



# COMUNE DI CINISI

(Provincia di Palermo)

## **I SETTORE – Amministrativo – Culturale- Scolastico**

### **II RIPARTIZIONE – GESTIONE DEL PERSONALE**

**Determinazione del Responsabile del Settore n. 478 del 22/12/2020**

**DETERMINA N. 1430 DEL 22/12/2020 (Registro gen.)**

**OGGETTO:** Liquidazione fattura per la formazione di dipendenti sui flussi di gestione documentale. **Ditta Maggioli Informatica.**  
**CIG.Z7A2EF4751**

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*Ai sensi dell'art.6 della L. 241/90, dell'art. 5 della l.r. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto e per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi. Dichiaro, altresì, l'insussistenza di relazioni di parentela o affinità, situazioni di convivenza o frequentazioni abituali tra il medesimo e gli amministratori, soci e dipendenti della società destinataria del presente provvedimento.*

*Dato atto che nel procedimento in argomento non si integra alcuna delle fattispecie di conflitto di interessi, anche potenziale, previste dall'art. 6 della L.R. del 21/5/2019.*

**Visto** il Regolamento di Contabilità di questo Comune;

**Vista** la determinazione n. 1213 del 30/10/2020, con la quale si autorizzava la partecipazione di un dipendente ad una giornata di formazione della durata di 6-8 ore sui flussi documentali, proposta dalla ditta Maggioli SpA, via del Carpino 8, 47822, Santarcangelo di Romagna;

**Atteso** che, con la determina sopra specificata, si procedeva, altresì, all'assunzione dell'impegno della somma di € 450,00, imputando la spesa al cod. mecc. **01101.03.0506**;

**Considerato** che il corso è stato regolarmente svolto, in modalità webinar, secondo le attuali prescrizioni normative;

**Vista** la fattura allegata, n. **0001167810 del 30.11.2020, lotto n. 4171704356 di € 450,00**, trasmessa dalla ditta "Maggioli SpA", via del Carpino 8, 47822, Santarcangelo di Romagna e acquisita al protocollo di questo Comune con n. 26909 del 09.12.2020;

**Atteso** che, come prescritto alla sezione C paragrafo 9 delle Faq ANAC, sui Contratti Pubblici, Tracciabilità dei Flussi Finanziari, è stato, attribuito a tale servizio il seguente numero **CIG.Z7A2EF4751**;

**Visto** il Durc rilasciato dall'Inail prot. n. INPS-22974158, acquisito dal personale abilitato attestante la regolarità contributiva della ditta;

**Vista** la delibera di C.C. n. 36 del 13/08/2019, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, "Approvazione DUP 2019/2021 e Approvazione Schema di Bilancio di Previsione 2019/2021";

**Visto** il PEG 2019-2021, approvato con deliberazione di G. M. n. 90 del 06/09/2019;

**VISTO** il D. Lgs. 267/2000 art. 163 c. 2 come sostituito dall'art. 74 del d. lgs. 118/2011 che testualmente recita " .. il bilancio non sia stato approvato entro i termini previsti ai sensi del comma 3 è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria l'ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente

*regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente."*

**PRESO ATTO** che il corso è stato effettuato e l'obbligazione è divenuta esigibile;

**RITENUTO** poter procedere alla liquidazione:

### **PROPONE**

**LIQUIDARE** la somma complessiva di € **450,000**, occorrente per la partecipazione al webinar, in premessa descritto, organizzato dalla ditta Maggioli SpA", via del Carpino 8, 47822, Santarcangelo di Romagna, P.I.IT02066400405; ;

**IMPUTARE** la superiore spesa, al cod. 01101.03.0506 del bilancio 2019- 2021, esercizio 2020, come da impegno assunto con la determinazione n. 1213/2020, sopra richiamata.

**DARE ATTO** che l'obbligazione è divenuta esigibile ed integra la fattispecie di cui all'art. 163 , c.2 del D.Lgs. 267/2000.

*Il Responsabile del Procedimento  
f.to C. Pagano*

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE "Amministrativo – Culturale Scolastico"**

- **Vista** la proposta che precede;
- **Vista** la Determina Sindacale n.12 del 01/07/2019;
- **Attestando**, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi. Dichiaro, altresì, l'insussistenza di relazioni di parentela o affinità, situazioni di convivenza o frequentazioni abituali tra il medesimo e gli amministratori, soci e dipendenti della società destinataria del presente provvedimento.
- Dà atto** che nel procedimento in argomento non si integra alcuna delle fattispecie di conflitto di interessi, anche potenziale, previste dall'art. 6 della L.R. n. 7 del 21/05/2019

### **DETERMINA**

Di approvare integralmente la proposta di cui sopra che si intende qui riportata.

Cinisi li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Settore Amm.vo Culturale Scolastico**  
*f.to (Dott.ssa C. Palazzolo)*

\_\_\_\_\_

La presente copia è conforme all'originale.

Cinisi li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore

\_\_\_\_\_

**Copia conforme all'originale, della presente determinazione, viene trasmessa a:**

- Primo Settore – Amministrativo – Culturale - Scolastico
- Secondo Settore – Servizi a rete
- Terzo Settore – Lavori Pubblici
- Quarto Settore – Urbanistica – Edilizia - Suap
- Quinto Settore – Bilancio, Finanze, Programmazione e Servizi Sociali
- Sesto Settore – Polizia Municipale
- Segretario/Direttore
- Sindaco/Giunta
- Presidente del Consiglio Comunale
- Capi Gruppo Consiliari
- Revisore dei Conti

**Affissa all'Albo Pretorio il \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per 7 giorni**

**Defissa dall'Albo Pretorio il \_\_\_\_\_**

Cinisi li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

\_\_\_\_\_

Il Messo Comunale

\_\_\_\_\_