



COMUNE DI CINISI

(Provincia di Palermo)

I SETTORE – AMMINISTRATIVO-CULTURALE E SCOLASTICO

I RIPARTIZIONE: SEGRETERIA AA.GG. – ASSISTENZA ORGANI
ISTITUZIONALI - URP

Determinazione del Responsabile del Settore n. 476 del 21/12/2020

DETERMINA N. 1416 DEL 21/12/2020 (Registro gen.)

OGGETTO: Liquidazione fattura n.46/PA 2020 alla ditta Pulintec S.r.l.s. per servizio di pulizia degli immobili comunali, sedi di uffici e servizi.
(Cod. Cig: Z872EE6469)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.6 della L. 241/90, dell'art. 5 della l.r. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle Norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto e per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi. Il sottoscritto dichiara, inoltre, l'insussistenza delle relazioni di parentela o affinità, situazioni di convivenza o frequentazione abituale tra il medesimo e il destinatario del presente provvedimento, tra il medesimo e gli amministratori, soci, e dipendenti dell'impresa/ditta/società destinataria del presente provvedimento.

Dato atto che nel procedimento in argomento non si integra alcuna fattispecie di conflitto d'interessi, anche potenziale, previste dall'art. 6 della L.R. n. 7 del 21.05.2019.

Preso atto che con determina n. 1189 del 27/12/2020, resa esecutiva ai sensi di legge, si conferiva l'incarico alla Pulintec S.R.L.S. ditta all'uopo specializzata munita di personale idoneo appositamente formato, informato ed addestrato e dotato dei necessari DPI, per procedere alla pulizia e sanificazione dei locali comunali sedi di uffici e servizi;

Visto il codice CIG Z872EE6469: attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici;

Vista la fattura n.46/PA del 30/11/2020 registrata al nostro protocollo n. 27266 in data 14/12/2020 emessa dalla ditta Pulintec S.R.L.S. con sede a Terrasini (PA) in via Rosario Di Salvo, 8 per pagamento servizio di pulizia degli immobili comunali sedi di uffici e servizi relativamente al mese di ottobre 2020;

Dato atto che il servizio è stato regolarmente eseguito;

Vista la documentazione DURC scaricata dal sito ufficiale, attestante la regolarità contributiva della Ditta con scadenza validità 06/01/2021;

Preso atto che la presente liquidazione si riferisce ad una obbligazione già assunta;

Ritenuto di dover procedere alla liquidazione;

CHE in applicazione dell'art.3 L.136/2010 e s.m.i., ed ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari è stato indicato dalla ditta il seguente conto corrente dedicato: **IBAN IT IT93Q089464365000000807758;**

VISTO l'art. 1 c. 629 della L. 190/2014 (Legge di Stabilità per l'anno 2015) che inserisce il nuovo art.17-ter nel DPR 633/1972, a norma del quale l'IVA va versata direttamente nelle casse dell'erario;

VISTA la delibera di C.C. n. 36 del 13/08/2019, immediatamente esecutiva, con la quale veniva approvato il bilancio pluriennale 2019/2021;

VISTA la delibera di G.M. n. 90 del 06/09/2019, immediatamente esecutiva, con la quale veniva approvato il PEG 2019/2021;

VISTO il D. Lgs. 267/2000 art. 163 c. 2 come sostituito dall'art. 74 del d. lgs. 118/2011 che testualmente recita " ... il bilancio non sia stato approvato entro i termini previsti ai sensi del comma 3 è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione

provvisoria l'ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente.”

VISTO l'O.R.E.L.L. vigente in Sicilia;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

VISTI gli artt. 107 e 184 del T.U.E.L.;

PROPONE

Di liquidare, per i motivi espressi in premessa, la fattura n.39/PA del 31/10/2020 registrata al nostro protocollo n.23732 in data 04/11/2020 emessa dalla ditta Pulintec S.R.L.S. con sede a Terrasini (PA) in via Rosario Di Salvo, 8 per pagamento servizio di pulizia degli immobili comunali sedi di uffici e servizi relativamente al mese di ottobre 2020 così come segue:

1) €3.000,00 alla Pulintec S.r.l.s, mediante bonifico bancario codice Iban IT33S0894643650000013807758 citato nella fattura;

2) € 660,00 IVA in conto Erario ai sensi del c. 629 della legge di stabilità 2015 n. 190/2014;

- **Di imputare** la somma di € 3.000,00 alla Missione 01 programma 02 titolo 1 macroaggregato 03 cap.0350352 del bilancio 2019/2021, esercizio provvisorio 2020 ove l'impegno è stato assunto con la determina n. 937 del 31/08/2020 citata in premessa;

- **Di inserire** nell'ordinativo di pagamento il seguente codice CIG:Z872EE6469 ;

- **Dare** atto che l'obbligazione è divenuta esigibile nel 2020 ed integra la fattispecie di cui all'art. 163,c.2 del D. Lgs 267/00;

Il Resp. dell'Istruttoria
f.to M. Giambanco

IL RESPONSABILE DEL SETTORE "Amministrativo-Culturale e Scolastico"

- *Vista la proposta che precede;*
- *Vista la Determina Sindacale n. 12 del 01/07/2019 "Nomina responsabile Settore Amministrativo – Culturale e Scolastico – Titolare di P.O.";*
- *Attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi. Dichiarando, altresì, l'insussistenza di relazioni di parentela o affinità, situazioni di convivenza o frequentazioni abituali tra il medesimo e gli amministratori, soci e dipendenti della società destinataria del presente provvedimento.*

- **Dato atto** che nel procedimento in argomento non si integra alcuna fattispecie di conflitto d'interessi , anche potenziale , previste dall'art. 6 della L.R. n. 7 del 21.05.2019 .

DETERMINA

Di approvare integralmente la proposta di cui sopra che si intende qui riportata integralmente.

Il Responsabile del Settore
F.to Caterina Palazzolo

La presente copia è conforme all'originale.

Cinisi li _____

Il Responsabile del Settore

Copia conforme all'originale, della presente determinazione, viene trasmessa a:

- Primo Settore – Amministrativo Socio - Culturale
- Secondo Settore – Attività Produttive, Istruzione e Tempo Libero
- Terzo Settore – Urbanistica
- Quarto Settore – Lavori Pubblici
- Quinto Settore – Bilancio, Finanze e Programmazione
- Sesto Settore – Polizia Municipale
- Segretario/Direttore
- Sindaco/Giunta
- Presidente del Consiglio Comunale
- Capi Gruppo Consiliari
- Difensore Civico
- Revisore dei Conti

Affissa all'Albo Pretorio il _____ e vi rimarrà per 7 giorni

Defissa dall'Albo Pretorio il _____

Cinisi li _____

Il Segretario Comunale

Il Messo Comunale
