER MUTUI
 ASSDE0010 CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER ESTRAZIONE DATI GI UDICI POPOLARI
 ASSTR0055 CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER J-TRIB ICI/IMU
 MG5IN856W CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER RILEVAZIONE PRESENZE
 MAKE2WIN CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER GESTIONE STIPENDI
 ASSTR0058 CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER J-TRIB TARSU/TARES/TARI
 ASSSE0001 CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER PROTOCOLLO INFORMA TICO
 ASSSE0002 CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER INDICE GENERALE DO MICILI ELETTRONICI
 ASSSE0012 CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER MESSI COMUNALI
 ASSSE0009 CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER PROCEDIMENTI AMMIN ISTRATIVI E WORKFLOW
 ASSSE0013 CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER ALBO PRETORIO
 ASSSW0018 ALEWSBACHECA (CONSULTAZIONE DELL'ALBO PRETORIO E L A CONSULTAZIONE DI
 DELIBERE E DETERMINE CHE SONO S TATE PUBBLICATE)
 ASSCO0017 CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER J-SERFIN FATTURA ELETTRONICA
 ASSSE0028 CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE J-IRIDE FATTURA ELETTRONICA
 ASSCO0004 CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER MAGAZZINO
 ASSDE0024 CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER J-DEMOS - AOL -ANA GRAFE ON LINE -
 ASSSE0011 CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER CONTRATTI
 ASSTR0056 CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER J-TRIB ICI/IMU POSTEL
 ASSTR0059 CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER J-TRIB TARSU/TARES/TARI POSTEL
 ASSTR0061 CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER J-TRIB TARSU/TARES/TARI COMMA 340
 ASSTR0011 CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER OSAP - POSTEL
 ASSTR0012 CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER OSAP - RID
 ASSTR0013 CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER ICP
 ASSTR0015 CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER ICP - RID
 ASSTR0023 CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER AE - UTE/E
 ASSTR0024 CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER AE - UTE/G
 ASSTR0025 CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER AE - UTE/H
 S040050 CONTRATTO DI ASS. E MANUT. PER PRESENZE - MODULO BUONI PASTO
 MG5IN788W CONTRATTO ANNUALE DI ASSISTENZA SOFTWARE PER IL PROGRAMMA PLA NET TIME WEB
 MG5IN789W
 CONTRATTO ANNUALE DI ASSISTENZA SOFTWARE PER IL Progr.PLANET TIME
 GEST.GIUSTIFICATIVI WEB
 CUD STAMPE CUD
 770 770 E STAMPE
 ASSTR0040 CANONE DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE PROGRAMMA J-TRIB TASI - TASSA SERVIZI
 INDIVISIBILI
 MG5IN966W CONTRATTO ANNUALE ASSISTENZA SOFTWARE PROGRAMMA ACQUEDOTTO
 ASSDE0038 CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER J-DEMOS CNT DONAZIONE ORGANI
 ASSDE0045 CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER JDEMOS - ANPR
 ASSCO0007 PATTO DI STABILITA'
 ASSCO0008 RELAZIONE AL CONTO CONSUNTIVO
 ASSCO0009 DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE (DUP)
 ASSCO0010 CERTIFICATO AL CONTO CONSUNTIVO
 ASSCO0011 CERTIFICATO AL BILANCIO DI PREVISIONE
 ASSDE0029 CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER J-DEMOS "CSM CIE" COLLEGAMENTO AL SW MIN.LE
 HOSTING CANONE DI HOSTING AREA PORTALI JCITY
 COS COS N.3 TIP 25GB A RIEMPIMENTO
 HOSTING HOSTING AREA PORTALI PAGOPA
 SERVIZI SISTEMISTICI E SERVER IN COMODATO D'USO GRATUITO
 ✓ N.6 GIORNATE DA REMOTO PER L'AREA TRIBUTI

✓ Tutto quanto compreso nella Scheda tecnica

CONSIDERATA l'opportunità di operare mediante trattativa Diretta in Consip – MEPA con la ditta Maggioli S.p.A. con sede a Milano in Via Bornaccino n. 101 e con sede a Santarcangelo di Romagna, esclusivista e detentrica del Copyright del gestionale in uso al Comune di Cinisi, denominata Sicr@Web;

CHE tale scelta si impone al fine di evitare le difficoltà di natura operativa, tecnica ed economica alle quali il Comune dovrebbe far fronte nel caso di sostituzione dei software in uso negli uffici comunali (problemi di conversione di tutti i dati contenuti negli archivi con possibilità di perdita dei dati o di parti di essi, scarsa capacità degli hardware nella gestione dei nuovi software, formazione di tutto il personale su tutte le nuove procedure software, possibile disservizi e interruzioni lavorative),

ATTESO CHE nel preminente interesse pubblico e riducendo al minimo i rischi del processo di cambiamento con nuovi gestionali, si ritiene opportuno rinnovare l'assistenza per garantire la continuità dei programmi in uso negli uffici comunali e all'assistenza software e sistemistica sulle procedure già utilizzate per assicurare un corretto funzionamento degli stessi e garantire un continuo aggiornamento degli stessi alle nuove disposizioni legislative e migliorative ;

PRESO inoltre atto che può farsi ricorso alla presente trattativa diretta, senza preliminare pubblicazione di un bando di gara, in ragione del fatto che la Maggioli S.p.A. di Milano è la sola azienda in Italia, a poter proporre la manutenzione e i servizi di assistenza sul gestionale denominato Socr@Web perché proprietaria dei programmi, concessi al Comune in comodato d'uso;

RITENUTO quindi necessario garantire e assicurare la manutenzione e l'assistenza software su tutte le procedure denominate Socr@Web che richiedono aggiornamenti dei software e la manutenzione del Data Base, al fine di evitare la paralisi del sistema , dei programmi, delle banche dati e degli uffici comunali anche attraverso l'adozione di politiche svolte dai Tecnici Maggioli, che assicurino l'assenza di interruzioni significative dei servizi, l'integrità e l'affidabilità di dati e delle procedure;

RICHIAMATI:

L'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 18/04/2016 n.50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedura di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

L'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante:

- a) Il fine che si intende perseguire: avviare il servizio di assistenza Software e sistemistico sulle procedure software denominate Socr@Web operanti negli uffici comunali per l'anno 2021;
- b) L'oggetto del contratto e le modalità di stipula dello stesso: Servizio di assistenza Software e sistemistico mediante trattativa diretta da avviare in MEPA;
- c) le clausole del contratto ritenute essenziali, intese quali pattuizioni che concretizzano il contratto da concludere definendone e i termini entro i quali le prestazioni devono essere eseguite: trattativa diretta sul MEPA con contratto digitale firmato dal Responsabile del Settore;
- d) la modalità di scelta del contraente ammesse dalle vigenti disposizioni in materia dei contratti delle pubbliche amministrazioni: affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016.
- e) Motivazioni di scelta del contraente:
 - in relazione al grado di soddisfazione relativo al precedente servizio svolto per questo Comune ed in relazione alla professionalità dimostrata nei confronti del cliente dal punto di vista della organizzazione, puntualità, conoscenza, precisione nell'esecuzione del servizio, nella risoluzione dei problemi e degli interventi eseguiti a seguito di richieste telefoniche o tramite aperture di Ticket su piattaforma WEB;
 - in relazione all'organico in carico alla ditta, altamente specializzato e di sistemisti che si occupano della manutenzione del data base e del gestionale denominato Socr@Web, in quanto la ditta Maggioli essendo proprietaria del gestionale ha un ottima conoscenza sulle procedure e sull'infrastruttura informatica,
 - Inoltre la ditta Maggioli S.p.A., si occuperà per tutta la durata del servizio, di eseguire i Backup di tutti i server virtualizzati, compreso il loro server che gestisce esclusivamente socr@web, oltre i 150 km. dalla

nostra sede, salvaguardando tutti i dati e i data base e mettendo l'Ente Comunale in regola con la normativa in materia del Disaster Recovery;

CONSIDERATO pertanto l'opportunità e l'adeguatezza della individuazione nella ditta Maggioli S.p.A. per le motivazioni avanti esplicitate per lo svolgimento del servizio di assistenza Software e Sistemistico per il periodo che va dal 01/01/2021 al 31/12/2021;

VISTO l'art. 37 comma 1 del D. Lgs 50/2016 il quale recita che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a €. 40.000,00, IVA esclusa senza la necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 del D. Lgs. sopra richiamato;

VISTO l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 che prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a €. 40.000,00, mediante trattativa diretta;

CHE SI PROCEDERÀ all'acquisto del servizio sopra descritto mediante Trattativa diretta- MEPA e all'assunzione dell'impegno per detto servizio;

VISTO il DURC, Casellario e il casellario Anac, risultanti tutti regolare;

RITENUTO pertanto, procedere all'impegno spesa per il servizio di assistenza software e sistemistico per il gestionale Sicr@Web, meglio dettagliati nel capitolato tecnico, facente parte integrante delle presente determinazione di impegno;

VISTO l'art. 103, c. 11 del codice dei contratti, ove sono indicati i casi specifici in cui la stazione appaltante ha facoltà di non richiedere una garanzia per gli appalti di cui all'art. 36, c.2 lettera a), anche in relazione di un miglioramento del prezzo di aggiudicazione;

ATTESO che la servizio di che trattasi, a condizioni migliorative rispetto all'anno precedente è stata applicata una proposta di ribasso di €. 3.127,18 IVA compresa;

VISTA la delibera di C.C. n. 83 del 29/12/2020, immediatamente esecutiva, con la quale viene approvato il bilancio di previsione e che gli impegni graveranno sul bilancio pluriennale 2020/2022 esercizio 2021;

VISTA la delibera di G. M. n. 135 del 29/12/2020 "Approvazione PEG"

VISTO in particolare l'art.183 C.6, lett.a 9), ove è specificato che gli impegni assunti sugli esercizi successivi a quello in corso, possono essere assunti quando connessi a contratti o convenzioni pluriennali, o sono necessari per garantire la continuità dei servizi con le funzioni fondamentali;

CONSIDERATO che occorre procedere all'assunzione dell'impegno spesa di € 43.500,00 IVA compresa in competenza sul bilancio 2021;

VISTO il D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il protocollo di intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale stipulato tra la Prefettura di Palermo ed il Comune di Cinisi, sottoscritto tra le parti in data 14/12/2017;

PRESO atto che l'obbligazione, il cui presente impegno si riferisca, diventerà esigibile entro il 31/12/2021 ;

PRESO ATTO che a tale fornitura è stato attribuito dal sistema ANAC il seguente codice CIG: Z1730099C4;

PROPONE

DI INDIRE, per le motivazioni avanti indicate, la procedura di trattativa diretta presente sul sistema CONSIP-MEPA, per affidare il servizio di assistenza Software e Sistemistico ed il potenziamento infrastrutturale del comune di Cinisi, con le modalità previste nella scheda dei servizi;

DI APPROVARE contestualmente la scheda dei servizi richiesti, facente parte integrante della presente determinazione contenente tutte le clausole previste per lo svolgimento del servizio di assistenza;

DI IMPEGNARE ED IMPUTARE la spesa presunta complessiva pari di €. 43.500,00 IVA compresa, sul Bilancio 2021, come di seguito indicato:

- €. **30.000,00** IVA compresa sul Bilancio 2021, per il servizio di assistenza Software e Sistemistico al Miss 01 Pr 11 - Tit 1 - Macroaggregato 03 cap. 0504;

- €. **1.000,00** IVA compresa, sul Bilancio 2021, per il servizio assistenza software al Miss. 01 Pr. 08 - Tit. 1 – Macr. 03 cap. 0600 ;

- €. **10.000,00** IVA compresa, sul Bilancio 2021, per il servizio assistenza software al Miss. 01 Pr. 08 - Tit. 02 – Macr. 02 cap. 3182;

- **2.500,00** IVA compresa, sul Bilancio 2020/2022 in competenza 2021, Miss. 03 Pr 01 Tit 2 Macroaggregato 02 cap. 3328 “ spese per l’informatizzazione”

DARE ATTO che, al fine della verifica della regolarità contributiva della ditta fornitrice ai sensi dell’art. 2 del D.L. 25/09/2002 n. 210 convertito in convertito con modificazioni dalla L. 22 novembre 2002, n. 266 e s.m.i., non è necessaria l’acquisizione del DURC all’atto dell’affidamento né dei documenti inerenti il possesso dei requisiti di cui all’art.80 del D.Lgs. 50/2016, in quanto le verifiche de quibus sono state già effettuate da CONSIP all’atto di adesione da parte del fornitore convenzionato, mentre si da atto che il DURC verrà comunque acquisito all’atto del pagamento delle fatture.

CHE nel rispetto della vigente normativa, al presente servizio è stato attribuito da sistema AVCP il **segunte Cod. CIG : Z1730099C4**;

DARE ATTO che il servizio diventerà esigibile entro il 31/12/2021.

Il Responsabile del Procedimento

(Michele Angelo Vitale)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I “Amministrativo – Culturale- Scolastico”

VISTA la proposta che precede;

VISTA la Determina Sindacale n. 12 del 01.07.2019 “ Nomina Responsabile settore Amministrativo,Culturale, Scolastico- titolare di P.O ;

Attestando contestualmente l’insussistenza di ipotesi di conflitto d’interessi;

DICHIARA, inoltre, l’insussistenza delle relazioni di parentela o affinità, situazioni di convivenza frequentazione abituale: tra il medesimo e gli amministratori, soci, e dipendenti dell’impresa-ditta-società destinataria del presente provvedimento;

DÀ ATTO che nel procedimento in argomento non si integra alcuna delle fattispecie di conflitto di interessi, anche potenziale, previste dall’art. 6 della L.R. n. 7 del 21/05/2019 ;

DETERMINA

Di approvare integralmente la proposta di cui sopra che si intende qui riportata.

Il Responsabile del I Settore Amministrativo

(Dott.ssa Caterina Palazzolo)

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 12, della L.R. 30/2000.

Cinisi li _____

Il Responsabile del Settore Finanziario

La presente copia è conforme all'originale.

Cinisi li _____

Il Responsabile del Settore

Copia conforme all'originale, della presente determinazione, viene trasmessa a:

- Primo Settore – Amministrativo Socio - Culturale
- Secondo Settore – Servizi a rete
- Terzo Settore – Lavori Pubblici
- Quarto Settore – Bilancio, Finanze e Programmazione
- Quinto Settore – Polizia Municipale
- Segretario Generale
- Sindaco/Giunta
- Presidente del Consiglio Comunale
- Capi Gruppo Consiliari
- Revisore dei Conti

Affissa all'Albo Pretorio il _____ e vi rimarrà per 7 giorni

Defissa dall'Albo Pretorio il _____

Cinisi li _____

Il Segretario Comunale

Il Messo Comunale
