



COMUNE DI CINISI

(Provincia di Palermo)

I SETTORE – Amministrativo – Culturale - Scolastico

**SERVIZIO IV – SERVIZI DEMOGRAFICI – ELETTORALE –
LEVA –STATISTICA E CIMITERO COMUNALE**

Determinazione del Responsabile del Settore n. 472 del 18\12\2020

DETERMINA N. 1411 DEL 18\12\2020 - (Registro gen.)

**OGGETTO: Liquidazione alla Ditta Maggioli per fornitura
registri di Stato Civile dell'anno 2020. Cod. CIG **Z5A2F4CB64****

Il Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art.6 della L. 241/90, dell'art. 5 della l.r. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle Norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto e per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi. Il sottoscritto dichiara, inoltre, l'insussistenza delle relazioni di parentela o affinità, situazioni di convivenza o frequentazione abituale:

- *Tra il medesimo e il destinatario del presente provvedimento;*
- *Tra il medesimo e gli amministratori, soci, e dipendenti dell' impresa/ditta/società destinataria del presente provvedimento.*
- *Dare atto che nel procedimento in argomento non si integra alcuna delle fattispecie di conflitto di interessi, previste dall'art. 6 della Legge regionale n. 7 del 21.05.2019;*

VISTO il Regolamento di Contabilità vigente in questo Comune;

VISTA la determinazione del Responsabile n. 1296 del 20 novembre 2020 con la quale si dava incarico alla ditta Maggioli Modulgrafica mediante sistema Consip-Mepa, per fornitura, modulistica e rilegatura registri per lo Stato Civile e si impegnava la somma di **€.825,00** (Iva al 22% e trasporto compresi) all'intervento 01021.03.0360 del bilancio 2020 ;

VISTA la fattura n. 0002147519 del 30/11/2020 , per un importo complessivo di **€ 394.34** pervenuta dalla ditta Maggioli SpA, (prot. n. 26791 del 9.12.2020 – lotto 4148998668) relativa alla fornitura dei registri dello Stato Civile per l'anno 2021 ;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione di detta fattura;

VISTO l'art.1 c.629 della L. 190/2014 (Legge di Stabilità per l'anno 2015), che inserisce il nuovo art.17-ter nel DPR 633/1972, a norma del quale l'IVA va versata direttamente nelle casse dell'erario;

DATO atto che l'obbligazione, cui l'impegno si riferisce, è divenuta esigibile ;

VISTO il DURC, attestante la regolarità contributiva della ditta Prot. 22974158 del 14.10.2020 , scadenza 11.02.2021 ;

DATO ATTO che l'amministrazione ha acquisito, anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 il codice identificativo di gara CIG **Z5A2F4CB64**; assegnato dalle Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici per l'acquisizione dei servizi suddetti ;

VISTA la delibera di C.C. n. 36 del 13/08/2019 esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva approvato il DUP 2019/2021 e il bilancio di previsione 2019/2021;

VISTO il PEG approvato con deliberazione di G. M. n. 90 del 06/09/2019 e relativo P.D.O.;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 art. 163 c.2 come sostituito dall'art. 74 del d.lgs. 118/2011 che testualmente recita “ *il bilancio non sia stato approvato entro i termini previsti ai sensi del comma 3 è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente*”.

PROPONE

Liquidare alla ditta Maggioli SpA con sede in Santarcangelo di Romagna, l'importo di **€.323,23** a mezzo di Bonifico Bancario IBAN: IT64G030692420810 per la fornitura citata in premessa **COD CIG. Z5A2F4CB64;**

Procedere al pagamento della somma di **€. 71,11** in conto Erario ai sensi del comma 629 della legge di stabilità 2015 n. 190/2014;

Di imputare la somma complessiva di **€ 394.34** all'intervento 01021.03.0360 del bilancio 2020, dove l'impegno è stato assunto con la determinazione n. 1296 del 20 novembre 2020 sopra richiamata.

DARE ATTO che le somme di cui alla presente liquidazione sono già divenute esigibili.

Il Responsabile del Procedimento

F.to: B. Mangiapane

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

Vista la proposta che precede;

Vista la Determina del Sindaco n. 12 del 01/7/2019;

Attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi. Dichiaro, altresì, l'insussistenza di relazioni di parentela o affinità, situazioni di convivenza o frequentazioni abituali tra il medesimo e gli amministratori, soci e dipendenti della società destinataria del presente provvedimento.

Da atto che nel procedimento in argomento non si integra alcuna fattispecie di conflitto d'interessi, anche potenziale, previste dall'art.6 della L.R. n.7 del 21/05/2019;

D E T E R M I N A

Di approvare integralmente la proposta di cui sopra che si intende qui riportata.

Cinisi li _____

Il Responsabile del Settore

F.to: (D.ssa C. Palazzolo)

La presente copia è conforme all'originale.

Cinisi li _____

Il Responsabile del Settore

Copia conforme all'originale, della presente determinazione, viene trasmessa a:

- Primo Settore – Amministrativo Socio - Culturale
- Secondo Settore – Attività Produttive, Istruzione e Tempo Libero
- Terzo Settore – Urbanistica
- Quarto Settore – Lavori Pubblici
- Quinto Settore – Bilancio, Finanze e Programmazione
- Sesto Settore – Polizia Municipale
- Segretario/Direttore
- Sindaco/Giunta
- Presidente del Consiglio Comunale
- Capi Gruppo Consiliari
- Difensore Civico
- Revisore dei Conti

Affissa all'Albo Pretorio il _____ e vi rimarrà per 7 giorni

Defissa dall'Albo Pretorio il _____

Cinisi li _____

Il Segretario Comunale

Il Messo Comunale
