



COMUNE DI CINISI

(Provincia di Palermo)

I SETTORE – Amministrativo – Culturale - Scolastico

**SERVIZIO IV – SERVIZI DEMOGRAFICI – ELETTORALE –
LEVA –STATISTICA E CIMITERO COMUNALE**

Determinazione del Responsabile del Settore n. 420 del 20\11\2020

DETERMINA N. 1296 DEL 20\11\2020 (Registro gen.)

OGGETTO: Impegno spesa alla Maggioli Editore per fornitura completa di rilegatura di fogli per n.10 registri stato civile. - **Cod. Cig Z5A2F4CB64**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.6 della L. 241/90, dell'art. 5 della l.r. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle Norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto e per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi. Il sottoscritto dichiara, inoltre, l'insussistenza delle relazioni di parentela o affinità, situazioni di convivenza o frequentazione abituale:

- *Tra il medesimo e il destinatario del presente provvedimento;*
- *Tra il medesimo e gli amministratori, soci, e dipendenti dell' impresa/ditta/società destinataria del presente provvedimento.*
- *Dare atto che nel procedimento in argomento non si integra alcuna delle fattispecie di conflitto di interessi, previste dall'art.6 della Legge Regionale n.7 del 21/05/2019.*

Premesso

Che il Servizio Stato Civile utilizza il software denominato Sicra realizzato dalla Saga di Milano e che per lo stesso occorrono degli stampati particolari;

Che è necessario procedere all'acquisto dei fogli per i registri dello Stato Civile oltre che procedere alla rilegatura dei registri dell'anno 2020;

Visto il Preventivo della Maggioli S.P.A., prot.25043 del 18/11/2020, dell'importo complessivo di €.825,09 per la fornitura di cui sopra;

Considerato che occorre procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per detta fornitura;

Visto l'art. 1 commi 502 e 503 della legge di stabilità per l'anno 2016 testualmente recita "vengono modificati l'art. 1 comma 450 della Legge 296/2006 e l'art. 15 comma 13 lett. D) del D.L. 95/2012. L'obbligo per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici (strumenti Consip, strumento telematico della centrale regionale di riferimento, altro mercato elettronico della SA) vale ora per importi tra i 1.000 euro e la soglia comunitaria: Quindi i micro affidamenti di beni e servizi sotto i 1.000 euro, a partire dal 1 Gennaio 2016, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla Speding Review del 2012...."

Vista la delibera di C.C. n. 36 del 13/08/2019, immediatamente esecutiva, avente per oggetto: "Approvazione DUP 2019/2021 e Bilancio di Previsione 2019/2021";

Vista la delibera di G.M. n. 90 del 06/09/2019 con la quale si approvava il P.E.G. per l'esercizio 2019.

Visto il decreto del Ministro dell'interno in data 30 settembre 2020, d'intesa con il Ministro dell'Economia e Finanze e sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, è stato disposto – ai sensi dell'art.151 del D.Lgs 18 agosto 2000, n.267 (TUEL) – il differimento al 31 ottobre 2020 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022 da parte degli enti locali. Il predetto provvedimento è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.244 del 02 ottobre 2020.

Considerato che il suddetto termine non è stato prorogato e che il Comune opera in **gestione provvisoria**;

Visto il D.lgs 267/2000 art. 163 c. 2 come sostituito dall'art. 74 del D.lgs. 118/2011 che testualmente recita".....il bilancio non sia stato approvato entro i termini previsti ai sensi del comma

3 è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria. Nel corso della gestione provvisoria l'Ente può assumere solo obbligazioni tassativamente regolate dalla legge e quelli necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente....".

Atteso che i registri dello Stato Civile, entro il mese di dicembre sono sottoposti a vidimazione da parte della Prefettura e pertanto si rende necessario procedere al presente acquisto;

Visto il DURC in corso di validità, della Maggioli S.p.A. prot. INPS 22974158 del 14/10/2020, che si allega alla presente;

Preso atto che l'obbligazione, il cui presente impegno si riferisca, diventerà esigibile entro il 31/12/2020 per **€.825,09,00** IVA al 22% e trasporto compresi ;

PROPONE

- 1. DI dare incarico** alla Maggioli Modulgrafica con sede in Santarcangelo di Romagna, mediante T.D. (trattativa diretta) per la fornitura completa di rilegatura di n. 634 fogli per i registri stato civile per l'importo complessivo di **€.825.09** IVA al 22% e trasporto compresi **Cod. Cig Z5A2F4CB64** ;
- 2. DI impegnare** la superiore somma di **€.825,09,00** sul **codice di Bilancio** 01021.03.0360 del bilancio 2020;
- 3. Dare atto** che l'obbligazione cui il presente atto si riferisce integra la fattispecie di cui all'art. 163 c.2 del D.lgs.267/2000;
- 4. DI procedere**, con separato atto, alla liquidazione dietro presentazione di regolare documento contabile.

*Il Responsabile del Procedimento
Benedetto Mangiapane*

IL RESPONSABILE DEL SETTORE "Amministrativo-Culturale e Scolastico"

Vista la proposta che precede;

Vista la Determina Sindacale n. 12 del 01/07/2019 "*Nomina responsabile Settore Amministrativo – Culturale e Scolastico – Titolare di P.O.*";

Attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi. Dichiaro, altresì, l'insussistenza di relazioni di parentela o affinità, situazioni di convivenza o frequentazioni abituali tra il medesimo e gli amministratori, soci e dipendenti della società destinataria del presente provvedimento.

DETERMINA

Di approvare integralmente la proposta di cui sopra che si intende qui riportata.

Cinisi li _____

Il Responsabile del I Settore Amministrativo
F.to (*D.ssa Caterina Palazzolo*)

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 12, della L.R. 30/2000.

Cinisi li _____

Il Responsabile del Settore Finanziario
F.to P. Vitale

La presente copia è conforme all'originale.

Cinisi li _____

Il Responsabile del Settore

Copia conforme all'originale, della presente determinazione, viene trasmessa a:

- Primo Settore – Amministrativo Socio - Culturale
- Secondo Settore – Attività Produttive, Istruzione e Tempo Libero
- Terzo Settore – Territorio e Ambiente
- Quarto Settore – Bilancio, Finanze e Programmazione
- Quinto Settore – Polizia Municipale
- Segretario
- Sindaco/Giunta
- Presidente del Consiglio Comunale
- Capi Gruppo Consiliari
- Revisore dei Conti

Affissa all'Albo Pretorio il _____ e vi rimarrà per 7 giorni

Defissa dall'Albo Pretorio il _____

Cinisi li _____

Il Segretario Comunale

Il Messo Comunale
