



COMUNE DI CINISI

(Provincia di Palermo)

I SETTORE – Amministrativo – Culturale – Scolastico

**SERVIZIO IV – SERVIZI DEMOGRAFICI – ELETTORALE –
LEVA –STATISTICA E CIMITERO COMUNALE**

Determinazione del Responsabile del Settore n. 419 del 19\11\2020

DETERMINA N. 1294 DEL 19\11\2020 - (Registro gen.)

**OGGETTO: Liquidazione fattura rilegatura delle liste elettorali
Generali 2020.**

Fornitore: Maggioli S.p.A. (CIG. ZA72ADBFD)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.6 della L. 241/90, dell'art. 5 della l.r. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle Norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto e per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi. Il sottoscritto dichiara, inoltre, l'insussistenza delle relazioni di parentela o affinità, situazioni di convivenza o frequentazione abituale:

- *Tra il medesimo e il destinatario del presente provvedimento;*
- *Tra il medesimo e gli amministratori, soci, e dipendenti dell' impresa/ditta/società destinataria del presente provvedimento.*
- *Dare atto che nel procedimento in argomento non si integra alcuna delle fattispecie di conflitto di interessi, previste dall'art.6 della Legge Regionale n.7 del 21/05/2019.*

Vista la determina n. 1558 del 17/12/2019 , con la quale si conferiva incarico alla ditta Maggioli S.p.A. di fornire a questo ente comunale la rilegatura delle liste Generali ricompile e stampate per l'anno 2020 in previsione delle consultazioni elettorali dell' anno successivo, come disposto degli artt. 5 e 37 del T.U. del 20 marzo 1967 n. 223;

Vista la fattura elettronica della ditta Maggioli S.p.A., n. 0002109214 del 29/02/2020 di € 129,32 , assunta in entrata al n. di protocollo 5515 del 09/03/2020;

Preso Atto Che la prestazione del servizio è stata effettuata;

Che è stato acquisito il DURC Prot. INAIL_22974158 valido fono al 11/02/2021, dal quale si evince che la suddetta Ditta risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL, che si allega al presente atto;

Rilevato che la prestazione è divenuta esigibile;

Vista la delibera di C.C. n. 36 del 13/08/2019, immediatamente esecutiva, avente per oggetto: *“Approvazione DUP 2019/2021 e Bilancio di Previsione 2019/2021”*;

Vista la delibera di G.M. n. 90 del 06/08/2019 con la quale si approvava il P.E.G. per l'esercizio 2019.

Visto il D.Lgs. 267/2000 art. 163 c.2 come sostituito dall'art. 74 del d.lgs. 118/2011 che testualmente recita *“ il bilancio non sia stato approvato entro i termini previsti ai sensi del comma 3 è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente”*.

Preso atto che ai sensi della normativa vigente gli atti di gestione sono di competenza del responsabile del settore;

Che dalle verifiche del casellario informatico effettuate sul sito ANAC in data 05/11/2019, non risultano annotazioni;

PRESO atto che l'obbligazione è divenuta esigibile e che non si è provveduto alla liquidazione per mera svista in quanto essendo la stessa pervenuta nel periodo inizio dello stato d'emergenza connessa con l'avvento della Pandemia ed in relazione alle difficoltà organizzative del momento relativo allo smart-working;

dato atto che la presente liquidazione si riferisce ad obbligazioni già assunti in precedenza e perciò integra la fattispecie di cui all'art. 163,c.2 D.lgs. 267/2000;

visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.Lgs. n.50/2016 (nuovo codice dei contratti);
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- il Regolamento Comunale di contabilità ;
- Regolamento Comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia;

PROPONE

di liquidare la somma totale di EURO 129,32 alla ditta Maggioli SpA con sede in Santarcangelo di Romagna, come segue:

- Euro 106,00 mediante bonifico sul c.c. IBAN – IT30P0200805364000002566463, così come indicato in calce alla fattura, allegata;
- Euro 23,32 corrispondente all'IVA mediante versamento all'Erario per la scissione dei pagamenti;

di dare atto che la somma in questione è stata impegnata al capitolo 01.07.1.03.1116 del bilancio 2019 con determina d'impegno citata in premessa;

di dare atto che, conformemente a quanto previsto dalla Legge nr.136 del 13/08/2010 e dal D.L. n.187 del 12/11/2010 art.7, comma 4, è stato rilasciato il codice Smart CIG N. ZA72ADBFDC dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);

Il Responsabile del Procedimento
Francesca Passalacqua

Il Responsabile del Servizio
Dott. Giovanni Lo Pinto

IL RESPONSABILE DEL SETTORE "Amministrativo-Culturale e Scolastico"

Vista la proposta che precede;

Vista la Determina Sindacale n. 12 del 01/07/2019 “*Nomina responsabile Settore Amministrativo – Culturale e Scolastico – Titolare di P.O.*”;

Attestando, contestualmente, l’insussistenza di ipotesi di conflitto d’interessi. Dichiaro, altresì, l’insussistenza di relazioni di parentela o affinità, situazioni di convivenza o frequentazioni abituali tra il medesimo e gli amministratori, soci e dipendenti della società destinataria del presente provvedimento.

DETERMINA

Di approvare integralmente la proposta di cui sopra che si intende qui riportata.

Il Responsabile del Settore
f.to *D.ssa Caterina Palazzolo*

La presente copia è conforme all'originale.

Cinisi li _____

Il Responsabile del Settore

- Copia conforme all'originale, della presente determinazione, viene trasmessa a:**
- Primo Settore – Amministrativo Socio - Culturale
 - Secondo Settore – Attività Produttive, Istruzione e Tempo Libero
 - Terzo Settore – Urbanistica
 - Quarto Settore – Lavori Pubblici
 - Quinto Settore – Bilancio, Finanze e Programmazione
 - Sesto Settore – Polizia Municipale
 - Segretario/Direttore
 - Sindaco/Giunta
 - Presidente del Consiglio Comunale
 - Capi Gruppo Consiliari
 - Difensore Civico
 - Revisore dei Conti

Affissa all'Albo Pretorio il _____ e vi rimarrà per 7 giorni

Defissa dall'Albo Pretorio il _____

Cinisi li _____

Il Segretario Comunale _____

Il Messo Comunale
