



COMUNE DI CINISI

(Provincia di Palermo)

I SETTORE – Amministrativo – Culturale- Scolastico

II RIPARTIZIONE – GESTIONE DEL PERSONALE

Determinazione del Responsabile del Settore n. 437 del 01\12\2020

DETERMINA N. 1323 DEL 01\12\2020 (Registro gen.)

OGGETTO: Liquidazione fattura per la partecipazione di un dipendente al corso “Le note di debito dell’INPS:le Note di Rettifica, le Regolarizzazioni e gli Estratto Conto Amministrazione”-

Formel s.r.l.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.6 della L. 241/90, dell'art. 5 della l.r. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto e per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi. Dichiaro, altresì, l'insussistenza di relazioni di parentela o affinità, situazioni di convivenza o frequentazioni abituali tra il medesimo e gli amministratori, soci e dipendenti della società destinataria del presente provvedimento.

Dato atto che nel procedimento in argomento non si integra alcuna delle fattispecie di conflitto di interessi, anche potenziale, previste dall'art. 6 della L.R. del 21/5/2019.

Visto il Regolamento di Contabilità di questo Comune;

Vista la determinazione n. 1299 del 20/11/2020, con la quale si autorizzava la partecipazione di un'unità operante nell'area "Gestione del Personale", ad un corso di formazione, incentrato sulle più recenti novità relative alle note di debito dell'INPS e, in particolare, sulle note di rettifica, la regolarizzazione e gli estratti conto amministrazione, presentato dalla "Formel s.r.l.". - Via Vitruvio, 43 – 20124 Milano, P.I.IT01784630814;

Atteso che, con la determina sopra specificata, si procedeva, altresì, all'assunzione dell'impegno spesa della somma di € 362,00, imputando la spesa al cod. mecc. **01101.03.0506**;

Considerato che il corso è stato regolarmente svolto, in modalità webinar, secondo le attuali prescrizioni normative;

Vista la fattura allegata, n. **2020/1340 del 27.11.2020, lotto n. 4093167424 di € 362,00**, trasmessa dalla ditta "Formel s.r.l.". e acquisita al protocollo di questo Comune con n. 25874 del 27.11.2020;

Visto il Durc rilasciato dall'Inail prot. n. 24465184, acquisito dal personale abilitato, allegato alla presente, attestante la regolarità contributiva della ditta;

Vista la delibera di C.C. n. 36 del 13/08/2019, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, "Approvazione DUP 2019/2021 e Approvazione Schema di Bilancio di Previsione 2019/2021";

Visto il PEG 2019-2021, approvato con deliberazione di G. M. n. 90 del 06/09/2019;

VISTO il D. Lgs. 267/2000 art. 163 c. 2 come sostituito dall'art. 74 del d. lgs. 118/2011 che testualmente recita " .. il bilancio non sia stato approvato entro i termini previsti ai sensi del comma 3 è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria l'ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse,

ed in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente."

PRESO ATTO che il corso è stato effettuato e l'obbligazione è divenuta esigibile;

RITENUTO poter procedere alla liquidazione:

PROPONE

LIQUIDARE la somma complessiva di € **362,000**, occorrente per la partecipazione al webinar, in premessa descritto, organizzato dalla ditta Formel s.r.l.". - Via Vitruvio, 43 – 20124 Milano, P.I.IT01784630814;

IMPUTARE la superiore spesa, al cod. 01101.03.0506 del bilancio 2019- 2021, esercizio 2020, come da impegno assunto con la determinazione n. 1299/2020, sopra richiamata.

DARE ATTO che l'obbligazione è divenuta esigibile ed integra la fattispecie di cui all'art. 163 , c.2 del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile dell'Istruttoria
f.to C. Pagano

IL RESPONSABILE DEL SETTORE "Amministrativo – Culturale Scolastico "

- Vista la proposta che precede;
- Vista la Determina Sindacale n.12 del 01/07/2019;
- Attestando** , contestualmente l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interesse;
- Dichiarando, altresì, l'insussistenza di relazioni di parentela , affinità, situazioni di convivenza o frequentazioni abituali tra il medesimo e il destinatario del presente provvedimento ;
- Dà atto che nel presente provvedimento non si integra alcuna delle fattispecie di conflitto d'interesse, anche potenziale, previste dall'art. 6 della L.R. 7 del 21/5/2019.

DETERMINA

- **DI approvare** integralmente, la superiore proposta, che qui si intende integralmente trascritta.

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE
F.to (Dott..ssa C.Palazzolo)

La presente copia è conforme all'originale.

Cinisi li _____

Il Responsabile del Settore

Copia conforme all'originale, della presente determinazione, viene trasmessa a:

- Primo Settore – Amministrativo – Culturale - Scolastico
- Secondo Settore – Servizi a rete
- Terzo Settore – Lavori Pubblici
- Quarto Settore – Urbanistica – Edilizia - Suap
- Quinto Settore – Bilancio, Finanze, Programmazione e Servizi Sociali
- Sesto Settore – Polizia Municipale
- Segretario/Direttore
- Sindaco/Giunta
- Presidente del Consiglio Comunale
- Capi Gruppo Consiliari
- Revisore dei Conti

Affissa all'Albo Pretorio il _____ e vi rimarrà per 7 giorni

Defissa dall'Albo Pretorio il _____

Cinisi li _____

Il Segretario Comunale

Il Messo Comunale
