



COMUNE DI CINISI

(Provincia di Palermo)

I SETTORE – Amministrativo – Culturale- Scolastico

II RIPARTIZIONE – GESTIONE DEL PERSONALE

Determinazione del Responsabile del Settore n. 422 del 20\11\2020

DETERMINA N. 1299 DEL 20\11\2020 (Registro gen.)

OGGETTO: Impegno spesa per l'iscrizione di un dipendente al webinar "Le note di debito dell'INPS:le Note di Rettifica, le Regolarizzazioni e gli Estratto Conto Amministrazione"-
Formel s.r.l.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.6 della L. 241/90, dell'art. 5 della l.r. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto e per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi. Dichiaro, altresì, l'insussistenza di relazioni di parentela o affinità, situazioni di convivenza o frequentazioni abituali tra il medesimo e gli amministratori, soci e dipendenti della società destinataria del presente provvedimento.

Dato atto che nel procedimento in argomento non si integra alcuna delle fattispecie di conflitto di interessi, anche potenziale, previste dall'art. 6 della L.R. del 21/5/2019.

Visto il Regolamento di Contabilità di questo Comune;

Visto il programma di un webinar, incentrato sulle più recenti novità relative alle note di debito dell'INPS e, in particolare, sulle "Note di rettifica, la Regolarizzazione e gli Estratti Conto Amministrazione", presentato dalla "Formel s.r.l." - Via Vitruvio, 43 - 20124 Milano, che si terrà il 24.11.2020. (dalle ore 9,15 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 16,30);

Vista la richiesta di partecipazione a detto corso pervenuta da un dipendente, impegnato nell'area "Gestione del Personale";

Ritenuto opportuno garantire la partecipazione di questo comune, in considerazione dell'interesse della tematica e degli argomenti trattati, che come rappresentato dallo stesso dipendente, assegnato all'ufficio del Personale, sono spesso causa di criticità e dubbi in ambito lavorativo;

Considerato che il corso, sopra descritto si terrà in modalità webinar, in ottemperanza alle nuove disposizioni e in rispetto alle attuali misure di contenimento del virus;

Verificato che la quota di partecipazione è fissata in € 360,00, comprensiva del materiale didattico, e in aggiunta l'importo di € 2,00 (Marca da Bollo), per le spese di commissione bonifico a carico dell'ordinante;

Visto che, come indicato alla sezione C paragrafo 9 delle Faq ANAC, sui Contratti Pubblici, Tracciabilità dei Flussi Finanziari, non è necessaria l'acquisizione del CIG in caso di partecipazione di un dipendente ad un seminario o convegno, e che : *" Ai sensi dell'art. 25, comma 2, lett. a) del d.l. 66/2014, convertito nella legge n. 9/2014, la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari";*

Visto il Durc rilasciato dall'Inail prot. n. 24465184, acquisito dal personale abilitato, allegato alla presente, attestante la regolarità contributiva della ditta;

VISTA la delibera di C.C. n. 36 del 13/08/2019, immediatamente esecutiva, con la quale veniva approvato il bilancio pluriennale 2019/2021;

VISTA la delibera di G.M. n. 90 del 06/09/2019, immediatamente esecutiva, con la quale veniva approvato il PEG 2019/2021;

VISTO il D. Lgs. 267/2000 art. 163 c. 2 come sostituito dall'art. 74 del d. lgs. 118/2011 che testualmente recita *" ... il bilancio non sia stato approvato entro i termini previsti ai sensi del comma 3 è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria l'ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente."*

Tenuto conto che la formazione in materia e, in particolare, l'approfondimento delle modalità con cui INPS emette le note di rettifica e note di debito a seguito dei controlli effettuati sulle denunce UNIAMENS/Lista PosPA si rende necessaria per la corretta trattazione delle stesse che, hanno carattere di obbligatorietà per legge e per non incorrere in irregolarità e sanzioni e, pertanto, arrecare danni patrimoniali certi e gravi all'ente.

Ritenuto procedere all'impegno spesa dell'importo di € 360,00, occorrente per la partecipazione di un dipendente al corso in modalità webinar, sopra descritto, che si terrà il giorno 24.11.2020 e in aggiunta € 2,00 (Marca da Bollo), spese di commissione bonifico a carico dell'ordinante ;

PROPONE

Autorizzare la partecipazione di n. una unità operante nell'area "Gestione del Personale", al corso in modalità webinar, sul tema "", organizzato da "Formel s.r.l.". - Via Vitruvio, 43 - 20124 Milano, che si terrà il 24.11.2020. (dalle ore 9,15 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 16,30);

Impegnare la somma complessiva di € 362,00, occorrente per la partecipazione al corso, come in premessa specificato;

Imputare la superiore somma al cod. 01101.03.0506 del bilancio 2019- 2021, esercizio 2020;

Procedere alla liquidazione a seguito di emissione di fattura.

Il Responsabile del Procedimento
f.to C. Pagano

IL RESPONSABILE DEL SETTORE "Amministrativo – Culturale Scolastico "

- **Vista** la proposta che precede;

- **Vista** la Determina Sindacale n.12 del 01/07/2019;

- **Attestando**, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi. Dichiaro, altresì, l'insussistenza di relazioni di parentela o affinità, situazioni di convivenza o frequentazioni abituali tra il medesimo e gli amministratori, soci e dipendenti della società destinataria del presente provvedimento.

-**Dà atto** che nel procedimento in argomento non si integra alcuna delle fattispecie di conflitto di interessi, anche potenziale, previste dall'art. 6 della L.R. n. 7 del 21/05/2019;

DETERMINA

Di approvare integralmente la proposta di cui sopra che si intende qui riportata.

Cinisi li _____

Il Responsabile del Settore Amm.vo Culturale Scolastico
F.to (Dott.ssa C. Palazzolo)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, espresso ai sensi dell'art. 12 della L.R. 30/2000.

Cinisi li _____

Imp. /2020

Il Responsabile del Settore
F.to Dott.ssa Pierina Vitale

La presente copia è conforme all'originale.

Cinisi li _____

Il Responsabile del Settore

Copia conforme all'originale, della presente determinazione, viene trasmessa a:

- Primo Settore – Amministrativo – Culturale - Scolastico
- Secondo Settore – Servizi a rete
- Terzo Settore – Lavori Pubblici
- Quarto Settore – Urbanistica – Edilizia - Suap
- Quinto Settore – Bilancio, Finanze, Programmazione e Servizi Sociali
- Sesto Settore – Polizia Municipale
- Segretario/Direttore
- Sindaco/Giunta
- Presidente del Consiglio Comunale
- Capi Gruppo Consiliari
- Revisore dei Conti

Affissa all'Albo Pretorio il _____ e vi rimarrà per 7 giorni

Defissa dall'Albo Pretorio il _____

Cinisi li _____

Il Segretario Comunale

Il Messo Comunale
