



COMUNE DI CINISI

(Provincia di Palermo)

I SETTORE – Amministrativo – Culturale e Scolastico

**SERVIZIO VI – SERVIZIO SCOLASTICO E ALL’INFANZIA –
TURISMO E SPETTACOLO**

Determinazione del Responsabile del Settore n. 417 del 18\11\2020

DETERMINA N. 1283 DEL 18\11\2020 (Registro gen.)

OGGETTO: Modifica determina n. 1198/2020 - “Liquidazione alla ditta alla ditta Profilsider s.r.l. per fornitura fogli policarbonato per l’I.C. di Cinisi”

Cig ZA82EB03B5

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

Ai sensi dell'art.6 della L. 241/90, dell'art. 5 della l.r. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle Norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto e per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi. Il sottoscritto dichiara, inoltre, l'insussistenza delle relazioni di parentela o affinità, situazioni di convivenza o frequentazione abituale tra il medesimo e gli amministratori, soci, e dipendenti dell'impresa/ditta/società destinataria del presente provvedimento.

Dato atto che nel procedimento in argomento non si integra alcuna fattispecie di conflitto d'interessi, anche potenziale, previste dall'art.6 della L.R. n.7 del 21/05/2019;

VISTA la determina n. 1198 del 29/10/2020, che qui si intende riportata, con la quale si liquidava, la somma di € 1.202,96 (CIG ZAA2E1D515) alla ditta Profilsider S.r.l., con sede legale in Via dei Cantieri, 65/A – 90142 per la fornitura di pannelli di policarbonato trasparente e i relativi accessori per la chiusura/collegamento degli alveoli delle lastre, per la scuola dell'infanzia D. Dolci:

DATO ATTO che l'Ufficio Ragioneria, segnalava che la fattura risultava contabilmente errata, in quanto non indicante la scissione dei pagamenti, ma l'esigibilità immediata, e pertanto non poteva procedere alla liquidazione della stessa;

DATO ATTO che si procedeva a comunicare alla Ditta Profilsider in merito alla suddetta restituzione;

VISTA la nota di credito n. 7516 del 11/11/2020 acquisita al prot. n. 24634 del 16/11/2020 (Lotto 4028357274) di € 1.202,96 e la fattura n. 07520/A del 11/11/2020 di € 1.202,96 registrata al nostro protocollo n. 24637 in data 16/11/2020 (lotto 4028730667) e la emesse dalla ditta Profilsider srl con sede in Palermo, Via dei Cantieri, 65 (C. F. 04255040828);

RITENUTO di dover modificare la determina n. 1198/2020;

VISTO il DURC acquisito dall'Ufficio prot. [INPS_23819301](#) valido fino al 16/03/2021 dal quale si evince che la ditta risulta regolare nei confronti INPS e INAIL;

PRESO atto del C.I.G ZA82EB03B5 attribuito dall'AVCP al presente intervento, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (ai sensi dell'art.3, Legge 13/08/2010 n.136 e successive modifiche);

DATO che, al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., la stazione appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale sul conto dedicato indicato nella dichiarazione acquisita dalla ditta aggiudicataria;

Visto l'art. 1 c. 629 della L. 190/2014 (Legge di Stabilità per l'anno 2015) che inserisce il nuovo art. 17-ter nel DPR 633/1972 a norma del quale l'IVA addebitata su fattura dal creditore non debba essere pagata dall'Ente, che dovrà effettuare il pagamento solo dell'imponibile, mentre la predetta imposta verrà trattenuta e versata direttamente nelle casse dell'erario, ovvero prelevata direttamente da un conto corrente vincolato;

Rilevato che la prestazione è già divenuta esigibile;

Visto il D.Lgs. 267/2000 art. 163 c.2 come sostituito dall'art. 74 del d.lgs. 118/2011 che testualmente recita “..... il bilancio non sia stato approvato entro i termini previsti ai sensi del comma 3 è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente”.

Vista la delibera di C.C. n. 36 del 13/08/2019, immediatamente esecutiva, avente per oggetto: “Approvazione DUP 2019/2021 e Bilancio di Previsione 2019/2021”;

Vista la delibera di G.M. n. 90 del 06/08/2019 con la quale si approvava il P.E.G. per l’esercizio 2019.

PROPONE

Di liquidare, per i motivi espressi in premessa, la fattura n. 7520/A dell’11/11/2020 della somma di € 1.202,96 (CIG ZAA2E1D515) alla ditta Profilsider S.r.l., con sede legale in Via dei Cantieri, 65/A – 90142 Palermo come segue:

€ **986,03** alla Profilsider S.r.l.,, mediante bonifico codice Iban IT33Q06175432130000401026280, citato nella dichiarazione acquisita;

€ **216,93** corrispondente all’IVA mediante versamento all’Erario;

Di imputare la somma di € **1.202,96** ai seguenti capitoli del bilancio 2019/2021 esercizio 2020, dove l’impegno è stato assunto con la citata determina n. 1097/2020, come segue:

€ 500,00 al cod. 04061.03.0550551;

€ 500,00 al cod. 04011.03.1460;

€ 202,96 al cod. 01021.03.0367;

Di dare atto che a tale procedura è stato assegnato il codice **CIG ZAA2E1D515**

Che la somma è già divenuta esigibile;

Il Resp. dell’Istruttoria
F.to P. Vitale

IL RESPONSABILE DEL SETTORE "Amministrativo-Culturale e Scolastico"

Vista la proposta che precede;

Vista la Determina Sindacale n. 12 del 01/07/2019 “*Nomina responsabile Settore Amministrativo – Culturale e Scolastico – Titolare di P.O.*”;

Attestando, contestualmente, l’insussistenza di ipotesi di conflitto d’interessi. Dichiaro, altresì, l’insussistenza di relazioni di parentela o affinità, situazioni di convivenza o frequentazioni abituali tra il medesimo e gli amministratori, soci e dipendenti della società destinataria del presente provvedimento.

Dà atto che nel procedimento in argomento non si integra alcuna fattispecie di conflitto d’interessi, anche potenziale, previste dall’art.6 della L.R. n.7 del 21/05/2019;

DETERMINA

Di approvare integralmente la proposta di cui sopra che si intende qui riportata.

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Culturale e Scolastico
f.to dott.ssa Caterina Palazzolo

La presente copia è conforme all'originale.

Cinisi li _____

Il Responsabile del Settore

Copia conforme all'originale, della presente determinazione, viene trasmessa a:

- Primo Settore – Amministrativo - Culturale - Scolastico
- Secondo Settore – Servizi a Rete
- Terzo Settore – Lavori Pubblici
- Quarto Settore – Urbanistica – Edilizia Suap
- Quinto Settore – Bilancio, Finanze e Programmazione Servizi Sociali
- Sesto Settore - Polizia Municipale
- Segretario Generale
- Sindaco/Giunta
- Presidente del Consiglio Comunale
- Capi Gruppo Consiliari
- Revisore dei Conti

Affissa all'Albo Pretorio il _____ e vi rimarrà per 7 giorni

Defissa dall'Albo Pretorio il _____

Cinisi li _____

Il Segretario Comunale

Il Messo Comunale
