



COMUNE DI CINISI

(Provincia di Palermo)

I SETTORE – Amministrativo – Culturale - Scolastico

II RIPARTIZIONE – GESTIONE DEL PERSONALE

Determinazione del Responsabile del Settore n. 439 del 01\12\2020

DETERMINA N. 1326 DEL 01\12\2020 (Registro gen.)

OGGETTO: Liquidazione alla ditta Maggioli SpA per fornitura configurazione e formazione per modulo per invio cedolini paga via mail. COD. CIG : Z942B4B622

L RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.6 della L. 241/90, dell'art. 5 della l.r. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle Norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto e per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi. Il sottoscritto dichiara, inoltre, l'insussistenza delle relazioni di parentela o affinità, situazioni di convivenza o frequentazione abituale:

- Tra il medesimo e il destinatario del presente provvedimento;
- Tra il medesimo e gli amministratori, soci, e dipendenti dell' impresa/ditta/società destinataria del presente provvedimento.

Dato atto che nel procedimento in argomento non si integra alcuna fattispecie di conflitto d'interessi, anche potenziale, previste dall'art.6 della L.R. n.7 del 21/05/2019;

Vista la precedente determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 1627 del 20/12/2019 con la quale si dava incarico alla Maggioli S.p.A. per la fornitura di funzionalità Make2Win per invio cedolini a mezzo mail mediante la formazione per il personale del Servizio del Personale, e si impegnava la somma di € 700,00 esente di IVA alla missione 01 programma 10 titolo 1 macroaggregato 03 cod. mecc. 01101.03.0506 del bilancio 2019 – cod. **CIG. Z942B4B622**: del bilancio 2019;

Vista la fattura n. **00011053** del 31/01/2020, presentata dalla ditta Maggioli SPA di €.700,00, (lotto n.2500218288 – prot. 3473 del 12/02/2020 e assegnata a questo servizio in data 23/11/2020;

Visto che, applicazione dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., ai fini della tracciabilità è stato attribuito a tale servizio il seguente numero **CIG. Z942B4B622**

Visto il DURC in corso di validità, della Maggioli S.p.A. prot. INPS 22974158 del 14/10/2020, che si allega alla presente

Dato atto che l'obbligazione, cui l'impegno si riferisce, è esigibile;

Visto l'art. 163 de TU c.2 , che dispone la gestione provvisoria e che l'Ente possa disporre pagamenti solo per l'assolvimento di obbligazioni già assunte;

Ritenuto poter procedere alla liquidazione;

P R O P O N E

Di liquidare e pagare alla Maggioli S.p.A. la fattura n. **00011053** del 31/01/2020, di €.700,00, presentata dalla ditta Maggioli SPA di €.700,00, (lotto n.2500218288 – prot. 3473 del 12/02/2020 e assegnata a questo servizio in data 23/11/2020, per per la fornitura di funzionalità Make2Win per invio cedolini a mezzo mail;

Di imputare la spesa complessiva di €.700,00 alla missione 01 programma 10 titolo 1 macroaggregato 03 cod. mecc. 01101.03.0506 del bilancio 2020 RR.PP. .dove l'impegno è stato assunto con la determina n..1627/2019 , citata in premessa;

Il Responsabile del Procedimento
S. Maniaci

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO CULTURALE
SCOLASTICO**

Vista la proposta che precede;

Vista la Determina Sindacale n. 12 del 01/07/2019 “*Nomina responsabile Settore Amministrativo – Culturale e Scolastico – Titolare di P.O.*”;

Attestando, contestualmente, l’insussistenza di ipotesi di conflitto d’interessi. Dichiaro, altresì, l’insussistenza di relazioni di parentela o affinità, situazioni di convivenza o frequentazioni abituali tra il medesimo e gli amministratori, soci e dipendenti della società destinataria del presente provvedimento.

DETERMINA

Di approvare integralmente la proposta di cui sopra che si intende qui riportata.

Cinisi li _____

Il Responsabile del Settore
F.to D.ssa Caterina Palazzolo

La presente copia è conforme all'originale.

Cinisi li _____

Il Responsabile del Settore

Copia conforme all'originale, della presente determinazione, viene trasmessa a:

- Primo Settore – Amministrativo – Culturale - Scolastico
- Secondo Settore – Servizi a rete
- Terzo Settore – Lavori Pubblici
- Quarto Settore – Urbanistica
- Quinto Settore - Bilancio, Finanze e Programmazione
- Sesto Settore – Polizia Municipale
- Segretario Generale
- Sindaco/Giunta
- Presidente del Consiglio Comunale
- Capi Gruppo Consiliari
- Revisore dei Conti

Affissa all'Albo Pretorio il _____ e vi rimarrà per 7 giorni

Defissa dall'Albo Pretorio il _____

Cinisi li _____

Il Segretario Comunale

Il Messo Comunale
